

山東縣延平鄉民代表會

第二十二屆第六次臨時會

議事錄

延平鄉民代表會 編印

中華民國一一三年一月三十一日

目

録

臺東縣延平鄉民代表會 第二十二屆第六次臨時會議事錄

目 錄

- 一、議事日程表
- 二、大會座位席次表
- 三、會議紀錄
- 四、議決事項：
 - 1、鄉公所提案
 - 2、代表提案
- 五、議決案分類統計表
- 六、議決案執行情形一覽表
- 七、交換意見
- 八、議事風采

議

事

日

程

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會議事日程表

日期	星期	會議 次	午別 時間	上	午	下	午
				九 時	~	十 二 時	二 時 ~ 五 時
01 月 29 日	星期 一	1		一、代表報到 二、預備會議 (1)代表抽籤決定席次 (2)通過議事日程 三、開幕典禮 四、報告上次會(第 22 屆第 5 次臨時會)議決案執行情形 五、審查鄉公所提案 六、審查代表提案			
01 月 30 日	星期 二	2		下村考察			
01 月 31 日	星期 三	3		一、討論提案 (一)討論鄉公所提案 (二)討論代表提案 二、臨時動議 三、交換意見 四、閉會			
備 註				備註： 鄉公所提案表等書面資料以及本會代表提案表，敬請於 113 年 01 月 24 日(星期三下班前送至本會彙整裝訂)。			

會

議

紀

錄

臺東縣延平鄉民代表會

第二十二屆第六次臨時會會議紀錄

第一次會議

時間：中華民國 113 年 01 月 29 日（星期一）

上午 8 時至下午 17 時

地點：本會議事廳

出席代表：

編號	職稱	姓名	簽到	抽籤席次
1	主席	邱文俊	邱文俊	
2	副主席	余進坤	余進坤	
3	代表	古總結	古總結	
4	代表	溫源田	溫源田	
5	代表	王胡月麗	王胡月麗	
6	代表	邱仁雄	邱仁雄	
7	代表	鄭八郎	鄭八郎	

請假代表：

缺席代表：

第一次會議

主席：邱文俊

紀錄：邱美英

一、預備會議

(一)本會秘書報告：

本次會議應出席代表七人，實出席代表七人，請主席宣佈開會。

(二)主席宣佈開會：

(三)代表席次抽籤

(四)通過議事日程表

二、鄉公所報告第 22 屆第 5 次臨時會議決案執行情形

三、審查鄉公所提案

四、審查代表提案

五、散會：下午五時

臺東縣延平鄉民代表會

第二十二屆第六次臨時會會議紀錄

第二次會議

時 間：中華民國 113 年 01 月 30 日（星期二）
上午 8 時至下午 17 時

地 點：本會議事廳

出席代表：

編 號	職 稱	姓 名	簽 到
1	主 席	邱 文 俊	邱文俊
2	副 主 席	余 進 坤	余進坤
3	代 表	古 總 結	古總結
4	代 表	溫 源 田	溫源田
5	代 表	王 胡 月 麗	王胡月麗
6	代 表	邱 仁 雄	邱仁雄
7	代 表	鄭 八 郎	鄭八郎

請假代表：

缺席代表：

第二次會議

主席：邱文俊

紀錄：邱美英

一、本會秘書報告：

本次會議應出席代表七人，實出席代表七人，請主席宣佈開會。

二、主席宣佈開會：

三、主席報告：今日議程下村考察

四、散會：下午五時

臺東縣延平鄉民代表會

第二十二屆第六次臨時會會議紀錄

第三次會議

時 間：中華民國 113 年 01 月 31 日（星期三）
上午 8 時至下午 17 時

地 點：本會議事廳

出席代表：

編 號	職 稱	姓 名	簽 到
1	主 席	邱 文 俊	邱文俊
2	副 主 席	余 進 坤	余進坤
3	代 表	古 總 結	古總結
4	代 表	溫 源 田	溫源田
5	代 表	王 胡 月 麗	王胡月麗
6	代 表	邱 仁 雄	邱仁雄
7	代 表	鄭 八 郎	鄭八郎

請假代表：

缺席代表：

第三次會議

主席：邱文俊

紀錄：邱美英

一、本會秘書報告：

本次會議應出席代表七人，實出席代表七人，請主席宣佈開會。

二、主席宣佈開會：

主席報告：

（一）討論鄉公所提案

（二）討論代表提案

（三）臨時動議

三、交換意見

四、閉會：（不舉行儀式）

議決事項

鄉公所提案

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆

第六次臨時會提案

鄉公所提案

民政類：第 1 號至第 2 號

產觀類：第 1 號至第 4 號

財經類：第 1 號至第 3 號

環保類：第 1 號

幼兒園類：第 1 號

人事類：第 1 號

秘書類：第 1 號至第 3 號

青發類：第 1 號至第 2 號

共 計：17 件

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆

第六次臨時會提案

延平鄉公所提案要目

類 別	案	由	備 註
民政類 第 1 號	有關制定本鄉「臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法」草案，敬請審議惠復。		
民政類 第 2 號	有關臺東縣政府補助本所辦理「延平鄉各村各戶設置乾粉滅火器」一案，補助經費計新臺幣 107 萬元整，提請貴會審議確認。		
產觀類 第 1 號	有關臺東縣政府補助本鄉「113 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫等補助費案」新台幣 3,445,610 元整 1 案，請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。		
產觀類 第 2 號	有關臺東縣政府補助本鄉「113 年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫－原住民保留地權利回復計畫－複丈分割地籍整理計畫 等補助費案」新台幣 97,100 元整 1 案，請 貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。		
產觀類 第 3 號	有關臺東縣政府補助本所辦理 113 年度「原住民保留地禁伐補償」計新台幣 2,800 萬元整，敬請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。		
產觀類 第 4 號	有關臺東縣政府補助本鄉「113 年度原住民保留地林業計畫行政業務費案」新台幣 28 萬 5,000 元整 1 案，請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。		

財經類 第 1 號	有關臺東縣政府補助本所辦理「轄內鄉道路肩邊坡及排水溝改善等工作」1 案，新臺幣 50 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。	
財經類 第 2 號	有關臺東縣政府補助本所辦理「延平鄉武陵村祭祀廣場」、「延平鄉武陵村明野路 92 之 1 號旁道路改善」、「延平鄉鸞山村上野部落，興建擋土牆(梅山路 12 號)」等 3 案，計新臺幣 202 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。	
財經類 第 3 號	有關臺東縣政府核定本所「112 年 10 月小犬颱風-縣道 197 線 35K+300 復建工程」案，核定補助金額計 695,000 元，敬請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。	
環保類 第 1 號	有關環境部環管署補助本所辦理「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」經費新台幣 9 萬 9,000 元整，惠請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。	
幼兒園類 第 1 號	臺東縣政府辦理「112 學年度沉浸式族語教學幼兒補助計畫」案補助本所新台幣 56 萬 4,417 元整 1 案，提請貴會審議確認。	
人事類 第 1 號	請審議臺東縣延平鄉公所組織自治條例修正草案。	
秘書類 第 1 號	有關原住民族委員會補助本所辦理「臺東縣延平鄉公所 112 年度辦公室內外部設施充實產業發展設備採購計畫」一案，補助經費計新臺幣 200 萬元整，提請貴會審議確認。	
秘書類 第 2 號	有關原住民族委員會補助本所辦理「112 年度原住民族地區鄉(鎮、市、區)公所族語口譯設備補助計畫，計新臺幣 535 萬 3,000 元整，提請貴會審議確認。	

秘書類 第 3 號	有關臺東縣政府辦理「2024 年臺東縣政府歐洲再生能源發展參訪考察」邀請本縣各鄉鎮首長參加，並同意補助「本鄉(鎮、市)縣特別統籌分配稅款」新台幣 16 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。	
青發類 第 1 號	臺東縣政府補助本所辦理「臺東部落食尚產業計畫-補助公所辦理部落周邊觀光休憩空間微整形計畫」新台幣 40 萬元整，辦理納入 113 年第一次追加預算及同意先行墊付案，提請貴會審議。	
青發類 第 2 號	臺東縣政府補助本所辦理「113 年度臺東縣各鄉鎮市觀光節慶活動競爭型計畫」-「113 年度延平鄉泉觀光品牌塑造系列活動」新台幣 20 萬元整，辦理納入 113 年第一次追加預算及同意先行墊付案，提請貴會審議。	

類別：民政類 第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	有關制定本鄉「臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法」草案，敬請審議惠復。
由	
說	一、因應本鄉新設置延平鄉多功能體育館，以及相關運動場館管理實務所需，設計相關定型化借用表件，以利相關使用、借用程序順遂且符合實際需求，為使空間臻於完善，擬新訂定本管理使用辦法。 二、本管理辦法經鄉民代表會審議通過後，依地方制度法第二十七條規定辦理後續發布事宜，經公告後施行。
明	
辦 法	請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法

總說明(草案)

為因應本鄉新設置綜合體育館之管理所需，並維護本鄉體育館功能使用效益，推展本鄉體育及社教活動，提倡國民正當休閒活動，並加強管理體育館設施，以發揮使用功能，爰制訂具「臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法」，其要點如下：

- 一、 本辦法訂定目的。(第一條)
- 二、 本辦法主管機關。(第二條)
- 三、 本辦法之本綜合體育館應遵守規範。(第三條)
- 四、 本辦法之本綜合體育館不得申請使用之情形。(第四條)
- 五、 本辦法之本綜合體育館申請程序。(第五條)
- 六、 本辦法之本綜合體育館使用須知。(第六條)
- 七、 本辦法之本綜合體育館注意事項。(第七條)
- 八、 本辦法之本綜合體育館借用規則。(第八條)
- 九、 本辦法之本綜合體育館收費標準與免收情形。(第九條)
- 十、 本辦法施行日。(第十條)

臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法對照表(草案)

規定	說明
一、為維護本鄉體育館功能使用效益，推展本鄉體育及社教活動，提倡國民正當休閒活動，並加強管理體育館設施，以發揮使用功能，特訂定本規則。	本辦法訂定目的。
二、本規則之管理機關為臺東縣延平鄉公所（以下簡稱本所）。	本辦法管理機關。
三、各單位擬借用場館時，須經本所核准，並完成借用手續；使用時，請使用者應遵守「臺東縣延平鄉運動場館管理使用規則」各項規範。	本辦法之場地借用規則。
四、有下列情形，不得使用： （一）有損本鄉鄉譽或影響公益之活動。 （二）可能損壞各種建築設備及器材之活動。 （三）有營業性質者。 （四）其他不適宜在場地舉行之活動。 （五）違反法令、公序良俗之行為。 （六）不遵守使用規定或違反各場館使用須知經勸不聽者，本所有權終止其往後之借用權。 （七）經本所評估，使用場地之比賽有安全、天候顧慮或場地毀損之虞時。	本辦法之場地不得使用情形。
五、申請人申請場地使用，應於使用日前1週，填寫場地使用申請書或公函、活動計畫書、場地布置圖或相關資料，向本公所提出申請。申請人有正當理由而未及於使用日前1週前申辦或所申請日期為不對外開放時間，經本所同意者，得不受申請期限之限制。場地申請經審查核准者，應於核准後3日內繳清保證金及各項費用，並依核准申請內容使用。	本辦法之場地申請說明。
六、本使用本場地在活動期間，應自備各式工作人員，全權負責活動人員安全、維護場地內外秩序、確保公共安全及環境衛生，並自行投保火險及公共意外險。如發生糾紛或造成公共意外、國賠事件，概由申請場地使用者負責一切法律責任。	本辦法之場地糾紛法律責任。

七、申請使用延平鄉綜合運動館（以下簡稱本運動館）內容及注意事項如下：

- (一)使用者（個人或機關團體等）均應遵守並請尊重現場管理人員之指導。
- (二)場館嚴禁飲食（飲用水除外）、吸煙、飲用含酒精類之飲品、嚼食檳榔或口香糖，禁止隨地吐痰吐檳榔汁、丟棄垃圾及菸蒂、汙損場地、妨礙他人活動等有礙公序良俗之行為。
- (三)場館禁止用火(本所規畫及收容所需用火除外)、賭博等具破壞性、危險性或違法性之行為，禁止攜帶動物（導盲犬除外）、違禁物品等入場。
- (四)租（借）用場地，禁止於地坪、牆面等處釘打釘子、地錨、銳器等破壞平整性或結構之物件，倘須使用場地附設設施及場地佈置時，均應於場地借用申請書內填明，徵得本所同意後方得使用，並注意設施維護，用畢應回復原狀，如有損毀應負修復或賠償責任。
- (五)租（借）用場地經本場核准之佈置物（地毯、海報、布條、指標、標語、豎立旗幟等），禁止使用鐵絲或具殘膠之物質，應在本所指定地點為之，不得擅自張貼或豎立，事後應即自行清除乾淨。如未能及時清潔或未能通過場地驗收時得由本所代為清洗場地，並請主辦單位負擔清潔費用。
- (六)辦理活動之宣傳品，未申請並經核准前不可懸掛或置於體育場館內。
- (七)使用者應依場館屬性，穿著合適之服裝、使用安全無虞之運動用具入場，勿著釘鞋、高跟鞋、硬式鞋底或其他任何足以損壞地板之鞋類。並評估自身狀況，如有不宜運動之相關症候或法定傳染病者謝絕使用。
- (八)借用場地如需自備器材、物品，須經本所同意後，始能提前存放及安裝，但本所不負保管責任。活動結束後應依時限

本辦法之場地使用注意事項。

將各項佈置物品、器材運離，逾期未運離者視同廢物拋棄。 (九)借用場地使用後，借用者應儘速負責清潔與恢復原狀。 (十)使用者自身財物等應自行保管，本場所不負保管責任。 (十一)如遇場館無法使用等情事，本場所得隨時暫停使用或另行公告。 (十二)未經本場所核准，禁止使用或移動場內相關設備（含電源插座）。 (十三)借用單位使用完畢後，須通知本所查驗後始可離開，並後續辦理退還保證金事宜。	
八、本運動場借用規則如下： (一)為保養各項設施及場地養護，酌收場地基本費、場地清潔費及相關費用（見收費標準表）。 (二)借用程序：借用單位須於一週前至本所總務室填寫借用申請單(附件一)及切結書(附件二)，經審核通知後，持繳費通知單至本所出納繳費，再拿收據至總務室完成租借手續。 (三)已繳納之場地費用，無論使用與否，不得要求退費、保留、移轉或延期。但遇下列情形時，得退還所繳費用之全部或一部份： 1、因遇不可抗力事件而無法使用時，應於二日前通知總務室，無息退還所繳全部費用。 2、因故變更時間或停止借用時，應於三日前通知總務室，無息退還所繳費用百分之九十。 (四)借用時應遵守下列事項： 1、借用時，以不影響本鄉代表隊訓練及各項活動為原則。 2、凡經核准借用，不得變更活動項目或逕行轉讓。 3、借用場地活動，其人數不得超過場地規定之容納人數。	本辦法之場地借用規則。

4、如有損壞各場地之建築設備時，應由借用單位按市價賠償。 5、本鄉如有特殊原由，得於五日前通知借用單位收回，借用單位不得異議。 6、借用單位（人）使用完畢時，須通知本所查驗後始得離開。 7、借用單位（人）如違反使用規定，其罰如下： （1）場地使用後未能立即清潔，經通知後仍未清理，收取代為清理費新台幣貳仟元整至陸仟元整，並於再次租借時不予租借使用。 （2）未遵守場地使用規定，若因此造成場地毀損者，按照市價賠償。	
九、本運動場收費及免收標準： （一）使用須知：繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期，但因活動遭天災等不可抗拒之因素而得延期或保留，如因活動取消且尚未部份使用者，得予退費。 （二）本鄉各校、各村使用本場地訓練上課比賽等免收費。學校、機關及民間團體如需借用場地舉辦各項球類比賽者，請填寫申請表單，並提出舉辦比賽相關資料（如秩序冊、企劃書等），經本所核准後，方可依借用收費標準收費。 （三）各機關社團組織等借用綜合體育館對本鄉鄉民辦理公益性活動者，經本所核准後，得免收<u>場地基本費、水電費、冷氣空調使用費</u>，餘依據收費標準表繳納<u>場地清潔費、保證金</u>。 （四）外鄉各學校、機關及民間團體如需借用本場地，請依據收費標準表辦理繳費事宜。 （五）依本辦法規定所收取之各項規費，悉數解繳本所鄉庫。	本辦法之場地收費及免收標準。
十、本辦法經代表會議決通過後自公布日施行。	本辦法之施行時間。

臺東縣延平鄉綜合體育館使用管理辦法(草案)

113 年 00 月 00 日延鄉民字第 0000000000 號公告制定

- 一、為維護本鄉體育館功能使用效益，推展本鄉體育及社教活動，提倡國民正當休閒活動，並加強管理體育館設施，以發揮使用功能，特訂定本規則。
- 二、本規則之管理機關為臺東縣延平鄉公所（以下簡稱本所）。
- 三、各單位擬借用場館時，須經本所核准，並完成借用手續；使用時，請使用者應遵守「臺東縣延平鄉運動場館管理使用規則」各項規範。
- 四、有下列情形，不得使用：
 - (一)有損本鄉鄉譽或影響公益之活動。
 - (二)可能損壞各種建築設備及器材之活動。
 - (三)有營業性質者。
 - (四)其他不適宜在場地舉行之活動。
 - (五)違反法令、公序良俗之行為。
 - (六)不遵守使用規定或違反各場館使用須知經勸不聽者，本所有權終止其往後之借用權。
 - (七)經本所評估，使用場地之比賽有安全、天候顧慮或場地毀損之虞時。
- 五、申請人申請場地使用，應於使用日前 1 週，填寫場地使用申請書或公函、活動計畫書、場地布置圖或相關資料，向本公所提出申請。申請人有正當理由而未及於使用日前 1 週前申辦或所申請日期為不對外開放時間，經本所同意者，得不受申請期限之限制。場地申請經審查核准者，應於核准後 3 日內繳清保證金及各項費用，並依核准申請內容使用。
- 六、使用本場地在活動期間，應自備各式工作人員，全權負責活動人員安全、維護場地內外秩序、確保公共安全及環境衛生，並自行投保火險及公共意外險。如發生糾紛或造成公共意外、國賠事件，概由申請場地使用者負責一切法律責任。

七、申請使用延平鄉綜合運動館（以下簡稱本運動館）內容及注意事項如下：

- (一)使用者（個人或機關團體等）均應遵守並請尊重現場管理人員之指導。
- (二)場館嚴禁飲食（飲用水除外）、吸煙、飲用含酒精類之飲品、嚼食檳榔或口香糖，禁止隨地吐痰吐檳榔汁、丟棄垃圾及菸蒂、汙損場地、妨礙他人活動等有礙公序良俗之行為。
- (三)場館禁止用火(本所規畫及收容所需用火除外)、賭博等具破壞性、危險性或違法性之行為，禁止攜帶動物（導盲犬除外）、違禁物品等入場。
- (四)租（借）用場地，禁止於地坪、牆面等處釘打釘子、地錨、銳器等破壞平整性或結構之物件，倘須使用場地附設設施及場地佈置時，均應於場地借用申請書內填明，徵得本所同意後方得使用，並注意設施維護，用畢應回復原狀，如有損毀應負修復或賠償責任。
- (五)租（借）用場地經本場核准之佈置物（地毯、海報、布條、指標、標語、豎立旗幟等），禁止使用鐵絲或具殘膠之物質，應在本所指定地點為之，不得擅自張貼或豎立，事後應即自行清除乾淨。如未能及時清潔或未能通過場地驗收時得由本所代為清洗場地，並請主辦單位負擔清潔費用。
- (六)辦理活動之宣傳品，未申請並經核准前不可懸掛或置於體育場館內。
- (七)使用者應依場館屬性，穿著合適之服裝、使用安全無虞之運動用具入場，勿著釘鞋、高跟鞋、硬式鞋底或其他任何足以損壞地板之鞋類。並評估自身狀況，如有不宜運動之相關症候或法定傳染病者謝絕使用。
- (八)借用場地如需自備器材、物品，須經本所同意後，始能提前存放及安裝，但本所不負保管責任。活動結束後應依時限將各項佈置物品、器材運離，逾期未運離者視同廢物拋棄。
- (九)借用場地使用後，借用者應儘速負責清潔與恢復原狀。
- (十)使用者自身財物等應自行保管，本場所不負保管責任。
- (十一) 如遇場館無法使用等情事，本場所得隨時暫停使用或另行公告。

(十二) 未經本場所核准，禁止使用或移動場內相關設備（含電源插座）。

(十三) 借用單位使用完畢後，須通知本所查驗後始可離開，並後續辦理退還保證金事宜。

八、本運動場借用規則如下：

(一)為保養各項設施及場地養護，酌收場地基本費、場地清潔費及相關費用（見收費標準表）。

(二)借用程序：借用單位須於一週前至本所總務室填寫借用申請單(附件一)及切結書(附件二)，經審核通知後，持繳費通知單至本所出納繳費，再拿收據至總務室完成租借手續。

(三)已繳納之場地費用，無論使用與否，不得要求退費、保留、移轉或延期。

但遇下列情形時，得退還所繳費用之全部或一部份：

- 1、因遇不可抗力事件而無法使用時，應於二日前通知總務室，無息退還所繳全部費用。
- 2、因故變更時間或停止借用時，應於三日前通知總務室，無息退還所繳費用百分之九十。

(四)借用時應遵守下列事項：

- 1、借用時，以不影響本鄉代表隊訓練及各項活動為原則。
- 2、凡經核准借用，不得變更活動項目或逕行轉讓。
- 3、借用場地活動，其人數不得超過場地規定之容納人數。
- 4、如有損壞各場地之建築設備時，應由借用單位按市價賠償。
- 5、本鄉如有特殊原由，得於五日前通知借用單位收回，借用單位不得異議。
- 6、借用單位（人）使用完畢時，須通知本所查驗後始得離開。
- 7、借用單位（人）如違反使用規定，其罰如下：

- (1) 場地使用後未能立即清潔，經通知後仍未清理，收取代為清理費新台幣貳仟元整至陸仟元整，並於再次租借時不予租借使用。

(2) 未遵守場地使用規定，若因此造成場地毀損者，按照市價賠償。

九、 本運動場收費及免收標準：

(一)使用須知：繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期，但因活動遭天災等不可抗拒之因素而得延期或保留，如因活動取消且尚未部份使用者，得予退費。

(二)本鄉各校、各村使用本場地訓練上課比賽等免收費。學校、機關及民間團體如需借用場地舉辦各項球類比賽者，請填寫申請表單，並提出舉辦比賽相關資料（如秩序冊、企劃書等），經本所核准後，方可依借用收費標準收費。

(三)各機關社團組織等借用綜合體育館對本鄉鄉民辦理公益性活動者，經本所核准後，得免收場地基本費、水電費、冷氣空調使用費，餘依據收費標準表繳納場地清潔費、保證金。

(四)外鄉各學校、機關及民間團體如需借用本場地，請依據收費標準表辦理繳費事宜。

(五)依本辦法規定所收取之各項規費，悉數解繳本所鄉庫。

十、 本辦法經代表會議決通過後自公布日施行。

附件一

臺東縣延平鄉體育館場地使用維護收費標準表		
收 費 項	收 費 標 準	備 註
場地基本費	4,000 元/日	未超過 4 小時者以半日計算，未滿 1 日以 1 日計算收費。
場地清潔費	1,000 元/日	未滿 1 日以 1 日計算收費。
保證金	5,000 元/日	
水電費	500 元/日	未滿 1 日以 1 日計算收費。
冷氣空調使用費	300 元/時	使用冷氣空調設備者，體育館冷氣空調每小時參佰元整計收，未滿一小時者以一小時計。
說明： 一、 本收費標準以新台幣(元)為單位。 二、 活動相關垃圾等清運工作應由使用者負責。 三、 有下列情形之一者，得申請免除場地基本費： （一）國家慶典或國家紀念日由政府舉辦之活動。 （二）經政府指定使用不出售門票之體育活動。 （三）不出售門票之政府單位辦理文教活動。 （四）本所辦理之各項活動。 （五）本鄉各單位辦理之比賽活動(限不出售門票者)經本所核準者。 四、 場地清潔由使用者負責，事後由本所驗收。 五、 其場地維護、秩序安全及意外事件等處理，責由使用者負責。		

附表1

臺東縣延平鄉綜合體育館場地使用申請單					
申請單位名稱					
負責人		聯絡人			
		電話		行動電話	
使用起訖	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止				
繳納金額細項	☐ 場地基本費	____萬____仟____佰____拾____元整(____元)			
	☐ 場地清潔費	____萬____仟____佰____拾____元整(____元)			
	☐ 保證金	____萬____仟____佰____拾____元整(____元)			
	☐ 水電費	____萬____仟____佰____拾____元整(____元)			
	☐ 其他_____	____萬____仟____佰____拾____元整(____元)			
應繳納金額	____拾萬____萬____仟____佰____拾____元整(____元)				
注意事項	1. 請確實遵守本鄉運動場館使用管理辦法、禁止事項及安全須知。 2. 使用場地完畢，應經本所檢視場地、器材及各項設施有無損壞，無髒亂情形後始得離開。如有損壞應予修復，經本所修復者，其修復費用由保證金扣除，不足之數額應予追償，使用器材如有遺失，應照時價賠償。 3. 清潔工作責由使用單位負責，其場地維護、秩序安全及意外事件等處理，責由申請人負責。 4. 申請人使用場地，如有中止或改期原則應於活動前3日向本所提出，逾期未提出申請者不予受理；如遇天災不可抗力之因素，無法如期使用運動場館，應於事實發生後7日內辦理延期或退費。 5. 本所因重大特殊事由需使用綜合運動場，於原核定借用日前5天通知申請人改期，倘若申請人無法改期，本所則無息退還預繳之費用，申請人不得異議。 6. 本收費標準表以1日為計費基準，未達1日者，以1日計算，若有疑義請洽本所民政課。				
此致					
臺東縣延平鄉公所					
單位名稱：			蓋章		
負責人：			簽(章)名		
中 華 民 國 年 月 日					

附表 2

切 結 書

本人/單位_____於_____年_____月_____日申請使用臺東縣延平鄉

☐延平綜合體育館 作為辦理 _____

使用，同意在借用期間內，其設施及設備若有毀損，以繳交之保證金元抵扣，不足之金額追償之。

恐口說無憑，特立此據。

此致

臺東縣延平鄉公所

單位名稱：

立切結書人： (簽章)

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

類別：民政類 第 2 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	
由	有關臺東縣政府補助本所辦理「延平鄉各村各戶設置乾粉滅火器」一案，補助經費計新臺幣 107 萬元整，提請貴會審議確認。
說 明	一、依據臺東縣政府 112 年 12 月 15 日府民自字第 1120276930 號函辦理。 二、依據臺東縣延平鄉民代表會 113 年 1 月 4 日延鄉代議字第 1130000030 號函辦理，貴會已同意先行墊付辦理及納入 113 年度預算，惠請貴會審議追認。
辦 法	請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

正本

發文方式：紙本郵寄

檔號：

保存年限：

字第 245 號
113.1.04

臺東縣延平鄉民代表會 函

地址：95344臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

承辦人：組員 邱美英

電話：089-561166

傳真：089-561632

電子信箱：yphe1933@ttypg.taitung.gov.tw

953

臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月4日

發文字號：延鄉代議字第1130000030號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴所函送有關臺東縣政府同意補助本所辦理112年度「延平鄉各村各戶設置乾粉滅火器」，補助經費新臺幣107萬元整，請同意先行辦理緊急墊付及納入113年度預算，俾利後續辦理事項，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，本會同意貴所先行辦理，惟本會召開會議時，請將本案再行送會審議追認，請查照。

說明：依據貴所112年12月29日延鄉民字第1120019699號函辦理。

正本：臺東縣延平鄉公所、邱主席文俊、余副主席進坤、溫代表源田、鄭代表八郎

副本：本會

主席 邱 文 俊

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

臺東縣延平鄉公所 函

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

承辦人：書記 馬嘉瑋

電話：089-561285分機210

傳真：089-561426

電子信箱：ypg0317@ttypg.taitung.gov.t
w

95344

臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

受文者：臺東縣延平鄉民代表會

發文日期：中華民國112年12月29日

發文字號：延鄉民字第1120019699號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送臺東縣政府同意補助本所辦理112年度「延平鄉各村各戶設置乾粉滅火器」，補助經費新臺幣107萬元整，惠請貴會同意先行墊付，請查照惠復。

說明：

- 一、依據各機關單位預算執行要點第44及45點、臺東縣政府112年12月15日府民自字第1120276930號函辦理。
- 二、旨案因逢貴會休會期間，為符合辦理追加預算之要件，請貴會先行同意辦理緊急墊付及納入113年度預算，並於後續開議將旨案送會議議程追認，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，敬請審議惠復。
- 三、檢附臺東縣政府112年12月15日府民自字第1120276930號函影本1份。

正本：臺東縣延平鄉民代表會

副本：本所主計室、本所財經課、本所民政課

鄉長 余光雄

檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號
承辦人：科員 廖榮瑩
電話：089-352674
電子信箱：f2074@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

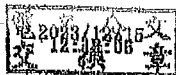
發文日期：中華民國112年12月15日
發文字號：府民自字第1120276930號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：貴所函請本府補助辦理112年度「延平鄉各村各戶設置乾粉滅火器」計畫1案，請查照。

說明：

- 一、復貴所112年12月5日延鄉民字第1120018029號函。
- 二、旨案本府依「臺東縣政府對本縣各鄉鎮市公所補助辦法」第3條第1項第3款及同辦法第4條規定核定補助新臺幣107萬元整，請依同辦法第9-1條規定納入年度預算辦理。
- 三、請於核定日起6個月內發生權責，如未依限辦理，本府將逕予註銷經費補助。
- 四、請依計畫內容進度辦理，結案請款時需檢具本核定函影本、領款收據、納入預算證明書、請款明細表、收支清單及憑證黏貼單影本（如有契約書及決算書亦請併附）等文件函報本府憑撥。
- 五、計畫執行期間，本府將不定期抽查執行進度；驗收完成後，亦將派員抽查執行成果。

正本：臺東縣延平鄉公所
副本：本府民政處自治科



民政課 收文：112/12/15



1120018765

無附件

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：潘麗慧
電話：089-322081
電子信箱：o2041@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月2日
發文字號：府原地字第1130000056號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (376540000A_1130000056_ATTACH1.pdf、
376540000A_1130000056_ATTACH2.pdf、376540000A_1130000056_ATTACH3.pdf)

主旨：所送評鑑檢討報告及提報113年度「原住民族土地古道、
文化遺址及環境永續維護計畫」一案，經原住民族委員會
審後如說明，請查照。

說明：

- 一、依據原住民族委員會112年12月29日原民土字第
11200674016號函辦理（副本諒達）。
- 二、旨揭評鑑檢討報告及計畫業經原住民族原委員會（以下簡
稱原民會）同意備查並核定同意補助，請貴所依原民會核
定修正後113年度旨揭計畫書滾動修正所提計畫，並依據經
費分配表所列核定經費修正經費概算，將修正後旨揭計畫
於113年1月31日前函送本府俾利彙整轉陳該會。另貴所所
送修正後旨揭計畫書內容，倘所轄範圍有涵蓋本會原住民
族文化發展中心管有之「臺灣原住民族古道空間資訊網」
原住民族土地古道，請優先提報為重點工作項目。
- 三、請貴所依據經費分配表所列核定經費，檢附第1期款（或全
額）納入預算證明、第1期款領款收據及相關撥款憑據，向



產業觀光課 收文:113/01/03



1130000112

有附件

本會辦理經費撥付事宜；另於年度計畫期程結束後2個月內，檢送補助經費結報表、年度成果報告及賸餘款單據（無者免）等相關文件至府，俾憑彙整轉陳原民會辦理經費結報事宜。

四、隨文檢送原住民族委員會核定修正後113年度旨揭計畫書及經費分配表各1份憑辦。

正本：臺東縣卑南鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣海端鄉公所、臺東縣成功鎮公所
副本：原住民族委員會、本府原住民族行政處



113年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫經費分配表

單位：新臺幣元

編號	執行單位	核定人數	核定經費	人事費	業務費	第1期款 (50%)	第2期款 (50%)	各縣(市) 核定總經費
6	臺東縣政府	1	508,626	408,626	100,000	254,313	254,313	24,627,896
	延平鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	卓南鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	達仁鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	太麻里鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	金峰鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	成功鎮公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	海端鄉公所	8	3,445,610	3,183,610	262,000	1,722,805	1,722,805	
	小計	57	24,627,896	22,693,896	1,934,000	12,313,948	12,313,948	

原住民族委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北
棟14樓

聯絡人：專員廖一信

聯絡電話：02-89953310

傳真電話：02-85211790

電子郵件：kobagin2005@cip.gov.tw

受文者：臺東縣政府

發文日期：中華民國112年12月29日

發文字號：原民土字第11200674016號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (112L00P006982_11200674016_112D2027822-01.pdf、
112L00P006982_11200674016_112D2027823-01.pdf)

主旨：貴府所送評鑑檢討報告及提報貴縣113年度「原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」一案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、復貴府112年11月27日府原地字第1120258570號函及112年12月11日府原地字第1120273270號函。
- 二、所送旨揭評鑑檢討報告及計畫原則同意備查及補助，請貴府督導所轄獲補助公所依本會核定修正後113年度旨揭計畫書滾動修正所提計畫，並依據經費分配表所列核定經費修正經費概算，將修正後旨揭計畫於請領計畫經費時併提本會。另貴府所送修正後旨揭計畫書內容，倘所轄範圍有涵蓋本會原住民族文化發展中心管有之「臺灣原住民族古道空間資訊網」原住民族土地古道，請優先提報為重點工作項目。
- 三、請貴府依據經費分配表所列核定經費，檢附第1期款（或全



原行處 收文:113/01/02



1130000056

有附件

額)納入預算證明、第1期款領款收據及相關撥款憑據，向本會辦理經費撥付事宜；另於年度計畫期程結束後2個月內，檢送補助經費結報表、年度成果報告及賸餘款單據(無者免)等相關文件函報本會辦理經費結報作業。

四、隨文檢送本會核定修正後113年度旨揭計畫書及經費分配表各1份憑辦。

正本：臺東縣政府

副本：臺東縣延平鄉公所、臺東縣卑南鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣金峰鄉公所(以上均含附件)、臺東縣海端鄉公所、臺東縣成功鎮公所(含附件)、本會土地管理處(含附件)



原住民族委員會
113 年度公益彩券回饋金補助計畫

計畫名稱：原住民族土地古道、文化遺址及環境永續
維護計畫

申請單位：原住民族委員會

用途目的：

☒促進原住民族就業 ☐增進原住民族福利服務

計畫級別：

☒全國性計畫 ☐地方性計畫（第__級） ☐區域性計畫

執行期間：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日

中華民國 112 年 12 月 28 日

計畫書目錄

壹、計畫目標·····	3 頁
貳、發展現況說明·····	3 頁
一、人力資源供給與需求評估·····	3~4 頁
二、促進就業之可行性或原民福利服務必要性分析·····	4~5 頁
三、過去 5 年受補助計畫與實績說明·····	6~7 頁
四、主協辦機關·····	8 頁
五、執行期程·····	8 頁
參、執行方式·····	9 頁
一、計畫工作項目及執行措施·····	9~11 頁
二、實施地點與人力配置·····	11~12 頁
三、預定工作進度表·····	13 頁
四、計畫專案管理作法·····	14~16 頁
肆、預期效益·····	17 頁
一、量化及質化效益·····	17~18 頁
二、社會回饋機制·····	18~19 頁
三、產出持續運用·····	19~20 頁
伍、經費概算·····	21~22 頁

壹、計畫目標

- 一、提供原住民族地區部落族人在地就業機會，改善經濟生活。
- 二、提升原鄉部落族人自主參與度，培育在地傳統文化知識之原住民族人才，建立部落民眾生態多樣性觀念。
- 三、促進在地部落傳統文化傳承，提升對部落文化之認知，強化傳統知識價值之自我肯定，以維護及深耕在地文化。
- 四、推展自然資源經營管理知能，激發原住民族傳統生態智慧創新應用，形塑臺灣原住民獨特的生態產業，發展多元文化、無痕生態旅遊。
- 五、培訓原住民自然資源及生態導覽解說等能力，賦予當地原住民才能，確實改善原鄉部落生活及生態環境，同時兼顧原住民生計、傳統文化調查與維護、國土保育、自然資源永續管理及天然災害協助應變之多重目標。

貳、發展現況說明

一、人力資源供給與需求評估

(一) 增加原鄉部落族人原住民就業管道：

依據 110 年 3 月底原住民族就業狀況調查報告所示，原住民勞動力人口數(15 歲以上)總計 276,583 人，就業人數為 265,887 人，失業率為 3.87%，較全國平均失業率高，其中原住民族有酬就業者每人每月主要工作平均收入 30,999 元。原住民就業者有 1.82%從事政府提供的臨時性工作，臨時性工作期限在 12 個月以上占就業者 1.23%；認為從事政府臨時性工作對生活有幫助的比率為 95.95%，認為對未來就業有幫助的比率為 79.91%。然而，實際就業市場觀察，原住民多數從事基層技術勞力密集工作，薪水普遍偏低，且由於部落位處偏遠，就業選擇更加困難，本計畫提供就業資源增加勞力市場，確實為原住民可認同之就業機會。

(二) 位處偏遠致在地就業機會稀少：

原鄉地區由於多處於坡度陡峭山區，相關土地使用制度之限

制，以致原民無法在原鄉謀生，爰原鄉普遍出現人口老化，隔代教養等問題，在地原民亟需政府協助，創造就業機會，以助原住民走出長期依賴政府補助的困境。

(三) 原住民保留地與國土保安及復育面臨危急關頭：

原住民保留地總面積計約 26 萬公頃，大部份分布於 500 至 1500 公尺之山區，且大多位於河流上中游兩側或集水區。由於山勢陡峻，河川淺短，強風豪雨易發生土石流，尤其是氣候變遷帶來的極端氣候，重創原住民部落，山坡地的過度開發，以及超限利用土地等破壞生態環境行為，對原住民部落造成嚴重威脅，亟需進行環境維護及巡守。

二、促進就業之可行性或原民福利服務必要性分析

(一) 貫徹行政院啟動「向山致敬」開放山林政策：

行政院於 108 年 10 月 21 日辦理參與「向山致敬」記者會，宣布國家山林解禁政策，以「開放山林」、「資訊透明」、「便民服務」、「教育普及」及「明確責任」等 5 項政策主軸推動山林開放 5 大政策：

1. 開放山林：

回顧本會自推動「原住民保留地山林守護計畫」、「原住民族地區土地及自然資源保育計畫」至「原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫」已屆 10 年，計畫工作重點初始為災後重建、以工代賑，至後續計畫陸續推動古道、傳統遺址整理及維護工作，為依循行政院宣布國家山林解禁政策，共享原民山林守護成果，朝向以開放性資訊供原住民族有效運用，兼顧原住民族未來發展需要，以尊重原住民族主體性、實現原住民族歷史正義、部落永續發展為基本原則，持續推動各項原住民族土地傳統遺址及生態資源永續利用，為族人打造健全的自然發展環境，也為臺灣傳承豐富且獨特的人文暨生態多元文化。

2. 教育普及：

落實普及原住民族土地古道遺址及生態環境教育，藉由傳統部落文化遺址、古步道是原住民族土地古道遺址之活教材，亦是富含在地傳統文化智慧之環境教育場域，開放山林體驗，以解決原住民族地區位置偏遠之地緣因素，認識原住民族土地倫理與自然生態平衡共存之環境教育，賡續帶動原民特色之觀光導

覽資源，提升全國原住民族地區勞動力人數。

3. 資訊透明：

因應本會未來建置「原住民族開放政府智慧治理跨部會系統平台」，相關執行規劃工作，將整合原住民族傳統智慧、部落文化、傳統領域土地、生態資源及生物多樣性等資訊，提供原住民族地區族人或學者專家共享此寶貴之調查成果。

(二) 調查成果待建置資料庫作系統性整合：

1. 本計畫 107、108、109、110、111 年度執行成果，有關傳統有形文化調查及維護，整理維護工作路線合計 21,841 公里、傳統生態資源永續利用計 21,922 公頃，然針對累計龐大維護調查成果，目前尚無資訊平台進行較系統性整合，且現行一般性計畫未有充足經費建置完整資料庫。
2. 為強化原住民族地區傳統遺址及生態資源計畫執行成果數值紀錄，未來目標朝向以開放性資訊供原住民族有效運用，爰本計畫規劃委託成立專管中心，完成原住民族地區傳統文化遺址、古步道地點資料建檔整理維護、傳統生態資源永續利用執行成果資訊建檔工作，整合歷年原住民族地區族人進行調查成果，建置系統化、數位化資訊。

三、過去 5 年受補助計畫與實績說明

辦理年度	補助計畫名稱	補助機關名稱	計畫補助經費(元)	計畫執行人力(人)	計畫執行具體成果	就業人力穩定就業情形	經濟收入與過去年度成長差異
111	原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫	財政部公益彩券	88,995,000	221	1. 輔導與培訓部落傳統文化、自然資源管理及環境教育導覽專才 665 小時。 2. 傳統古道及部落遺址整理維護 62 處 4,025.98 公里。 3. 傳統生態資源維護及永續利用 2 處 4,131.11 公頃。 4. 友善部落增值服務 700 件。	招募計畫執行人員及管理團隊計 25 隊實際人力 207 人。	
110	原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫	財政部公益彩券	82,346,000	212	1. 輔導與培訓部落傳統文化、自然資源管理及環境教育導覽專才 739 小時。 2. 傳統古道及部落遺址整理維護 144 處 3,842.95 公里。 3. 傳統生態資源維護及永續利用 9 處 4,192.7 公頃。 4. 友善部落增值服務 884 件。	招募計畫執行人員及管理團隊計 24 隊實際人力 207 人。	

109	原住民族地區傳統遺址及生態資源維護計畫	財政部公益彩券	84,185,000	212	1. 輔導與培訓傳統文化及自然資源管理專才 674 小時。 2. 傳統有形文化調查及維護 110 處 4,049.42 公里。 3. 傳統生態資源永續利用 5,161.52 公頃。 4. 友善部落增值服務約 954 件。	聘用隊員及管理團隊計 24 隊實際人力 211 人。	
108	原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫	財政部公益彩券	79,711,000	212	5. 輔導與培訓傳統文化及自然資源管理專才 670 小時。 6. 傳統有形文化調查及維護 122 處 4,599 公里。 7. 傳統生態資源永續利用 6410.78 公頃。 8. 友善部落增值服務 1,289 件。	聘用隊員及管理團隊計 24 隊實際人力 199 人。	
107	原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫	財政部公益彩券	77,150,000	215	1. 全國教育研習課程 240 小時，地方教育訓練 411 小時。 2. 傳統有形文化調查及維護 5,324 公里。 3. 傳統生態資源永續利用 7,239 公頃。 4. 友善部落增值服務 1,372 件。	輔導與培訓傳統文化及自然資源管理專才實際人力 212 人。	

四、主協辦機關

主辦機關：原住民族委員會

協辦機關：原住民族地區之直轄市、縣(市)政府、鄉(鎮、市、區)公所

五、執行期程

執行期程：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

參、執行方式

一、計畫工作項目及執行措施

(一)本計畫提供原住民族人參與就業機會，改善原住民部落家庭生活經濟，符合年度公益彩券回饋金促進原住民族就業事項之用途主軸。

(二)計畫工作項目與內容

工作項目		內容
1	聘用在地原住民族地區族人	各原住民族地區之鄉(鎮、市、區)公所或所屬直轄市、縣(市)政府提報 1 執行計畫成立 1 隊為原則，預計 24 隊，擇優補助。
2	輔導與培訓原住民族土地古道遺址及環境整理維護和導覽能力	由本會規劃辦理年度教育訓練實施計畫，聘請專業講師授與至少 10 小時，課程內容包含原住民土地古道遺址及環境整理維護(含外來入侵種植物移除防治及造林撫育、山地緊急救護及野外常見傷害處置)及配合國家政策推廣等課程。 由直轄市、縣(市)政府統籌或委由鄉(鎮、市、區)公所自行辦理地方教育訓練，授與至少 16 小時，課程內容包含原住民土地古道遺址及環境整理維護(含外來入侵種植物移除防治及造林撫育、山地緊急救護及野外常見傷害處置)及配合國家政策推廣等課程。 (1) 原住民土地古道遺址及環境整理維護課程：以原住民族生態傳統知識之需求為基礎，結合生物學、人類學、民族學與文化學之專業學術資源，傳授在地原住民文化遺址、調查整理及保存當地部落文化傳統知識，培育原住民部落在地人才及相關文史工作者，俾利自然生態保育及傳統智慧能永續經營。包括原鄉在地知識與實務智慧、協助原鄉防救災及災後協助工作相關課程、自然資源經營管理及生態環境保育、水土保持法相關法規之認識、森林法及主副產物之認識、意外應變及處理(外傷急救、CPR 等)、機械實作與檢修、

		勞工安全衛生。 (2)配合國家政策推廣課程：性別平等政策綱領、保障消費者權益及環境教育，其中性別主流化概述、消費者保護之永續消費相關課程須至少 3 小時。
3	原住民族土地古道或傳統文化遺址資料建檔整理維護	完成本會原住民族文化發展中心管有之「臺灣原住民族古道空間資訊網」原住民族土地古道、原住民族地區舊部落、步道等傳統文化遺址地點資料建檔 24 處及整理維護工作路線合計 2,880 公里。
4	傳統生態資源永續利用	完成傳統生態資源永續利用執行成果等工作面積合計 2,400 公頃。 (1)部落及傳統山川資源維護。 (2)造林區補植撫育。 (3)外來入侵物種預防性清除及防治。 (4)推動申請環境教育設施場所認證。
5	友善部落增值服務	完成友善部落增值服務 480 件。 (1)協助天然災害救災應變。 (2)協助部落事項。 (3)協助有益於部落傳統文化事項。
6	彙整成果及發表	(1)彙整計畫成果、影像資訊。 (2)辦理年度執行成果發表或平面書刊發表。

(三)計畫執行方式

1. 本計畫奉核定函頒後，原住民族地區之鄉（鎮、市、區）公所或所屬直轄市、縣(市)政府得視當地生態環境、文化遺址、人員特性及專長、當地土地利用情況，因地制宜，提報執行計畫需求，並由直轄市、縣(市)政府彙整後，提報本會進行審查通過後執行。

2. 遴選人員方式：

包含招考公告、人才招募，以公開、公平、公正方式辦理，由本會訂定遴選人員方式及內容，並由本會統籌主辦及頒布辦理方式，督導直轄市、縣(市)政府及所轄鄉（鎮、市、區）公所協辦計畫人員招募事宜。

3. 補甄人員方式：

各鄉（鎮、市、區）公所於第一次遴選人員〔本計畫聘用之臨時人員（含隊長、隊員及文書助理）錄取不足額或因計畫執行中，如人員因故離職異動或有缺額，應函報所屬直轄市、縣（市）政府陳轉本會同意後，逕依遴選人員備取序位先行進用，如尚有缺額，則逕由各直轄市、縣（市）政府督導所轄執行單位進行補甄事宜（包含公告、補甄面試），補甄人員依總成績排名序位進用，人員名單及遴選相關文件送本會備存，惟缺額達執行單位總人數 1/3 以上（含 1/3），仍需依前項遴選人員方式進行。行政助理如有上述出缺情形，逕由各直轄市、縣（市）政府進行補甄事宜。

4. 直轄市、縣（市）政府及鄉（鎮、市、區）公所亦可編列配合款辦理，以增加進用人員數量及人事費、業務費支出，惟報表部分請以本會補助之款項為主。
5. 為掌握各協辦機關之執行進度與成效，各直轄市、縣（市）政府於計畫執行期間，應不定期（每月至少 1 次）派員督導訪視與查核所轄執行單位，並將訪視結果做成紀錄，函送本會備查。
6. 各執行單位倘執行非本會核定之項目或未依本會指示方式辦理，經查屬實者，本會將不予核銷補助經費，並視情節納為下年度不予補助或減列補助經費（或人員）之依據。

二、實施地點與人力配置

（一）實施地點：全國原住民族地區 55 個鄉（鎮、市、區）公所（含 30 個山地原鄉（區）及 25 個平地原鄉）及所屬直轄市、縣（市）政府轄管範圍內區域（包括新北市、宜蘭縣、桃園市、新竹縣、苗栗縣、嘉義縣、南投縣、臺中市、高雄市、屏東縣、臺東縣、花蓮縣）。

（二）人力配置及需求：

1. 各鄉（鎮、市、區）公所配置之隊伍，每隊 8 人內含隊長 1 人、文書助理 1 人及隊員 6 人，轄有 2 隊（含）以上之原住民族地區直轄市、縣（市）政府，得另配置行政助理 1 人，本會配置專案管理人員 2 人。
2. 依據「原住民族委員會審查申請運用公益彩券回饋金要點」第 4 點第 1 款規定辦理各項促進原住民就業之訓練、輔導或獎勵申請本計畫，以促進原住民就業為主要目的，計畫人員應遴選在地部落具有原住民身分人力，其年齡、性別不限，惟須能勝任本計畫進用條件或勞力工作為原則。

3. 錄取前須提列公立醫院體檢報告，應以體能足以負荷執行計畫工作，以無不良嗜好、配合度高、具備電腦操作（行政助理及文書助理）及機器設備操作能力者（隊長及隊員）為優先招募對象。

進用人力類型 職稱	進用條件及資格	本計畫擔任之工作內容	進用期間
臨時人員-隊長	具備機車或汽車駕駛執照	1. 負責每週工作內容規劃及分配。 2. 每日工作執行、工作量分派及進度控管。 3. 服勤管理。 4. 設施、設備維護。 5. 上級交辦事項工作之執行及協調。 6. 各項臨時任務之執行。	自實際進用日起至113年12月31日止。
臨時人員-隊員	具備機車或汽車駕駛執照	1. 執行計畫工作項目。 2. 執行隊長及上級交辦事項工作。	
臨時人員-文書助理	具備熟稔 Word、Excel 及 Power point 等 Office 軟體能力。	1. 協助本計畫行政文書作業。 2. 每日工作規劃。 3. 每日工作成果資訊管理。 4. 每週執行成果彙整資訊管理。 5. 負責每日早、午簽到、簽退及點名；請假作業及服勤管理之文書作業。 6. 彙編每月薪資報表及辦理計畫人員勞健保、薪資撥付。 7. 辦理計畫成果報表彙整、經費結報事宜。 8. 設施、設備管理。 9. 上級交辦事項工作。	
行政助理 (或專案管理人員)	具備熟稔 Word、Excel 及 Power point 等 Office 軟體能力。	1. 協助彙整及管理所轄公所執行計畫行政文書作業。 2. 每月、季及年度工作成果資訊管理及成果彙整。 3. 彙編管理所轄公所執行計畫經費運用及經費結報事宜。 4. 每月訪視所轄公所及紀錄。 5. 上級交辦事項工作。	

三、預定工作進度表

工作項目	月份	執行期間：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日											
		第 1 季			第 2 季			第 3 季			第 4 季		
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
聘用在地原住民族地區族人		✓	✓	✓									
輔導與培訓原住民族土地古道遺址及環境整理維護和導覽能力			✓	✓	✓	✓	✓						
原住民族土地古道或傳統文化遺址資料建檔整理維護			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
傳統生態資源永續利用				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
友善部落加值服務				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
彙整成果及發表				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
預定工作累計執行進度（必填）		5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	100%
補助款預定累計執行數		17,798,000 元			44,495,000 元			62,293,000 元			88,990,000 元		
總經費預定累計執行數（必填）		17,798,000 元			44,495,000 元			62,293,000 元			88,990,000 元		
總經費預定累計執行率（必填）		20%			50%			70%			100%		

四、計畫專案管理作法

(一)督訪：

直轄市、縣(市)政府(含直轄市、縣市政府自辦者)應每月至少 1 次訪視轄內執行單位，督導檢視計畫執行狀況、進度及現地勘查，並依據督訪實際狀況填寫訪視紀錄表送會備查。

(二)報表繳交日程：

直轄市、縣市政府應確實督導審核下列文件無誤後，依限繳交相關報表。

1. 年度控管表：

鄉(鎮、市、區)公所應於其執行計畫核定後 15 日內提送執行計畫之「年度控管表」至所屬直轄市、縣(市)政府，府方應於其執行計畫核定後 1 個月內提送「公所版」及「彙整版」年度控管表至本會備查(彙整版為加入直轄市、縣(市)政府經費運用，並合計直轄市、縣(市)政府之核定經費及累計每季經費預定支用數)。

2. 每月成果報告(含經費執行情形表)：

鄉(鎮、市、區)公所應於當月完成執行成果登錄上傳至本會指定資訊存取位置內，並於次月 5 日前將紙本資料提送直轄市、縣(市)政府，府方應於次月 10 日前陳報本會備查。

3. 每季執行情形表：

鄉(鎮、市、區)公所應於當季完成執行成果登錄上傳至本會指定資訊存取位置內，並於 4 月 5 日、7 月 5 日、10 月 5 日、次年 1 月 5 日前提送每季執行情形表至直轄市、縣(市)政府，府方應於上述月份 10 日前陳報本會備查。

4. 年度成果報告：

直轄市、縣(市)政府應於計畫執行完竣 2 個月內完成經費結報事宜，提送年度成果報告書及經費結報表陳報本會備查。

5. 以上日期以發文日期為基準，並請鄉(鎮、市、區)公所以電子公文副本方式函知本會，未以副本函知者扣該項報表繳交情形總分 1 分，如遇例假日或不可抗力之災害(颱風、地震等…)得順延。

(三)計畫管考方式：

1. 召開執行檢討會議：

為掌握各執行單位於計畫執行期間之執行狀況，辦理本計畫執行檢討會議，請各直轄市、縣(市)政府先行彙整所轄鄉(鎮、市、區)公所執行單位之計畫工作執行簡報，針對「報表繳交情形」、「工作執行進度」及「行政配合度」等項目進行檢討。另各執行單位有相關缺失情形嚴重者，將於會議中專案報告檢討。

2. 年度計畫評鑑：

- (1) 依計畫執行之行政管理、執行成果及效益發展亮點等績效指標作為考核評鑑項目，對於執行計畫成果績效良好之單位或人員頒發獎項給予獎勵，評鑑成績並作為下一年度續予補助之參據。
- (2) 執行單位評鑑成績未達 80 分者，就評鑑建議事項應另提出檢討報告；成績未達 70 分者，將不予列入下年度補助單位。

(四)經費核撥、運用及結報：

1. 本計畫核定各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所等執行單位之補助經費，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦理之規定，應以編列預算方式納入年度預算，並註明編列依據，尚未納入年度預算者，須另附議會同意墊付函，並由各地方政府轉撥所轄執行單位執行。

2. 經費核撥：分 2 期撥付。

(1) 第 1 期款經費(50%)：

各直轄市、縣(市)政府依據計畫核定經費，檢附第 1 期款(或全額)納入預算證明、第 1 期款領款收據及相關撥款憑據，向本會辦理經費撥付事宜。

(2) 第 2 期款經費(50%)：

各直轄市、縣(市)政府於第 1 期款經費執行率達 70%以上時，檢附第 1 期款經費結報表、階段成果報告、第 2 期款(或全額影本)納入預算證明、第 2 期款領款收據及相關撥款憑據函送本會，以憑撥款。

3. 由本會訂定計畫經費概算，編列人事、業務相關費用，於計畫執行期間，各執行單位進用計畫人員人數須與本會核定計畫相符。有關勞保、健

保、職災、意外保險之投保事宜，應於人員進用當日辦理完畢，各執行單位得視實際需求，由業務費勻支加保金額。

4. 各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、市、區)公所等執行單位，如有編列自籌款配合本計畫之執行，可於本會核定之計畫期程內執行。
5. 各直轄市、縣(市)政府應於年度計畫期程結束後2個月內，即次年2月底前，檢送補助經費結報表、年度成果報告及賸餘款單據(無者免)等相關文件函報本會辦理計畫核銷及經費結報作業。倘上開計畫核銷及經費結報作業逾期情形嚴重，將列入下一年度不予補助或減列補助經費(或人員)之依據。
6. 年度計畫補助經費應於當年度執行完竣(本計畫業務費內，除油料費外，各項目得視實際情形勻支至其他項目。另人事費不得流用至業務費)，如有賸餘款者，應於辦理計畫核銷及經費結報作業時，照數繳回本會。另計畫人員如欲展延工作期限，應於契約屆期前1個月內循程序報經本會同意。
7. 為鼓勵族人學習與精進族語能力，本計畫聘用之臨時人員(含隊長、隊員、文書及行政助理)，如取得族語能力認證測驗中高級以上合格證明書者，每月支給專業加給，並自僱用契約書簽訂進用日起適用，相關費用由人事費勻支；獎勵標準如下：
 - (1) 中高級：加薪新臺幣(以下同)2,000元。
 - (2) 高級：加薪2,500元。
 - (3) 優級：加薪3,000元。

肆、預期效益

一、量化及質化效益：

(一) 量化效益	數量／單位
1. 補助就業人數	就業人數 199 人
2. 促進取得證照人數	促進取得就業相關證照之原住民族人 累計 48 人。
3. 經濟收益數	約 2,880 萬元 24 鄉（鎮、市、區）×1 部落×5 萬（元 /每週）×2（週/每月）×12 個月
4. 工作項目：	
(1) 輔導與培訓原住民族土地古道遺址 及環境整理維護和導覽能力	完成累計培訓人數 199 人，辦理教育訓 練課程累計時數 400 小時。
(2) 原住民族土地古道或傳統文化遺址 資料建檔整理維護	完成本會原住民族文化發展中心管有 之「臺灣原住民族古道空間資訊網」原 住民族土地古道、原住民族地區舊部 落、步道等傳統文化遺址地點資料建檔 24 處及整理維護工作路線合計 2,880 公里。
(3) 傳統生態資源永續利用	完成部落及傳統山川資源維護、造林區 補植撫育、外來入侵物種預防性清除及 防治等工作累計面積 2,400 公頃。
(4) 友善部落加值服務	完成協助天然災害救災應變、協助部落 事項、協助有益於部落傳統文化事項等 工作累計件數 480 件。
(5) 彙整成果及發表	彙整計畫執行成效辦理成果發表或印 製平面書刊發表。
(二) 質化效益	
聘用在地原住民族地區族人	提供原住民族人參與就業機會，改善原 住民部落家庭生活經濟，強化原住民族 自我認同存在價值，吸引部落外流人口 回鄉服務。
輔導與培訓原住民族土地古道遺址及環境 整理維護和導覽能力	強化傳統文化遺址保存知識，清查及盤 點部落文化資源，可進階升級為具專業

	生態解說能力之山域嚮導人員，另計畫工作培育具備原住民族傳統文化、自然資源管理、生態導覽、環境教育及樹種育苗等能力，提供多元就業優勢人力資源，媒介部落產業、生態旅遊導覽、林務、種苗等多項工作管道。
原住民族土地古道或傳統文化遺址資料建檔整理維護	完成本會原住民族文化發展中心管有之「臺灣原住民族古道空間資訊網」原住民族土地古道、原住民族地區舊部落、步道等傳統文化遺址地點資料建檔及整理維護工作，提供在地族人參與紀錄自身族群文化的管道，有利於推動部落文化扎根計畫。
傳統生態資源永續利用	彌補目前原住民族地區土地管理人力之不足，增進部落民眾建立土地保育利用、自然生態保育基本觀念，培育原住民傳統知識永續管理，並持續推動申請環境教育設施場所認證相關工作。另就造林區補植撫育部分，再生林木之生長可繼續發揮固定大氣中二氣化碳碳表之功能，其對人類與環境之貢獻得以生生不息，永續利用。
友善部落增值服務	協助天然災害救災應變工作，以因應氣候變遷之防護與臨時性救災工作，同時可機動性協助部落及有益於部落傳統文化事項。
彙整成果及發表	建立資料庫作為未來施政基礎資料，並彙整計畫成果、影像資訊。

二、社會回饋機制(計畫係藉補助經費產生直接或間接營運收入

或商業行為性質)

(一) 計畫輔導就業永續機制、自償及社會回饋

本會推動歷年相關自然資源保育、生態資源維護計畫，除已創造在地原住民就業機會外，更進一步依據在地原住民族人之特性及專長，增強進行舊部落及古步道遺址維護、自然生

態資源等技能，提升守護家鄉山林、自然資源管理能力，培力族人自身勝任原住民族傳統文化遺址(舊部落建築群、史前文化古蹟)導覽、原民山林自然生態導覽服務、高山嚮導揸工服務，藉由不同特性之任務，使在地原住民可以在原鄉部落，以自己的能力，並拓展原鄉部落傳統文化遺址、自然生態保育知識以及原住民族語言推廣，提升自我文化認同使命。

(二) 年度績效評估

1. 協助培力計畫人員參與經營部落導覽旅遊認證之相關從業人員，本計畫推動成果預期培力部落導覽能力 24 人。
2. 協助計畫人員參與山域嚮導資格檢定、登山嚮導訓練及檢定之在職訓練，取得山域嚮導專業證照，執行山域嚮導團體導覽業務，本計畫推動成果預期培訓山域嚮導人員 24 人。
3. 本計畫執行造林區補植撫育工作，於山林崩塌地、裸露地進行補植苗木作業，可協助轉介至林務局、民間苗圃場就業，預期培力樹種育苗人員 24 人。
4. 協助媒介計畫人員至本會歷年計畫取得「環境教育設施場所認證」之執行單位，培力環境教育教學人員能力，本計畫推動成果預期培力環境教育教學人員 6 人。
5. 本計畫推動成果，計畫僱用人力收入可提供照顧 199 個家庭，培力具備原住民族部落旅遊導覽、山域遺址古步道嚮導、族語推廣、環境教育教學及樹種育苗等能力，預期可創造每年合計 70 人之轉職就業機會。
6. 發展部落旅遊導覽等觀光活動團體參與人次以每日 2 梯次合計 60 人，預期可增加帶動在地部落旅遊導覽、山域古步道嚮導、部落文創、農特產品、部落家屋民宿住宿等商家消費經濟效益，各部落將可增加每週 5 萬元以上計畫間接效益衍生收入。
7. 另本計畫每年補植苗木需求約 3 萬株，預期可間接提升民間苗圃場收入 300 萬元，增加民間苗圃場額外僱用人員約 8 人。

三、產出持續運用(係藉計畫補助經費產出可供未來延續性運用

之用途及管道具體說明)

(一) 貫徹行政院啟動「向山致敬」開放山林政策

結合「向山致敬」主軸中「開放山林」、「教育普及」、「資訊透明」3 大政策，賡續帶動原住民特色之觀光導覽資源，提

升全國原住民族地區勞動力人數，改善原住民生活，跨域結合國土資源永續利用產生互惠效益，使原住民以傳統知識永續管理當地自然生態及資源，並藉由此計畫逐漸踏實自然資源共管理念，展現開放山林政策的原民特色路徑。

(二) 統籌彙整調查成果

統籌彙整多年累積之原住民傳統文化遺址、生態環境調查成果等 GPS 定位點、現場照片圖檔、秘境山林旅遊導覽介紹之數位化工作，可作為本會「原住民族開放政府智慧治理跨部會系統平台」基礎資料，未來將此豐富資訊推廣全民走入原民特色林野、歷史古蹟、部落文化等旅遊，提升部落整體發展效益。

(三) 培力原鄉部落族人能力，配合部落產業經營就業多元化

計畫提供在地原住民就業機會，盤點傳統遺址或古步道地點維護成果，透過現代化資訊工具分享數位化資訊，並評估具發展觀光導覽之條件及潛力之特色景點 24 處，協助部落振興活化，並結合部落內部經濟性、文化性、觀光性產業，推動部落整體發展文化傳承、語言推廣、生態導覽、環境教育、山林步道旅遊觀光等多重工作管道方案，延伸接軌至都會區相關產業，提升部落經濟產值。

伍、經費概算

單位：新臺幣元

一、人事費(24 隊)

項目		金額	數量	月份	小計	備註
隊長	薪資	29,390	24	11	7,758,960	每隊設置隊長 1 人。
	勞保、職災、就業保險費	2,282	24	11	602,448	
	健保費	1,476	24	11	389,664	
	勞退補助	1,818	24	11	479,952	
	工作獎金	24,000	24		576,000	
	小計				9,807,024	
隊員	薪資	28,534	144	11	45,197,856	每隊設置隊員 6 人，計有 24 個執行單位。
	勞保、職災、就業保險費	2,127	144	11	3,369,168	
	健保費	1,403	144	11	2,222,352	
	勞退補助	1,728	144	11	2,737,152	
	工作獎金	24,000	144		3,456,000	
	小計				56,982,528	
文書助理	薪資	28,534	24	11	7,532,976	每隊設置文書助理 1 人。
	勞保、職災、就業保險費	2,127	24	11	561,528	
	健保費	1,403	24	11	370,392	
	勞退補助	1,728	24	11	456,192	
	年終獎金	24,000	24		576,000	
	小計				9,497,088	
行政助理	薪資	29,390	5	11	1,616,450	原住民族地區直轄市、縣(市)政府編制 1 位計畫行政助理，並視實際情況調整。
	勞保、職災、就業保險費	2,282	5	11	125,510	
	健保費	1,476	5	11	81,180	
	勞退補助	1,818	5	11	99,990	
	工作獎金	24,000	5		120,000	
	小計				2,043,130	
加班費		5,000	24		120,000	各鄉(鎮、市、區)公所
人事費小計					78,449,770	

二、業務費					
項目	金額	數量	月份	小計	備註
差旅費	30,000	24		720,000	補助公所執行計畫工作相關之差旅費。
油料費	12,000	24	11	3,168,000	1. 每月補貼隊長 1,500 元、隊員 1,000 元、文書助理 500 元。 2. 與計畫執行工作相關之公務油料費。
雜支	100,000	24		2,400,000	補助公所辦理計畫執行工作相關之整理維護、生態解說、地方教育訓練等事項。
縣市政府業務費	380,000	1		380,000	1. 補助縣市政府之差旅費及加班費等與執行計畫工作相關支出費用。 2. 花蓮縣、嘉義縣補助各 2 萬，新竹縣、南投縣補助各 4 萬，高雄市補助 6 萬，屏東縣、臺東縣補助各 10 萬。
本會專管人員	1,800,000	1		1,800,000	本會專案管理人員 2 人，負責彙整計劃相關報表，協助辦理執行計畫相關事宜。
本會業務費	2,072,230	1		2,072,230	計畫相關會議、全國教育訓練、計畫查核、計畫評鑑等計畫業務相關費用支出。
業務費小計				10,540,230	本計畫業務費內，除油料費外，各項目得視實際情形勻支至其他項目。
合計				88,990,000	

類別：產觀類 第 2 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案

有關臺東縣政府補助本鄉「113 年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫－原住民保留地權利回復計畫－複丈分割地籍整理計畫等補助費案」新台幣 97,100 元整 1 案，請 貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。

由

說

- 一、依據臺東縣政府 112 年 12 月 27 日 府原地字第 1120285452 號辦理。
- 二、檢附核定公文影本乙份。

明

辦 法 敬請貴會審議惠復。

審 查
意 見 照案通過。

決 議 照審查意見通過。

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：約用人員 豐宇柏
電話：089-322081
電子信箱：o2050@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月27日
發文字號：府原地字第1120285452號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (376540000A_1120285452_ATTACH1.doc、
376540000A_1120285452_ATTACH2.ods、376540000A_1120285452_ATTACH3.ods、
376540000A_1120285452_ATTACH4.odt)

主旨：有關「113年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫—
原住民保留地權利回復計畫—複丈分割地籍整理計畫」，
詳如說明，請查照。

說明：

一、依據原住民族委員會112年12月22日原民土字第1120064386
號函(副本諒達)及本府112年12月25日府原地字第
1120284545號函辦理。

二、請貴所務必於113年1月5日前將112年度是項計畫補助經費
結報表及執行成果資料提報本府如有賸餘款請一併繳
回。請貴所於送發前依下列事項核對：

(一)經費結報表(附件一)：請依本會所訂格式逐項填寫，承
辦人、主管及首長並請核章。

(二)成果報告：檢附執行成果表(附件二)及經費支用情形明
細表(附件三)各1份，請依112年度是項計畫核定內容
填載執行成果表及經費支用情形明細表，並檢附計畫執
行相關成果資料(土地複丈成果圖、土地複丈結果通知

產業觀光課 收文:112/12/27



1120019506

有附件

書或地政事務所收據等），執行成果如與核定筆數有差異者，請具體說明差異原因。

三、另旨案領據及納入預算證明，俟原住民族委員會撥款後本府再函請貴所提送請款。

正本：臺東縣臺東市公所、臺東縣蘭嶼鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣卑南鄉公所、臺東縣關山鎮公所、臺東縣海端鄉公所、臺東縣池上鄉公所、臺東縣東河鄉公所、臺東縣成功鎮公所、臺東縣長濱鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣大武鄉公所、臺東縣達仁鄉公所

副本：本府原住民族行政處



113年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫- 原住民保留地權利回復計畫-複丈分割地籍整理計畫

壹、計畫緣起

原住民保留地係政府為保障原住民生計及推行原住民行政所劃設具有特定目的、用途之土地，總面積約26萬餘公頃，因多位屬山坡地，自然地理環境複雜，且原住民保留地多年地籍資料欠缺，常因界址不清而引發糾紛，嚴重影響原住民使用土地權利，故為提升土地管理效率及地籍資料之完整性，部分界址不清之土地需辦理複丈分割作業，藉以釐清土地間之權屬，並提高土地合理之有效利用，爰策定本計畫。

貳、辦理機關：

- 一、主管機關：原住民族委員會
- 二、主辦機關：各直轄市及縣政府、各鄉（鎮、市、區）公所
- 三、配合機關：各級地政機關

參、計畫目標

- 一、補助各直轄市及縣政府、鄉(鎮、市、區)公所調查、辦理原住民保留地之複丈分割地籍整理工作，並委託地政事務所辦理原住民保留地土地鑑界複丈分割事宜，解決並釐清原住民保留地土地間之權屬、範圍及界址等事宜。
- 二、消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公問題，整理土地地籍權屬，冀望原住民愛惜土地，並合理開發及利用原住民保留地。

肆、計畫實施範圍

原住民保留地區域內新北市等4個直轄市、新竹縣等8縣所轄內烏來等30個山地鄉（區）、25個平地鄉（鎮、市）及車城鄉公所。

伍、計畫內容

工作項目	工作內容	預算金額 (千元)	執行單位	備註
原住民保留地權利回復-複丈分割地籍整理	一、調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況。 二、清查整理分割之地段、地號及既成道路。 三、辦理土地鑑界複丈分割及地籍整理作業。	3,000	新北市等4個直轄市政府、新竹縣等8個縣政府及烏來區等56個鄉(鎮、市、區)公所。	
總計		3,000		

陸、經費概算及分配原則：

一、經費概算表

經費來源	預算經費		各季分配百分比(%)					備註
	金額 (千元)	分擔率 (%)	第一季	第二季	第三季	第四季	合計	
原住民族委員會編列	3,000	100	20	50	30	0	100	
總計	3,000	100	20	50	30	0	100	

二、經費補助分配原則：

- (一) 補助分割複丈費用：基本費+施測費500元×線段數。
- (二) 補助鑑界測量費用：基本費+施測費1,000元×單位數(每5個指定鑑定界址點或測量標的點為單位，不足5個以5個點計)。

基本費		
每筆地號面積	分割複丈(分割前)	鑑界複丈

未滿200 m ²	1,500元	2,500元
200~未滿1,000 m ²	2,000元	3,000元
1,000~未滿10,000 m ²	2,500元	3,500元
10,000 m ² 以上	3,000元	4,000元

(三) 補助行政作業費用：核定總筆數每筆補助約200元業務費。

(四) 縣鄉提報之複丈分割費用、鑑界測量費用及行政作業費用在上述補助標準以下者，依縣鄉提報之需求經費額度為準。

柒、計畫進度：自民國113年1月1日至113年12月31日止。

工作項目	第一季	第二季	第三季	第四季	備註
辦理土地鑑界複丈分割及地籍整理。	20%	30%	40%	10%	第四季到10月底。
累計進度	20%	50%	90%	100%	

捌、實施方法

一、複丈分割地籍整理

(一)調查：各直轄市、縣(市)政府、鄉(鎮、市、區)公所調查轄區界址不明及有權利糾紛之原住民保留地現況，清查整理預定辦理分割之地段、地號及既成道路，研擬計畫送本會審核。

(二)審核：本會依據各直轄市、縣(市)政府陳報之計畫內容辦理審查，並參酌各機關前一年度計畫之執行情形及年度預算編列情形，核定各機關之補助經費。

(三)經費請領：各機關依核定之計畫內容及經費，掣據併納入預算證明(或議會同意墊付證明)、經費結報表及前一年度執行成果資料，報請本會撥付補助經費。

(四)各機關依核定之計畫內容及經費，委託地政事務所辦理原住民保留地土地鑑界複丈分割事宜。

二、提報執行成果報告

本年度計畫完成時，各主辦機關應於次(114)年2月底前將本(113)年度執行成果報告(如附件執行成果表及經費支用情形明細表)函送本會，並請依本(113)年度研提計畫內容(分割後土地筆數、鑑界土地筆數)填載。

玖、預期效益

- 一、釐清原住民保留地土地間之權屬、範圍、界址，消弭原住民保留地土地糾葛及分配不公問題，確立土地地籍權屬，便於地籍管理，達成行政管理目的，另順利推動原住民保留地權利回復業務。
- 二、解決公共設施、道路及原住民使用範圍土地釐清界址及權屬，已達地籍資料完整性，並有效管理及合法利用土地。

拾、113年度原住民保留地複丈分割地籍整理計畫補助經費分配一覽表

申請單位		申請經費(元)	核定經費(元)	備註
合計		4,694,500	3,000,000	
新北市		89,500	33,200	
	烏來區公所	89,500	33,200	
桃園市		132,000	97,000	
	桃園市政府	20,000	17,000	
	復興區公所	112,000	80,000	
新竹縣		462,700	240,500	
	尖石鄉公所	384,700	218,300	
	五峰鄉公所	78,000	22,200	
苗栗縣		306,400	215,300	
	苗栗縣政府	20,000	16,000	
	南庄鄉公所	76,000	34,200	
	泰安鄉公所	210,400	165,100	
臺中市		36,200	30,500	
	和平區公所	36,200	30,500	
南投縣		242,500	212,500	
	南投縣政府	50,000	20,000	
	仁愛鄉公所	56,500	56,500	
	信義鄉公所	136,000	136,000	
嘉義縣		22,000	10,000	

申請單位		申請經費(元)	核定經費(元)	備註
	嘉義縣政府	12,000	10,000	
	阿里山鄉公所	10,000	0	
高雄市		348,600	189,600	
	茂林區公所	150,000	90,000	
	那瑪夏區公所	96,000	44,400	
	桃源區公所	102,600	55,200	
屏東縣		493,500	277,100	
	泰武鄉公所	83,000	43,000	
	來義鄉公所	95,600	78,400	
	瑪家鄉公所	7,800	7,400	
	春日鄉公所	126,100	86,300	
	三地門鄉公所	29,000	16,800	
	霧臺鄉公所	152,000	45,200	
臺東縣		1,406,000	995,300	
	臺東市公所	23,800	20,300	
	鹿野鄉公所	20,000	0	
	池上鄉公所	42,700	39,100	
	延平鄉公所	170,000	124,300	
	海端鄉公所	124,000	124,000	
	東河鄉公所	15,000	8,900	
	蘭嶼鄉公所	64,000	60,000	

申請單位		申請經費(元)	核定經費(元)	備註
	達仁鄉公所	145,300	128,900	
	金峰鄉公所	120,700	111,900	
	卑南鄉公所	44,000	44,000	
	太麻里鄉公所	328,000	196,300	
	大武鄉公所	136,400	48,600	
	長濱鄉公所	172,100	89,000	
花蓮縣		1,155,100	699,000	
	新城鄉公所	8,800	7,900	
	壽豐鄉公所	43,000	39,000	
	吉安鄉公所	145,000	95,000	
	玉里鎮公所	107,300	98,900	
	豐濱鄉公所	126,500	102,400	
	萬榮鄉公所	65,600	58,800	
	卓溪鄉公所	144,300	55,500	
	光復鄉公所	355,500	145,900	
	瑞穗鄉公所	159,100	95,600	

備註：核定計畫經費確實依照研提計畫執行，不得挪用。

附表：113年度原住民保留地複丈分割地籍整理計畫補助經費核定明細表

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
新北市烏來區公所	預定辦理複丈分割地籍整理筆數10筆(分割後8筆、鑑界2筆)，面積14,566.38平方公尺。	1. 分割複丈費：75,500元。 2. 鑑界測量費：10,000元。 3. 業務費：4,000元。 合計：89,500元整。	1. 分割後土地筆數：4筆 分割複丈費：22,000元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：10,000元 3. 業務費：1,200元 合計：33,200元
桃園市政府	協助公所辦理土地複丈分割地籍整理工作，解決並釐清原住民保留地土地間之權屬、範圍、界址。	業務費：20,000元 合計20,000元	業務費：17,000元 合計：17,000元
桃園市復興區公所	調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路等，預計辦理分割複丈15筆(分割後60筆)土地。	1. 分割複丈費：68,000元 2. 業務費：44,000元 合計：112,000元	1. 分割後土地筆數：60筆 分割複丈費：68,000元 2. 業務費：12,000元 合計：80,000元
新竹縣尖石鄉公所	預計辦理分割複丈54筆(分割後198筆)土地。	1. 分割複丈費：305,500元 2. 業務費：79,200元。 合計：384,700元	1. 分割後土地筆數：129筆 分割複丈費：192,500元 2. 業務費：25,800元 合計：218,300元
新竹縣五峰鄉公所	預計辦理分割複丈4筆(分割後16筆)土地及鑑界複丈4筆土地。	1. 分割複丈費：41,500元 2. 鑑界測量費：28,500元 3. 業務費：8,000元 合計：78,000元	1. 分割後土地筆數：4筆 分割複丈費：10,500元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：10,500元 3. 業務費：1,200元 合計：22,200元
苗栗縣政	協助公所調查界址不明及有糾紛之原住民保留	業務費：20,000元	業務費：16,000元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核定
府	地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路，辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理。	合計：20,000元	合計：16,000元
苗栗縣南庄鄉公所	辦理該鄉獅頭驛小段、仙山段共計4筆土地(分割後9筆)及鑑界1筆。	1. 分割複丈費:50,000元 2. 鑑界測量費:6,000元 3. 業務費：20,000元 合計：76,000元	1. 分割後土地筆數：5筆 分割複丈費：27,000元 2. 土地筆數：1筆 鑑界測量費：6,000元 3. 業務費:1,200元 合計：34,200元
苗栗縣泰安鄉公所	調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路，辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理等，預計分割後130筆土地、位置測量1筆土地。	1. 分割複丈費：147,000元 2. 鑑界測量費:11,000元 3. 業務費：52,400元 合計：210,400元	1. 分割後土地筆數:117筆 分割複丈費：130,500元 2. 土地筆數：1筆 鑑界測量費：11,000元 3. 業務費:23,600元 合計：165,100元
臺中市和平區公所	1. 調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況。 2. 清理整理分割之地段、地號及既成道路、溝渠等。 3. 辦理全區原住民保留地6筆分割及5筆鑑界、位置測量。	1. 分割複丈費:10,500元 2. 鑑界測量費：22,500元 3. 業務費：3,200元。 合計：36,200元整。	1. 分割後土地筆數：6筆 分割複丈費：10,500元 2. 土地筆數：4筆 鑑界測量費：18,000元 3. 業務費：2,000元 合計：30,500元
南投縣政府	督導公所辦理原住民保留地複丈分割及地籍整理計畫之執行。	業務費：50,000元 合計：50,000元	業務費：20,000元 合計：20,000元
南投縣仁愛鄉公所	辦理轄內原住民保留地複丈分割及鑑界作業，預計辦理16筆土地分割(分割後32筆)。	分割複丈費：56,500元。 合計：56,500元	分割後土地筆數：32筆 分割複丈費：565,000元 合計：56,500元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
南投縣信義鄉公所	辦理轄內原住民保留地複丈分割及鑑界作業，預計辦理40筆土地分割(分割後80筆)及5筆鑑界測量。	1. 分割複丈費：100,000元 2. 鑑界測量費：20,000元 3. 業務費：16,000元 合計：136,000元	1. 分割後土地筆數：80筆 分割複丈費：100,000元 2. 土地筆數：5筆 鑑界測量費：20,000元 3. 業務費：16,000元 合計：136,000元
嘉義縣政府	督導及協助阿里山鄉公所辦理複丈分割及地籍整理業務。	業務費：12,000元 合計：12,000元	業務費：10,000元 合計：10,000元
嘉義縣阿里山鄉公所	調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路。	業務費：10,000元 合計：10,000元	業務費：0元 合計：0元
高雄市茂林區公所	受理民眾申請之土地內有公共設施、道(農)路等複丈分割測量作業約計17筆(分割後52筆)、土地界址爭議鑑界預計6筆土地。	1. 分割複丈費：61,000元。 2. 鑑界測量費：82,000元。 3. 業務費：7,000元。 合計：150,000元	1. 分割後土地筆數：40筆 複丈分割費：48,000元 2. 土地筆數：3筆 鑑界測量費：35,000元 3. 業務費：7,000元 合計：90,000元
高雄市那瑪夏區公所	受理民眾申請之土地內有公共設施、道(農)路等複丈分割測量作業約計10筆、土地界址爭議鑑界預計5筆土地。	1. 分割複丈費：60,000元 2. 鑑界測量費：30,000元 3. 業務費：6,000元。 合計：96,000元	1. 分割後土地筆數：10筆 分割複丈費：30,000元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：12,000元 3. 業務費：2,400元 合計：44,400元
高雄桃源區公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割4筆(分割後14筆)土地、鑑界4筆土地。	1. 分割複丈費：19,000元 2. 鑑界測量費：78,000元 3. 業務費：5,600元。 合計：102,600元	1. 分割後土地筆數：14筆 分割複丈費：19,000元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：33,000元 3. 業務費：3,200元 合計：55,200元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
屏東縣泰武鄉公所	1. 調查轄區界址不明及有糾紛之原住民保留地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路。 2. 預計辦理土地分割60筆、鑑界4筆土地。	1. 分割複丈費：60,000元 2. 鑑界測量費：20,000元 3. 業務費：3,000元 合計：83,000元	1. 分割後土地筆數：40筆 分割複丈費：32,000元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：8,000元 3. 業務費：3,000元 合計：43,000元
屏東縣來義鄉公所	1. 辦理土地複丈分割及預為分割共6筆(分割後12筆)土地。 2. 辦理土地鑑界測量共計12筆土地。	1. 分割複丈費：27,500元 2. 鑑界測量費：58,500元 3. 業務費：9,600元 合計：95,600元	1. 分割後土地筆數：12筆 分割複丈費：27,500元 2. 土地筆數：10筆 鑑界測量費：46,500元 3. 業務費：4,400元 合計：78,400元
屏東縣瑪家鄉公所	1. 調查界址不明及糾紛原住民保留地，清查整理需分割之地段、地號及既成道路之分割、原住民保留地之複丈分割。 2. 預計辦理鑑界測量2筆土地。	1. 鑑界測量費：7,000元 2. 業務費：800元 合計：7,800元	1. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：7,000元 2. 業務費：400元 合計：7,400元
屏東縣春日鄉公所	1. 辦理全鄉各地段國有原住民保留地土地複丈分割地籍整理工作。 2. 預計辦理分割6筆(分割後23筆)及鑑界1筆土地。	1. 分割複丈費：76,000元 2. 鑑界測量費：5,500元 3. 業務費：44,600元 合計：126,100元	1. 分割後土地筆數：23筆 分割複丈費：76,000元 2. 土地筆數：1筆 鑑界測量費：5,500元 3. 業務費：4,800元 合計：86,300元
屏東縣三地門鄉公所	1. 調查界址不明及有糾紛之浮覆新生地現況。 2. 清查整理分割之地段、地號。	1. 鑑界測量費：16,000元 2. 業務費：3,000元 3. 旅運費：10,000元 合計：29,000元	1. 土地筆數：4筆 鑑界測量費：16,000元 2. 業務費：800元 合計：16,800元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
	3. 辦理土地鑑界複丈分割等地籍整理作業，預計鑑界4筆土地。		
屏東霧臺鄉公所	1. 辦理全鄉各地段國有原住民保留地土地複丈分割地籍整理工作。 2. 預計辦理分割40筆土地、鑑界測量20筆土地。	1. 分割複丈費：32,000元 2. 鑑界測量費：80,000元 3. 業務費：20,000元 4. 旅運費：20,000元 合計：152,000元	1. 分割後土地筆數：20筆 分割複丈費：16,000元 2. 土地筆數：6筆 鑑界測量費：24,000元 3. 業務費：5,200元 合計：45,200元
臺東縣臺東市公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記等地籍整理作業，預計辦理分割4筆土地(分割後8筆)、鑑界3筆土地。	1. 分割複丈費：13,300元 2. 鑑界測量費：10,500元 合計23,800元	1. 分割後土地筆數：8筆 複丈分割費：13,300元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：7,000元 合計：20,300元
臺東縣鹿野鄉公所	辦理土地分割及鑑界等地籍整理事宜，預計辦理分割及鑑界0筆土地及業務相關支出。	業務費：20,000元 合計：20,000元	業務費：0元 合計：0元
臺東縣池上鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割8筆(分割後16筆)土地、鑑界2筆土地。	1. 分割複丈費：26,500元 2. 鑑界複丈費：9,000元 3. 業務費：7,200元 合計：42,700元	1. 分割後土地筆數：16筆 分割複丈費：26,500元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：9,000元 3. 業務費：3,600元 合計：39,100元
臺東縣延平鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割20筆(分割後71筆)、鑑界4筆土地。	1. 分割複丈費：123,000元 2. 鑑界測量費：17,000元 3. 業務費：30,000元 合計：170,000元	1. 分割後土地筆數：55筆 複丈分割費：95,500元 2. 土地筆數：4筆 鑑界測量費：17,000元 3. 業務費：11,800元 合計：：124,300元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
臺東縣海端鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割120筆土地、鑑界7筆土地。	1. 分割複丈費：96,000元 2. 鑑界測量費：28,000元 合計：124,000元	1. 分割後土地筆數：120筆 複丈分割費：96,000元 2. 土地筆數：7筆 鑑界測量費：28,000元 合計：124,000元
臺東縣東河鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割2筆(分割後5筆)土地。	1. 分割複丈費：13,000元 2. 業務費：2,000元 合計：15,000元	1. 分割後土地筆數：2筆 分割複丈費：8,500元 2. 業務費：400元 合計：8,900元
臺東縣蘭嶼鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割6筆(分割後17筆)土地及鑑界3筆土地。	1. 分割複丈費：40,000元 2. 鑑界測量費：16,000元 3. 業務費：8,000元 合計：64,000元	1. 分割後土地筆數：17筆 複丈分割費：40,000元 2. 土地筆數：3筆 鑑界測量費：16,000元 3. 業務費：4,000元 合計：60,000元
臺東縣達仁鄉公所	調查界址不明及有糾紛之原住民保留地現況，清查整理分割之地段、地號及既成道路，預計辦理分割21(分割後82)筆土地。	1. 分割複丈費：112,500元 2. 業務費：32,800元 合計：145,300元	1. 分割後土地筆數：82筆 複丈分割費：112,500元 2. 業務費：16,400元 合計：128,900元
臺東縣金峰鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割13筆(分割後42筆)及鑑界2筆土地。	1. 分割複丈費：86,600元 2. 鑑界測量費：16,500元 3. 業務費：17,600元 合計：120,700元	1. 分割後土地筆數：42筆 複丈分割費：86,600元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：16,500元 3. 業務費：8,800元 合計：111,900元
臺東縣卑南鄉公所	辦理土地分割及鑑界等地籍整理事宜，預計辦理分割6筆(分割後25筆)土地及鑑界2筆土地。	1. 分割複丈費：35,500元 2. 鑑界複丈費：8,500元 合計：44,000元	1. 分割後土地筆數：25筆 分割複丈費：35,500元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：8,500元

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
			合計：44,000元
臺東縣太麻里鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割50筆(分割後162筆)及鑑界3筆土地。	1. 分割複丈費：300,000元 2. 鑑界複丈費：23,000元 3. 業務費：5,000元 合計：328,000元	1. 分割後土地筆數：92筆 分割複丈費：159,000元 2. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：18,500元 3. 業務費：18,800元 合計：196,300元
臺東縣大武鄉公所	辦理土地鑑界複丈分割、登記地籍整理，預計辦理分割30筆(分割後60筆)及鑑界1筆土地。	1. 分割複丈費：106,000元 2. 鑑界複丈費：6,000元 3. 業務費：24,400元 合計：136,400元	1. 分割後土地筆數：22筆 分割複丈費：38,000元 2. 土地筆數：1筆 鑑界測量費：6,000元 3. 業務費：4,600元 合計：48,600元
臺東縣長濱鄉公所	辦理土地複丈分割26筆(分割後95筆)土地、鑑界4筆土地及地籍整理作業。	1. 分割複丈費：117,500元 2. 鑑界測量費：15,000元 3. 業務費：39,600元 合計：172,100元	1. 分割後土地筆數：61筆 分割複丈費：61,000元 2. 土地筆數：4筆 鑑界測量費：15,000元 3. 業務費：13,000元 合計：89,000元
花蓮縣新城鄉公所	1. 辦理原住民保留地指界、複丈分割、位置測量、鑑界、地籍調查等。 2. 調查界址不明及糾紛原住民保留地，預計辦理2筆鑑界。	1. 鑑界測量費：8,000元 2. 業務費：800元 合計：8,800元	1. 土地筆數：2筆 鑑界測量費：7,500元 2. 業務費：400元 合計：7,900元
花蓮縣壽豐鄉公所	辦理原住民保留地之複丈分割、登記地籍整理工作，預計辦理分割10筆(分割後20筆)土地。	1. 分割複丈費：35,000元 2. 業務費：8,000元 合計：43,000元	1. 分割後土地筆數：20筆 分割複丈費：35,000元 2. 業務費：4,000元 合計：39,000元
花蓮	預計辦理分割10筆、鑑	1. 分割複丈費：45,000元	1. 分割後土地筆數：20筆

申請單位	計畫及內容	申請經費	核 定
縣吉安鄉公所	界10筆、位置測量10筆土地。	2. 鑑界測量費：50,000元 3. 位置測量費：50,000元 合計：145,000元	分割複丈費：45,000元 2. 土地筆數：10筆 鑑界測量費：50,000元 合計：95,000元
花蓮縣玉里鎮公所	辦理原住民保留地複丈分割地籍整理工作，預計辦理分割21筆(分割後42筆)土地。	1. 分割複丈費：90,500元 2. 業務費：16,800 合計：107,300元	1. 分割後土地筆數：42筆 分割複丈費：90,500元 2. 業務費：8,400元 合計：98,900元
花蓮縣豐濱鄉公所	辦理原住民保留地鑑界、複丈分割、地籍整理作業，預計辦理分割42筆(分割後105筆)土地。	分割複丈費：126,500元 合計：126,500元	分割後土地筆數：82筆 分割複丈費：102,400元 合計：102,400元
花蓮縣萬榮鄉公所	辦理全鄉各地段國有原住民保留地複丈分割地籍整理工作，預計辦理分割10筆(分割後34筆)土地。	1. 分割複丈費：52,000元 2. 業務費：13,600元 合計：65,600元	1. 分割後土地筆數：34筆 分割複丈費：52,000元 2. 業務費：6,800元 合計：58,800元
花蓮縣卓溪鄉公所	辦理全鄉各地段國有原住民保留地複丈分割地籍整理工作，預計辦理分割8筆(分割後42筆)土地。	1. 分割複丈費：127,500元 2. 業務費：16,800元 合計：144,300元	1. 分割後土地筆數：20筆 分割複丈費：51,500元 2. 業務費：4,000元 合計：55,500元
花蓮縣光復鄉公所	預計辦理分割41筆(分割後135筆)土地。	1. 分割複丈費：301,500元 2. 業務費：54,000 合計：355,500元	1. 分割後土地筆數：67筆 分割複丈費：132,500元 2. 業務費：13,400元 合計：145,900元
花蓮縣瑞穗鄉公所	辦理原住民保留地複丈分割地籍整理工作業務，預計辦理分割24筆(分割後74筆)土地。	1. 分割複丈費：129,500元 2. 業務費：29,600元 合計：159,100元	1. 分割後土地筆數：58筆 分割複丈費：84,000元 2. 業務費：11,600元 合計：95,600元
總計	1. 複丈分割：1,935筆 2. 鑑界：129筆	4,694,500元	3,000,000元

表一：執行成果表

公所 112年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫—複丈分割地籍整理計畫執行成果表									
編號	鄉(鎮、市、區)	地段	地號	面積	分割後		執行情形 (分割/鑑界/位置測量)	執行經費	備註
					(鑑界或鑑界測量免填此欄位) 地號	面積			
1 (範例)	○○鄉	○○段	○地號		○-1地號		分割	800	
					○-2地號		分割	800	
本會核定分割後土地筆數____筆、鑑界測量筆數____筆，實際執行分割後土地筆數____筆、鑑界測量筆數____筆。									
備註：1. 執行成果如與核定有所差異者，請具體說明差異原因(執行率已達成者免填)。									
2. 本表不敷使用時請自行增加欄位(例如：1筆土地分割成多筆土地，請增加列欄位填寫於同編號中)。									

表二：經費支用情形明細表

政府 112年度原住民族土地規劃與管理經營實施計畫—複丈分割地籍整理計畫經費支用情形明細表				
單位(公所)	核定經費	已撥付經費	支用經費	賸餘款
合計				

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：技佐 陳至威
電話：089-320112
傳真：089-341457
電子信箱：o3074@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年11月21日
發文字號：府原經字第1120246259號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (376540000A1120246259_2_ATTACH1. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH2. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH3.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH4. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH5. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH6.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH7. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH8. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH9.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH10. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH11. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH12.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH13. pdf)

主旨：有關本府補助貴所113年度辦理原住民保留地禁伐補償金
暨林業業務相關計畫行政業務費暫估列數分配表1份，請
查照。

說明：

- 一、依據本府對本縣各鄉鎮市公所補助辦法第9-1條規定辦理。
- 二、上開暫估列分配金額請貴所依附表先行納入113年度預算，
實際補助金額視各計畫中央主管機關核定本縣執行金額為
准，俟各計畫核定後另行通知貴所本府補助款請領方式及
賸餘款繳回期限。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：
2083/11/22
定 換 章

產業觀光課 收文:112/11/22



1120017296

有附件

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：技佐 陳至威
電話：089-320112
傳真：089-341457
電子信箱：o3074@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年11月21日
發文字號：府原經字第1120246259號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (376540000A1120246259_2_ATTACH1. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH2. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH3.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH4. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH5. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH6.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH7. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH8. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH9.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH10. pdf、
376540000A1120246259_2_ATTACH11. pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH12.
pdf、376540000A1120246259_2_ATTACH13. pdf)

主旨：有關本府補助貴所113年度辦理原住民保留地禁伐補償金
暨林業業務相關計畫行政業務費暫估列數分配表1份，請
查照。

說明：

- 一、依據本府對本縣各鄉鎮市公所補助辦法第9-1條規定辦理。
- 二、上開暫估列分配金額請貴所依附表先行納入113年度預算，
實際補助金額視各計畫中央主管機關核定本縣執行金額為
准，俟各計畫核定後另行通知貴所本府補助款請領方式及
賸餘款繳回期限。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：


產業觀光課 收文:112/11/22



1120017296

有附件

類別：財經類 第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案

有關臺東縣政府補助本所辦理「轄內鄉道路肩邊坡及排水溝改善等工作」1 案，新臺幣 50 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。

由

說

一、依據臺東縣政府 113 年 1 月 10 日府建土字第 1130007774 號函。

明

辦 法

敬請貴會審議惠復。

審 查
意 見

照案通過。

決 議

照審查意見通過。

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號
承辦人：技士 林朝欽
電話：089-325394
傳真：089-341031
電子信箱：el002@taitung.gov.tw



受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月10日
發文字號：府建土字第1130007774號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為加強本縣道路養護以增進民眾通行安全並提升交通服務品質，本（113）年補助貴所50萬元辦理轄內鄉道路肩邊坡及排水溝改善等工作，請確實把握時效及做好維護工作，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年01月02日簽呈辦理。
- 二、請依「臺東縣政府對本縣各鄉鎮市公所補助辦法」第9之1條規定辦理後續事宜，並於本（113）年12月31日前完成請款，逾時本府不保留。
- 三、貴所養護鄉道路段：東33、東34、東36、東40線。為應交通部公路總局於本（113）年3月至4月辦理本縣鄉道公路養護考核，請加強東34、東36、東40線等三道路現場養護狀況，以利後續爭取本縣經費。
- 四、考核路段注意事項：路面、邊溝雜草清除，路權內雜物排除及路面坑洞修補等。



正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本府財政及經濟發展處、本府主計處、本府建設處張技士家熏、本府建設處土木

財經課 收文:113/01/11



1130000614

無附件

科電子文
交換章
2024/01/11
08:05:38



裝

訂



線

類別：財經類 第 2 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案由	有關臺東縣政府補助本所辦理「延平鄉武陵村祭祀廣場」、「延平鄉武陵村明野路 92 之 1 號旁道路改善」、「延平鄉鸞山村上野部落，興建擋土牆(梅山路 12 號)」等 3 案，計新臺幣 202 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。
說明	一、依據臺東縣政府 113 年 1 月 24 日府原建字第 1130019228 號函。
辦法	敬請貴會審議惠復。
審查意見	照案通過。
決議	照審查意見通過。

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號

承辦人：陳羿璇

電話：089-343141#254

傳真：089-360626

電子信箱：o4028@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月24日

發文字號：府原建字第1130019228號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關貴所提送「延平鄉武陵村祭祀廣場」、「延平鄉武陵村明野路92之1號旁道路改善」及「延平鄉鸞山村上野部落，興建擋土牆(梅山路12號)」等需求案，本府同意補助，如說明，請查照。

說明：

一、依112年12月26日1120263533號簽核辦理。

二、旨案工程本府同意核定補助工程如下：

(一)延平鄉武陵村祭祀廣場：同意補助新台幣30萬元。

(二)延平鄉武陵村明野路92之1號旁道路改善：同意補助新台幣72萬。

(三)延平鄉鸞山村上野部落，興建擋土牆(梅山路12號)：同意補助100萬元。

(四)綜上，本府同意補助新台幣202萬元整辦理，請貴所納入預算法定程序辦理，並請於本(113)年度結束前將結案資料報府核銷。

三、經費核撥方式說明：

電
文
特
錄

8

財經課

收文:113/01/24



1130001368

無附件

(一)工程發包後，撥付95%補助款。

(二)工程完工後檢附工程決算書，撥付5%補助尾款。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：古議員志成、本府原住民族行政處



裝



訂

線



類別：財經類 第 3 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	有關臺東縣政府核定本所「112 年 10 月小犬颱風-縣道 197 線 35K+300 復建工程」案，核定補助金額計 695,000 元，敬請貴會同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加預算後轉正。
由	
說	一、依據各機關單位預算執行要點 33、34、44 及 45 點規定及臺東縣政府 112 年 12 月 12 日府建工字第 1120273798 號函辦理。 二、依據「112 年 10 月小犬颱風公共設施災後復建專案審議小組會議」會議記錄審議結果，核定補助金額計 695,000 元，詳如附件。 三、本案件為臺東縣政府申報「小犬災害復建工程」案件，因災害工區位處延平鄉境內，另行交辦本所執行。
明	
辦 法	請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：游奎儒
電話：089327249
電子信箱：e8014@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月12日
發文字號：府建工字第1120270372號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院公共工程委員會函、會議記錄 (376540000A_1120270372_ATTACH1.pdf、
376540000A_1120270372_ATTACH2.pdf)

主旨：函轉行政院公共工程委員會(下稱工程會)112年12月4日召開「112年10月小犬颱風公共設施災後復建專案審議小組會議」紀錄1份，惠依會議結論辦理，詳如說明及附件，請查照。

說明：

一、依據工程會112年12月6日工程技字第11202012351號函辦理。

二、本次專案重要時程如下：

(一)核列經費未達 1,000 萬元之案件：

1、設計作業以開口契約方式辦理者：應於災害發生後8個月內(113年6月10日)完工。

2、設計作業未以開口契約方式辦理者：規劃設計勞務採購公告日期，最遲不得逾災害發生後3個月(113年1月10日)，工程完工期限，應於災害發生後10個月內完工(113年8月10日)。

(二)核列經費達1,000萬元以上未達5,000萬元之案件：

財經課 收文:112/12/12



1120018477

有附件

1、應於完成基本設計並審定後，將致災原因檢討、設計書圖及預定完工日期等提報中央審議主管機關審查。

2、除有特殊原因並經中央審議主管機關於審查結果中另行訂定完工期限者外，應於災害發生後10個月內完工(113年8月10日)。

(三)無法於次年汛期前完工之案件，最遲應於次年汛期前完成必要保護措施。

三、復建工程經費審議結果除旨揭會議記錄結論七之(十二)至(十六)所列個案外，其他復建工程(經補充照片或修正資料後)之建議經費均依會前審議結果核列，請各業管(與執行)單位(機關)留意辦理。

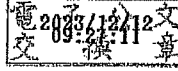
四、核准案件倘有未能依限完工之情事，請執行單位於屆滿日前5日內依相關規定辦理完工期限展延；如因未辦理完工期限展延遭致經費遭剔除，則由執行單位自籌，惠予留意妥處。

五、本次專案各案件(核列序號、工程代碼、復建工程名稱、審議建議經費及其它相關內容)請依工程會「災後復建工程經費審議及執行資訊系統」內資料為準，另前述系統已建置完工照片上傳功能，為瞭解復建工程完成後之狀況，請工程個案主辦機關(單位)將完工照片上傳系統。

正本：臺東縣大武鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣成功鎮公所、臺東縣池上鄉公所、臺東縣卑南鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣長濱鄉公所、臺東縣鹿野鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣關山鎮公所、臺東縣蘭嶼鄉公所、臺東縣消防局、臺東縣警察局、臺東縣立蘭嶼高級中學、臺東縣太麻里鄉大溪國民小學、臺東縣蘭嶼鄉東清國民小學、臺東縣蘭嶼鄉朗島國民小學、臺東縣蘭嶼鄉椰油國民小學、臺東縣蘭嶼鄉蘭嶼國民小學、臺東縣環境保護局、本府主計處、本府財政及經濟發展(財務管理科)、本府交通及觀光發展處(觀

光企劃科)、本府農業處(漁業科)、本府農業處(水土保持科)、本府教育處(國教工程科)、本府原住民族行政處(部落建設科)、本府建設處(水利科)、本府建設處(土木科)、本府建設處(建築管理科)

副本：本府劉參議榮堂(含附件)、本府國際發展及計畫處(企劃研考科)(含附件)、本府建設處(公共工程科)(含附件)



裝

訂

線



112年10月小犬颱風-執行機關(單位)

工程代碼	提報序號	核定序號	復建工程名稱	核定經費 (千元)	執行機關(單位)
A1	001	001	112年10月小犬颱風新溪排水災害復建工程	4,116	臺東縣關山鎮公所
A1	004	002	112年10月小犬颱風下賓朗排水設施災害復建工程	1,500	臺東縣卑南鄉公所
B1	001	001	112年10月小犬颱風池上鄉福原社區休憩設施災害復建工程	330	臺東縣池上鄉公所
B1	002	002	112年東清村夜市前觀景台災害復建工程	3,000	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	003	003	112年蘭嶼機場旁涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	004	004	東清村軍艦岩涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	005	005	紅頭村公所旁涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	006	006	紅頭村晴西前涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	007	007	朗島村五爪貝前涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	008	008	野銀部落永興農莊前涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	009	009	野銀部落冷泉旁涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	010	010	椰油村土地公廟前涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	011	011	椰油村加油站旁涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	012	012	椰油村虎頭坡涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	013	013	椰油村虎頭坡陶板災害復建工程	4,000	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	014	014	椰油村統一超商前涼亭災害復建工程	2,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
B1	015	015	環島公路東80線0K+200椰油浮潛區護欄災害復建工程	3,500	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	001	001	112年10月小犬颱風-縣道197線26K復建工程	3,384	臺東縣鹿野鄉公所
C1	002	002	112年10月小犬颱風-縣道197線26K+300復建工程	2,410	臺東縣鹿野鄉公所
C1	003	003	112年10月小犬颱風-縣道197線28K+500復建工程	711	臺東縣鹿野鄉公所
C1	004	004	112年10月小犬颱風-縣道197線29K+300復建工程	2,369	臺東縣鹿野鄉公所
C1	005	005	112年10月小犬颱風-縣道197線31K+300復建工程	5,522	臺東縣鹿野鄉公所
C1	006	006	112年10月小犬颱風-縣道197線33K+300復建工程	695	臺東縣鹿野鄉公所
C1	007	007	112年10月小犬颱風-東35線8K+300鹿野往高台排水溝復建工程	1,267	臺東縣鹿野鄉公所
C1	008	008	112年10月小犬颱風-東46線5K+200上邊坡災害復建工程	912	臺東縣卑南鄉公所
C1	009	009	112年10月小犬颱風-東15線0K+550災害復建工程	1,581	臺東縣成功鎮公所
C1	010	010	112年10月小犬颱風-東64線5K+800-6K+100道路災害復建工程	26,029	臺東縣金峰鄉公所
C1	011	011	112年10月小犬颱風C1類-環島公路東80線4.5K洞口至五孔洞護欄災害復建工程	3,666	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	012	012	112年10月小犬颱風C1類-環島公路東80線5K五孔洞前堤防災害復建工程	3,339	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	013	013	112年10月小犬颱風C1類-112年蘭嶼鄉中橫公路東80線環島公路5.5K玉女岩護欄災害復建工程	1,069	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	015	014	112年10月小犬颱風C1類-112年環島公路東80線雙獅岩11.5K護欄災害復建工程	611	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	016	015	112年10月小犬颱風C1類-112年環島公路東80線24K掩埋廠旁塊狀護欄災害復建工程	497	臺東縣蘭嶼鄉公所

C1	017	016	112年10月小犬颱風C1類-環島公路東80線27K忠愛橋護欄災害復建工程	611	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	018	017	112年10月小犬颱風C1類-112環島公路東80線28K+500蘭嶼國小前護欄災害復建工程	1,833	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	019	018	112年10月小犬颱風C1類-112年環島公路東80線36K椰油國小前護欄災害復建工程	2,444	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	020	019	112年10月小犬颱風C1類-東81線1K+600災害復建工程	5,873	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	021	020	112年10月小犬颱風C1類-112年蘭嶼鄉中橫公路東81線3K+500災害復建工程	18,895	臺東縣蘭嶼鄉公所
C1	017	021	112年10月小犬颱風東16災害復建工程	1,470	臺東縣成功鎮公所
C2	001	001	112年10月小犬颱風-高台路排水溝復建工程	296	臺東縣鹿野鄉公所
D1	001	001	112年10月小犬颱風D1類-臺東縣消防局綠島防災救災救護無線電通訊站台設施災後復建工程	335	臺東縣消防局
D1	002	002	112年10月小犬颱風D1類-臺東縣消防局蘭嶼分隊聯合災後復建工程	145	臺東縣消防局
D1	003	003	112年10月小犬颱風D1類-臺東縣消防局蘭嶼分隊聯合災後復建工程	1,666	臺東縣消防局
D1	007	004	112年10月小犬颱風D1類-臺東縣警察局臺東分局蘭嶼分駐所廳舍復建工程	102	臺東縣警察局
D1	009	005	112年椰油社區文化聚會所災害復建工程	3,000	臺東縣蘭嶼鄉公所
D1	010	006	112年蘭嶼鄉公所辦公廳舍暨員工宿舍災害復建工程	275	臺東縣蘭嶼鄉公所
G1	003	001	112年10月小犬颱風小馬野溪災害復建工程	1,980	臺東縣成功鎮公所
G1	005	002	112年10月小犬颱風富山村伽溪護岸災害復建工程	1,640	臺東縣卑南鄉公所
G1	006	003	112年10月小犬颱風G1達仁鄉南田村野溪固床工災後復建工程	1,438	臺東縣達仁鄉公所
G1	007	004	112年10月小犬颱風G1達仁鄉森永村五福谷溪護岸災後復建工程	2,231	臺東縣達仁鄉公所
H3	001	001	112年10月小犬颱風-三和村東60線道往農東太007號農路支線農路災害復建工程	1,632	臺東縣太麻里鄉公所
H3	002	002	112年10月小犬颱風-北里南往中農路災害復建工程(A)	189	臺東縣太麻里鄉公所
H3	003	003	112年10月小犬颱風-北里南往中農路災害復建工程(B)	1,329	臺東縣太麻里鄉公所
H3	004	004	112年10月小犬颱風-北里南往中農路災害復建工程(C)	271	臺東縣太麻里鄉公所
H3	005	005	112年10月小犬颱風-北里南往中農路災害復建工程(D)	848	臺東縣太麻里鄉公所
H3	006	006	112年10月小犬颱風-北里南往中農路災害復建工程(E)	365	臺東縣太麻里鄉公所
H3	007	007	112年10月小犬颱風-多良村10鄰農路上邊坡災害復建工程	172	臺東縣太麻里鄉公所
H3	008	008	112年10月小犬颱風-沙崙地區農路災害復建工程(A)	2,044	臺東縣太麻里鄉公所
H3	009	009	112年10月小犬颱風-沙崙地區農路災害復建工程(B)	2,793	臺東縣太麻里鄉公所
H3	010	010	112年10月小犬颱風-佳崙產業道路支線坡災害復建工程	110	臺東縣太麻里鄉公所
H3	011	011	112年10月小犬颱風-佳崙產業道路支線農路災害復建工程(A)	276	臺東縣太麻里鄉公所
H3	012	012	112年10月小犬颱風-佳崙產業道路支線農路災害復建工程(B)	1,487	臺東縣太麻里鄉公所
H3	013	013	112年10月小犬颱風-金崙富山支線農路災害復建工程	2,070	臺東縣太麻里鄉公所
H3	014	014	112年10月小犬颱風-金崙富山主線農路災害復建工程(A)	591	臺東縣太麻里鄉公所
H3	015	015	112年10月小犬颱風-華源村9鄰農路災害復建工程	3,184	臺東縣太麻里鄉公所
H3	016	016	112年10月小犬颱風-北都威農路災害復建工程	675	臺東縣成功鎮公所
H3	018	017	112年10月小犬颱風池上鄉大坡村北溪5鄰農路災害復建工程	938	臺東縣池上鄉公所
H3	019	018	112年10月小犬颱風農東池018支線災害復建工程	780	臺東縣池上鄉公所

H3	020	019	112年10月小犬颱風農東池020支線災害復建工程		429	臺東縣池上鄉公所
H3	021	020	112年10月小犬颱風比利良產業道路災害復建工程		1,724	臺東縣卑南鄉公所
H3	022	021	112年10月小犬颱風東興村往比利良產業道路災害復建工程		628	臺東縣卑南鄉公所
H3	023	022	112年10月小犬颱風富山村伽溪農路路面邊坡災害復建工程		1,500	臺東縣卑南鄉公所
H3	024	023	112年10月小犬颱風富山村伽溪農路路面邊坡災害復建工程		420	臺東縣卑南鄉公所
H3	025	024	112年10月小犬颱風富山村伽溪農路路面邊坡災害復建工程		654	臺東縣卑南鄉公所
H3	026	025	112年10月小犬颱風富源村12鄰農路災害復建工程		860	臺東縣卑南鄉公所
H3	027	026	112年10月小犬颱風富源村13鄰邊坡災害復建工程		1,320	臺東縣卑南鄉公所
H3	028	027	112年10月小犬颱風紅葉產業道路災害復建工程A		1,282	臺東縣延平鄉公所
H3	029	028	112年10月小犬颱風紅葉產業道路災害復建工程B		2,260	臺東縣延平鄉公所
H3	030	029	112年10月小犬颱風烏石鼻後山產業道路災害復建工程		4,206	臺東縣長濱鄉公所
H3	001	030	112年10月小犬颱風-佳崙產業道路支線農路災害復建工程C		2,688	臺東縣太麻里鄉公所
H3	002	031	112年10月小犬颱風-北里北太麻里段8-1地號農路災害復建工程		932	臺東縣太麻里鄉公所
K1	001	001	112年10月小犬颱風K1類尚武漁港災後復建工程		2,400	本府農業處(漁業科)
K1	002	002	112年10月小犬颱風K1類新港漁港災後復建工程		1,095	本府農業處(漁業科)
L1	001	001	112年10月小犬颱風L1大溪國小災害復建工程		280	臺東縣太麻里鄉大溪國民小學
L1	002	002	112年10月小犬颱風L1東清國小災害復建工程		10,891	臺東縣蘭嶼鄉東清國民小學
L1	003	003	112年10月小犬颱風L1朗島國小災害復建工程		20,700	臺東縣蘭嶼鄉朗島國民小學
L1	004	004	112年10月小犬颱風L1椰油國小災害復建工程		11,700	臺東縣蘭嶼鄉椰油國民小學
L1	005	005	112年10月小犬颱風L1蘭嶼高中災害復建工程		33,649	臺東縣立蘭嶼高級中學
L1	006	006	112年10月小犬颱風L1蘭嶼國小災害復建工程		6,192	臺東縣蘭嶼鄉蘭嶼國民小學
N1	001	001	112年10月小犬颱風N1達仁鄉公所旁集會所屋頂災後復建工程		240	臺東縣達仁鄉公所
N1	002	002	112年10月小犬颱風N1王坂村第一公墓擋土牆設施災後復建工程		662	臺東縣達仁鄉公所
N1	003	003	112年10月小犬颱風南興集會所周邊災後復建工程		2,120	臺東縣大武鄉公所
N1	004	004	112年10月小犬颱風古庄集會所災後復建工程		652	臺東縣大武鄉公所
N1	005	005	112年10月小犬颱風大竹本部落集會所災後復建工程		1,150	臺東縣大武鄉公所
N1	006	006	112年10月小犬颱風愛國蒲集會所災後復建工程		880	臺東縣大武鄉公所
N1	007	007	112年10月小犬颱風加羅板集會所災後復建工程		80	臺東縣大武鄉公所

正 本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

11 045

保存年限：

臺東縣延平鄉公所 函

95344

臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

承辦人：課員 唐永福

電話：089-561285分機236

傳真：089-561423

電子信箱：yp0007@ttypg.taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉民代表會

發文日期：中華民國112年12月19日

發文字號：延鄉財字第1120018991號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關行政院公共工程委員會核定本所辦理「112年10月小犬颱風公共設施災後復建工程-紅葉產業道路災害復建工程A、B」等2件，其補助總金額計3,542,000元，請查照惠復。

說明：

- 一、依據各機關單位預算執行要點44、45點及臺東縣政府112年12月12日府建工字第1120270372號函及工程會112年12月06日工程技字第11202012351號函辦理。
- 二、工程會規定小犬颱風復建工程應於113年6月10日前完工，爰須盡速辦理工程測設、編制工程預算書初稿及發包之必要。
- 三、惟適逢貴會休會期間，請貴會同意先行辦理墊付及納入113年度預算，俟113年度貴會開議時提報會議審查及追認，並辦理追加預算後轉正。
- 四、檢附臺東縣政府112年12月12日府建工字第1120270372號函及附件影本一份。

正本：臺東縣延平鄉民代表會

副本：本所財經課

余光雄

王胡月

鄭一邱

鄉長余光雄

湯有田

檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：游奎儒
電話：089327249
電子信箱：e8014@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月12日
發文字號：府建工字第1120270372號
速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院公共工程委員會函、會議記錄 (376540000A_1120270372_ATTACH1.pdf、
376540000A_1120270372_ATTACH2.pdf)

主旨：函轉行政院公共工程委員會(下稱工程會)112年12月4日召開「112年10月小犬颱風公共設施災後復建專案審議小組會議」紀錄1份，惠依會議結論辦理，詳如說明及附件，請查照。

說明：

一、依據工程會112年12月6日工程技字第11202012351號函辦理。

二、本次專案重要時程如下：

(一)核列經費未達 1,000 萬元之案件：

- 1、設計作業以開口契約方式辦理者：應於災害發生後8個月內(113年6月10日)完工。
- 2、設計作業未以開口契約方式辦理者：規劃設計勞務採購公告日期，最遲不得逾災害發生後3個月(113年1月10日)，工程完工期限，應於災害發生後10個月內完工(113年8月10日)。

(二)核列經費達1,000萬元以上未達5,000萬元之案件：

財經課 收文:112/12/12



1120018477

有附件

- 1、應於完成基本設計並審定後，將致災原因檢討、設計書圖及預定完工日期等提報中央審議主管機關審查。
- 2、除有特殊原因並經中央審議主管機關於審查結果中另行訂定完工期限者外，應於災害發生後10個月內完工（113年8月10日）。

(三)無法於次年汛期前完工之案件，最遲應於次年汛期前完成必要保護措施。

三、復建工程經費審議結果除旨揭會議記錄結論七之(十二)至(十六)所列個案外，其他復建工程(經補充照片或修正資料後)之建議經費均依會前審議結果核列，請各業管(與執行)單位(機關)留意辦理。

四、核准案件倘有未能依限完工之情事，請執行單位於屆滿日前5日內依相關規定辦理完工期限展延；如因未辦理完工期限展延遭致經費遭剔除，則由執行單位自籌，惠予留意妥處。

五、本次專案各案件(核列序號、工程代碼、復建工程名稱、審議建議經費及其它相關內容)請依工程會「災後復建工程經費審議及執行資訊系統」內資料為準，另前述系統已建置完工照片上傳功能，為瞭解復建工程完成後之狀況，請工程個案主辦機關(單位)將完工照片上傳系統。

正本：臺東縣大武鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣成功鎮公所、臺東縣池上鄉公所、臺東縣卑南鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣長濱鄉公所、臺東縣鹿野鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣關山鎮公所、臺東縣蘭嶼鄉公所、臺東縣消防局、臺東縣警察局、臺東縣立蘭嶼高級中學、臺東縣太麻里鄉大溪國民小學、臺東縣蘭嶼鄉東清國民小學、臺東縣蘭嶼鄉朗島國民小學、臺東縣蘭嶼鄉椰油國民小學、臺東縣蘭嶼鄉蘭嶼國民小學、臺東縣環境保護局、本府主計處、本府財政及經濟發展(財務管理科)、本府交通及觀光發展處(觀

光企劃科)、本府農業處(漁業科)、本府農業處(水土保持科)、本府教育處
(國教工程科)、本府原住民族行政處(部落建設科)、本府建設處(水利
科)、本府建設處(土木科)、本府建設處(建築管理科)

副本：本府劉參議榮堂(含附件)、本府國際發展及計畫處(企劃研考科)(含附件)、本
府建設處(公共工程科)(含附件)



裝

訂

線



檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：游奎儒
電話：089327249
電子信箱：e8014@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月12日

發文字號：府建工字第1120273798號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：執行機關(單位)清冊 (376540000A_1120273798_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送「112年10月小犬颱風」公共設施災後復建工程，執行機關(單位)清冊一份，請查照。

正本：臺東縣大武鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣成功鎮公所、臺東縣池上鄉公所、臺東縣卑南鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣長濱鄉公所、臺東縣鹿野鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣關山鎮公所、臺東縣蘭嶼鄉公所、臺東縣警察局、臺東縣消防局、臺東縣立蘭嶼高級中學、臺東縣蘭嶼鄉東清國民小學、臺東縣蘭嶼鄉朗島國民小學、臺東縣蘭嶼鄉椰油國民小學、臺東縣蘭嶼鄉蘭嶼國民小學、臺東縣太麻里鄉大溪國民小學、本府農業處(漁業科)

副本：本府主計處(含附件)、本府財經及經濟發展處(財務管理科)(含附件)、本府國際發展及計畫處(企劃研考科)(含附件)、本府交通及觀光發展處(觀光企劃科)(含附件)、本府農業處(水土保持科)(含附件)、本府教育處(國教工程科)(含附件)、本府原住民族行政處(部落建設科)(含附件)、本府建設處(水利科)(含附件)、本府建設處(土木科)(含附件)、本府建設處(建築管理科)(含附件)、本府建設處(公共工程科)(含附件)



財經課

收文:112/12/12



1120018497

有附件

112年10月小犬颱風 公共設施災後復建經費申請補助明細表

單位：(千元)														
機關名稱	工程代碼	提報序號	核列序號	復建工程名稱	災害地點 鄉(鎮、市)	初步查估結果 災損情形及致災原因	直轄市及縣(市)政府復建經費 復建工程內容及數量單價	建議經費	審查機關意見	衛星定位			是否重複致災	調查規劃作業期限
										X座標	Y座標	座標系統		
臺東縣 延平鄉公所	H3	028	027	112年10月小犬 颱風紅紫庄農道 路災害復建工程 A	延平鄉 紅紫村	災損情形：道路 損壞 既有PC路面龜 裂及下陷約200 公尺 致災原因：豪 雨沖刷 致災原因：下 邊坡沖刷流失 或 滑動	路面：20cm厚混 凝土路面(加點 焊鋼絲網)[點 焊鋼絲網線>Φ 6mm，間距 <15cm] (m2)： 含L溝(長40M， 寬4.7公尺) 1500 * 188 = 282000 擋土牆：擋土牆 or 護岸(3m以 下)(含溫度鋼 筋)依據建築物 高度比例調整 (m)：20000 * 40 = 800000 護欄：W型鋼板 護欄 (m)： 5000 * 40 = 200000	1,282	1,282	257284	2532892	TWD-97	否	
							路面：20cm 厚混凝土路 面(加點焊 鋼絲網)[點 焊鋼絲網線 >Φ6mm，間 距<15cm] (m2)：含L溝 (長40M，寬 4.7公尺) 1500 * 188 = 282000 擋土牆：擋 土牆 or 護 岸(3m以 下)(含溫度 鋼筋)依據 建築物高度 比例調整 (m)：20000 * 40 = 800000 護欄：W型鋼 板護欄 (m)：5000							
														376546200A

臺東縣 延平鄉 公所	H3	029	028	112年10月小大 颶風紅茶產業道 路災害復建工程 B	延平鄉	紅茶村	災損情形：道 路損壞 1.既有PC路面 龜裂及下陷約 200公尺 2.既有PC路面 下邊坡掏空約 20公尺 3.既有上邊坡 土石滑落約20 公尺 致災原因：豪 雨沖刷 致災原因：下 邊坡冲刷流失 或 滑動	路面：20CM厚泥 面(加點焊 鋼絲網)[點 焊鋼絲網線 >Φ6mm，間 距<15cm] (m2):(長 200M，寬 4.7~5.5公 尺) 1500 * 1040 = 1560000 擋土牆：擋 土牆 or 護 岸(3m以 下)(含溫度 鋼筋)依構 造物高度比 例調整 (m):擋土牆 加高1M 10000 * 20 = 200000 擋土牆：擋 土牆 or 護 岸(3m以 下)(含溫度 鋼筋)依構 造物高度比 例調整	2.260	2.260	3.542	3.542	257277	2532952	TWD-97	否	376546200A
合計				製表單位主管				製表單位承辦人				機關首長					

提案單位：延平鄉公所

照審查意見通過。

檔 號：
保存年限：

臺東縣環境保護局 函

地址：950018臺東市臨海路1段525號
承辦人：約僱人員 陳佩名
電話：(089)221999#405
傳真：(089)235243
電子信箱：t1041@epb.taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月2日
發文字號：環廢字第1120065568號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴公所檢送「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」
申請計畫書與作業期程表乙案，復請查照。

說明：

- 一、復貴公所112年12月13日延鄉清字第1120018516號函。
- 二、經審核貴公所提交之旨揭申請計畫書執行內容與經費配置尚符合本局核定之補助額度與規定，本局同意備查，故請貴公所於完成法定預算程序後，檢具機關領據、納入預算證明（請列出計畫名稱、計畫經費（含配合款說明）），以及各期請款規定資料等備文向本局請領補助款項。
- 三、依據「環境部（前行政院環境保護署）補助地方機關經費會計作業注意事項」規定之撥款原則，本案補助經費將分為三種撥款方式，如下說明：
 - （一）核定補助額度未達15萬元者，請檢具契約書（如無簽訂契約，則以「已完成核判之共同供應契約請購單影本」或「已完成核判之請購單及估價單影本」代替），經核計補助經費數額後一次撥付。

清潔隊 收文：113/01/02



1130000065

無附件

(二)核定補助額度為15萬元以上未達150萬元者，將分兩期撥

款。第一次檢具契約書，核撥應補助經費百分之四十；

第二次檢具結算證明書，核撥應補助經費百分之六十。

(三)核定補助額度為100萬元以上者，將分三期撥款。第一次

檢具契約書，核撥應補助經費百分之三十；第二次於執

行進度達百分之三十時，檢具執行進度相關文件，核撥

應補助經費百分之四十；第三次檢具結算證明書，核撥

應補助經費百分之三十。

四、在計畫執行期間內，倘計畫因事實需要變更執行內容或數量，應提出具體理由向本局申請後始得變更，補助經費不得增加且須於113年9月30日前執行完畢，如有賸餘款項，應於結案後一個月內繳回。

五、另有關旨揭計畫預定作業期程表，本局亦同意備查，請確
依所提作業期程辦理，俾利計畫如期如質完成。

六、請貴公所於計畫結束後一個月內，依原提送計畫書所載明
之執行內容及經費支用明細編撰成本計畫之工作成果說明
書（含電子檔）乙式3份，並於成果說明中分別敘述由本局
補助經費執行內容及貴公所自編經費執行內容，以及旨揭
計畫結算證明書影本1份，函送本局辦理結案。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本局廢棄物管理科



檔 號：
保存年限：

臺東縣環境保護局 函

地址：950018臺東市臨海路1段525號
承辦人：約僱人員 陳珮名
電話：(089)221999#405
傳真：(089)235243
電子信箱：t1041@epb.taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年11月22日

發文字號：環廢字第1120058591D號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1.「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」補助額度表（延平鄉公所）。2.「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」之補助計畫書樣版1份。3.環管署補助計畫預定作業期程表。（376540305I_1120058591D_ATTACH1.pdf、376540305I_1120058591D_ATTACH2.odt、376540305I_1120058591D_ATTACH3.odt）

主旨：有關環境部環境管理署（以下簡稱環管署）同意補助貴公所辦理「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」新臺幣11萬2,500元，核定可處理量最少須達45公噸，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據環境部環境管理署112年11月6日環管廢字第1127117492號函辦理。
- 二、核定旨揭計畫總經費11萬2,500元，以納入預算為原則，環管署補助88%計9萬9,000元，貴公所需編列補助配合款12%計1萬3,500元，詳如補助額度表，後續將依實際合約數額及執行進度核實補助，超出核列數額，將由貴公所自行負擔。
- 三、請貴公所配合辦理下列事項：
 - (一)本局提供貴公所申請「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除

清潔隊

收文:112/11/22



1120017374

有附件

計畫」之補助計畫書樣版供參，請貴公所於本(112)年12月15日前提送補助申請計畫書至本局審核，以俾利於112年度核定後可盡速辦理招標作業執行。

(二)請於文到7日內填報「預定作業期程」函送本局，確實管控進度並定期追蹤檢討，俾利各項工作如質如期完成。

(三)請最慢須於113年4月30日前完成發包，若逾期未完成者，本局得撤銷補助；補助經費請於113年9月30日前執行完畢。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本局廢棄物管理科



「海葵颱風災後傾倒樹木堆置清除計畫」補助額度表

(延平鄉公所)

受補助公所	核定補助額度 (元)	核定最少應達處理 傾倒樹木數量 (公噸)	核定處理 費用單價上限 (元/公噸)	公所應編列配合款 (核定總額 12%) (元)	環境部環管署補助額度 (核定總額 88%) (元)
延平鄉公所	112,500	45	2,500	13,500	99,000

類別：幼兒園類 第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案由	臺東縣政府辦理「112 學年度沉浸式族語教學幼兒補助計畫」案補助本所新台幣 56 萬 4,417 元整 1 案，提請貴會審議確認。
說明	一、依據臺東縣政府 112 年 12 月 11 日府教特字第 1120271780 號函辦理。 二、依據臺東縣延平鄉民代表會 113 年 1 月 19 日延鄉代議字第 1130000086 號函辦理，貴會已同意先行墊付辦理及納入 113 年度預算，惠請貴會審議追認。
辦法	敬請貴會審議惠復。
審查意見	照案通過。
決議	照審查意見通過。

正本

檔 號：

保存年限：

發文方式：紙本郵寄
字第 1137 號
113. 1. 19

臺東縣延平鄉民代表會 函

地址：95344臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平
路22號

承辦人：組員 邱美英

電話：089-561166

傳真：089-561632

電子信箱：yptc1933@ttypg.taitung.gov.
tw

953

臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月19日

發文字號：延鄉代議字第1130000086號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴所函送有關臺東縣政府「112學年度沉浸式族語教學幼兒園補助計畫」案，補助本所新臺幣564,417元整，請同意先行辦理緊急墊付及納入113年度預算，俾利後續辦理事項，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，本會同意貴所先行辦理，惟本會召開會議時，請將本案再行送會審議追認，請查照。

說明：依據貴所113年01月12日延鄉幼字第1130000679號函辦理。

正本：臺東縣延平鄉公所、邱主席文俊、余副主席進坤、古代表總結、邱代表仁雄

副本：本會

主席 邱 文 俊

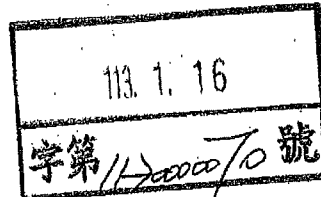
親送
1/19
15:04

發文方式：紙本郵寄

保存年限：

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號
 承辦人：兼辦幼兒園園長 胡淑美
 電話：089-561285
 傳真：089-561423
 電子信箱：[ypg8860@ttypg.taitung.gov.t](mailto:ypg8860@ttypg.taitung.gov.tw)
 w

發文日期：中華民國113年1月12日
發文字號：延鄉幼字第1130000679號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



說明：

- 一、依據臺東縣政府112年12月11日府教特字第1120271780號函辦理。
- 二、本案因適逢代表會休會期間，為符合辦理追加預算之要件，爭取執行時效，請貴會予先行簽署同意辦理緊急墊付即納入113年度預算，並於開議時將本案送議會追認，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，敬請審議回復。

正本：臺東縣平鄉民代表會
副本：本鄉立幼兒園

鄉長余光雄

古訓
印
信
印
古訓
印
信
印

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號
承辦人：約聘人員 張月玲
電話：089-322002#1709
傳真：089-361224
電子信箱：eileen0915@dove.ttct.edu.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月11日
發文字號：府教特字第1120271780號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (376540000A_1120271780_ATTACH1.pdf、
376540000A_1120271780_ATTACH2.pdf)

主旨：有關各沉浸式族語教學幼兒園所調整112學年度補助經費案，請貴校(園)確認經費無誤後於112年12月13日(星期三)中午前函復本府，請查照。

說明：

- 一、依據原住民族委員會112年12月7日原民教字第1120062331號函辦理。
- 二、本案各園所因有以下實際執行需要擬調整經費：
 - (一)取得族語中高級認證者未計列獎金(每月增發新臺幣2,000元整)。
 - (二)族保員學歷變更(升大學應晉薪)。
 - (三)鐘點協同教保員津貼重複計算。
 - (四)鐘點園所仍有未覓得師資應減列補助。
 - (五)補正園所應支給地域加給而未支給地域加給。
 - (六)應依人事行政總處規定依年資調整。
 - (七)依原住民族委員會補助計畫規定支給行政人員兼職津

幼兒園

收文:112/12/12



1120018480

有附件

貼。

(八)老幼共學、親子共學依各園所申請計畫增減列。

三、旨揭計畫請貴校(園)確認經費無誤後於112年12月13日(星期三)中午前函復本府，以利彙整函報原民族委員會。

四、檢附幼兒園經費調整表(聘專職族保員、鐘點式)各1份。

正本：臺東縣大武鄉大鳥國民小學、臺東縣臺東市南王國民小學、臺東縣延平鄉武陵國民小學、臺東縣金峰鄉介達國民小學、臺東縣卑南鄉大南國民小學、臺東縣達仁鄉土坂國民小學、臺東縣達仁鄉安朔國民小學、臺東縣臺東市富岡國民小學、臺東縣金峰鄉新興國民小學、臺東縣海端鄉崁頂國民小學、臺東縣延平鄉公所、臺東縣達仁鄉公所

副本：本府教育處特殊暨幼兒教育科張月玲



臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號

承辦人：約聘人員 張月玲

電話：089-322002#1709

傳真：089-361224

電子信箱：eileen0915@dove.ttct.edu.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年9月15日

發文字號：府教特字第1120202039B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：核定表 (376540000A_1120202039B_ATTACH1.pdf)

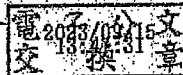
主旨：有關「112學年度沉浸式族語教學幼兒園補助計畫」經費案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據原住民族委員會112年7月27日原民教字第1120036176號函辦理。
- 二、有關112年8月1日至113年7月31日辦理「112學年度沉浸式族語教學幼兒園補助計畫」，請貴公所幼兒園於112年9月20日前檢送領據辦理預撥事宜(免備文)。
- 三、另計畫執行完成後，請於112年12月20前檢送第1學期費用結報明細表函送本府辦理第1期款核結。

正本：臺東縣達仁鄉公所、臺東縣延平鄉公所

副本：本府教育處特殊暨幼兒教育科張月玲



幼兒園 收文:112/09/15



1120013689

有附件

正 本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

臺東縣延平鄉公所 函

95344

臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

承辦人：臨時人員 邱浩謙

電話：089-550585

傳真：089-550363

電子信箱：yp0012@ttypg.taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉民代表會

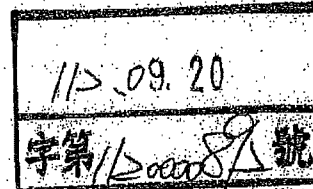
發文日期：中華民國112年9月20日

發文字號：延鄉幼字第1120013935號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：為臺東縣政府辦理「112學年度沉浸式族語教學幼兒園補助計畫」案，補助本所新台幣834,417元整，提請貴會同意納入112年度預算，詳如說明，請查照見復。

說明：

- 一、依據臺東縣政府112年9月15日府教特字第1120202039B號函辦理。
- 二、本案因適逢代表會休會期間，為符合辦理追加預算之要件，爭取執行時效，請貴會惠予先行簽署同意辦理緊急墊付及納入112年度預算，並於開議時將本案送議追認，俟112年度辦理追加預算後再行轉正，敬請審議惠復。

正本：臺東縣延平鄉民代表會

副本：本鄉立幼兒園

鄉長 余光雄

邱浩謙
王胡月麗
文
胡月麗

112 學年年度沉浸式教學幼兒園經費調整表(聘專職族保員)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

總計	7,800,000	85,771.88
----	-----------	-----------

112 學年度沉浸式教學幼兒園經費調整表(聘專職族保員)

[illegible]

[illegible]

類別：人事類

第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	請審議臺東縣延平鄉公所組織自治條例修正草案。
由	
說 明	一、因應增設所屬機關「文化觀光所」，爰修正「產業觀光課」為「農業課」，並配合現行實際業務推動需要調整修正各課業務職掌。 二、刪除「青年發展所」增設附屬機關「文化觀光所」。 三、配合幼兒教育及照顧法實施，108 年 8 月 5 日於組織自治條例第 9 條刪除托兒所，惟未將設立幼兒園之規定入法，致生編列幼兒園人事預算及員額管理無法可依之疑慮，爰增訂第九條第二項有關幼兒園設立之規定。
辦 法	敬請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

臺東縣延平鄉公所組織自治條例部分條文修正草案總說明

臺東縣延平鄉公所(以下簡稱本所)組織自治條例(以下簡稱本自治條例)，前經考試院一一零年一月六日考授銓法五字第一一零五三一零零九八號函備查，為促進鄉政發展帶動本鄉總體發展，修正產業觀光課課名為農業課，並依現行實際業務推動需要，修正民政課、財經課、社會服務課及農業課業務職掌事項。

為因應本鄉文化及觀光發展之需要，將觀光發展、民宿管理等業務移至增設所屬機關「文化觀光所」辦理，刪除所屬機關青年發展所。配合幼兒教育及照顧法實施，一零八年八月五日於組織自治條例第九條刪除托兒所，惟未將設立幼兒園之規定入法，致生編列幼兒園人事預算及員額管理無法可依之疑慮，爰增訂第九條第二項有關幼兒園設立之規定。

本次共計修正四條條文，修正要點臚列如下：

- 一、 因應現行實際業務調整，修正產業觀光課課名為農業課，並依業務執行與推動需要，修正民政課、財經課、社會服務課及農業課等各課業務職掌事項部分內容。(修正第五條)
- 二、 因業務需要增設「文化觀光所」，刪除「青年發展所」。(修正第九條)
- 三、 配合幼兒教育及照顧法實施，公立托兒所改制為公立幼兒園，增訂「本所得依幼兒教育及照顧法規定，設立鄉立幼兒園。」。(修正第十二條)
- 四、 增列修正條文施行日期。(修正第十七條)

臺東縣延平鄉公所組織自治條例部份條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 本所設下列課，分別掌理有關事項： 一、民政課：關於村里業務、社會運動、宗教、公共造產、選舉、地方自治、<u>兵役行政</u>、<u>原住民行政業務</u>、<u>殯葬業務</u>、民防、綜合災害、<u>技藝</u>、<u>民俗祭儀</u>、法制、調解等事項。 二、財經課：關於財務、公產出納、協助稅捐稽徵、土木工程、都市計畫、公共建設、<u>交通建設</u>、<u>水利建設</u>、自來水、建築管理、公用事業、小型排水設施、簡易工商登記、攤販管理、天然災害等事項。 三、社會服務課：關於<u>社區發展</u>、<u>人民團體</u>、社會行政、社會救濟、社會福利、社會保險、醫療保健、災害收容安置、救濟及善後等事項。 四、農業課：關於<u>農、林、畜牧、漁業發展與管理</u>、<u>農業生產推廣行銷</u>、農情調查、地政業務、原住民保留地管理、農業災害調查救助、<u>水土保持</u>、<u>自然生態保育</u>、<u>野生動物保育</u>等事項。 庶務、印信、文書、研考、政風國家賠償、資訊及不屬各單位事項，由秘書承鄉長之命指定人員辦理並指揮監督之。 第一項各課職掌內容，除法令另有規定者外，必要時得依地方行	第五條 本所設下列課，分別掌理有關事項： 二、民政課：關於村里業務、社會運動、宗教、公共造產、選舉、地方自治、<u>社區發展</u>、<u>原住民行政業務</u>、<u>公墓管理</u>、民防、綜合災害、<u>家政</u>、<u>民俗文化</u>、法制、調解、<u>人民團體</u>等事項。 二、財經課：關於財務、公產出納、協助稅捐稽徵、土木工程、都市計畫、公共建設、<u>交通</u>、<u>水利</u>、自來水、建築管理、公用事業、小型排水設施、簡易工商登記、攤販管理、天然災害等事項。 三、社會服務課：關於<u>兵役行政</u>、社會行政、社會救濟、社會福利、社會保險、醫療保健、災害收容安置、救濟及善後等事項。 四、產業觀光課：關於<u>觀光發展</u>、<u>民宿管理</u>、<u>農林漁牧生產</u>、<u>農業推廣</u>、<u>糧食生產運銷</u>、農情調查、地政、原住民保留地管理<u>開發利用及各項收益徵收</u>、<u>農業災害調查救助</u>、<u>農業救濟物資整備及調用</u>等事項。 庶務、印信、文書、研考、政風國家賠償、資訊及不屬各單位事項，由秘書承鄉長之命指定人員辦理並指揮監督之。 第一項各課職掌內容，除法令另有規定者外，必要時得依地方行	一、因應現行實際業務推動需要爰調整修正民政課職掌事項，刪除「社區發展、家政、人民團體」，新增「兵役行政、技藝」，修正「公墓管理」為「殯葬業務」，「民俗文化」為「民俗祭儀」。 二、配合現行實際業務推動情形爰修正財經課職掌事項「交通」為「交通建設」、「水利」為「水利建設」。 三、因應現行實際業務推動需要爰調整修正社會服務課職掌事項，刪除「兵役行政」、新增「社區發展、人民團

政機關組織準則第六條及第八條之規定調整之。	政機關組織準則第六條及第八條之規定調整之。	體」職掌事項。 四、因應增設所屬機關「文化觀光所」，爰修正「產業觀光課」為「農業課」，並調整修正農業課職掌事項，刪除「觀光發展、民宿管理、農業救濟物資整備及調用」，新增「水土保持、自然生態保育、野生動物保育」，「農林漁牧生產」修正為「農、林、畜牧、漁業發展與管理」，「農業推廣、糧食生產運銷」修正為「農業生產推廣行銷」，「地政」修正為「地政業務」，「原住民保留地管理開發利用及各項收益徵收」修正
------------------------------	------------------------------	---

		為「原住民保留地管理」。
第九條 本所設清潔隊、圖書館、 <u>文化觀光所</u> ，其組織規定另定之。	第九條 本所設清潔隊、圖書館、 <u>青年發展所</u> ，其組織規定另定之。	刪除「青年發展所」增設附屬機關「文化觀光所」，專責辦理本鄉文化、觀光發展、民宿及遊程管理與創業輔導、青年社團創辦、地方創生等相關事項。
第十二條 本所得視實際需要，設事業機構，其組織自治條例由本所擬訂，經代表會通過，報請縣府備查。 <u>本所得依幼兒教育及照顧法規定，設立鄉立幼兒園。</u>	第十二條 本所得視實際需要，設事業機構，其組織自治條例由本所擬訂，經代表會通過，報請縣府備查。	茲因本鄉鄉立托兒所業已依幼兒教育及照顧法之規定於108年8月5日改制為鄉立幼兒園，爰於第二項新增明訂。
第十七條 本所自治條例自公布日施行。 本自治條例中華民國一百零九年十一月二十五日修正公布條文，自一百十年三月一日施行。 <u>本自治條例中華民國一百十三年〇月〇日修正公布條文，自一百十三年六月一日施行。</u>	第十七條 本所自治條例自公布日施行。 本自治條例中華民國一百零九年十一月二十五日修正公布條文，自一百十年三月一日施行。	新增第三項施行日期。

臺東縣延平鄉公所組織自治條例部分條文修正草案

第五條 本所設下列課，分別掌理有關事項：。

- 一、民政課：關於村里業務、社會運動、宗教、公共造產、選舉、地方自治、兵役行政、原住民行政業務、殯葬業務、民防、綜合災害、技藝、民俗祭儀、法制、調解等事項。
 - 二、財經課：關於財務、公產出納、協助稅捐稽徵、土木工程、都市計畫、公共建設、交通建設、水利建設、自來水、建築管理、公用事業、小型排水設施、簡易工商登記、攤販管理、天然災害等事項。
 - 三、社會服務課：關於社區發展、人民團體、社會行政、社會救濟、社會福利、社會保險、醫療保健、災害收容安置、救濟及善後等事項。
 - 四、農業課：關於農、林、畜牧、漁業發展與管理、農業生產推廣行銷、農情調查、地政業務、原住民保留地管理、農業災害調查救助、水土保持、自然生態保育、野生動物保育等事項。
- 庶務、印信、文書、研考、政風、國家賠償、資訊及不屬各單位事項，由秘書承鄉長之命指定人員辦理並指揮監督

之。

第一項各課職掌內容，除法令另有規定者外，必要時得依地方行政機關組織準則第六條及第八條之規定調整之。

第九條 本所設清潔隊、圖書館、文化觀光所，其組織規定另定之。

第十二條 本所得視實際需要，設事業機構，其組織自治條例由本所擬訂，經代表會通過，報請縣府備查。

本所得依幼兒教育及照顧法規定，設立鄉立幼兒園。

第十七條 本所自治條例自公布日施行。

本自治條例中華民國一百零九年十一月二十五日修正公布條文，自一百十年三月一日施行。

本自治條例中華民國一百十三年○月○日修正公布條文，自一百十三年六月一日施行。

臺東縣延平鄉公所編制表

職 稱		官 等	職 等	員 額	備 考
鄉 長				一	
秘 書		薦任	第八職等	一	
課 長		薦任	第七職等至第八職等	四	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等
課 員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十二	
技 士		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技 佐		委任	第四職等至第五職等	一	
村幹事		委任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任第六職等
辦事員		委任	第三職等至第五職等	一	
書 記		委任	第一職等至第三職等	一	
人 事 室	主 任	薦任	第七職等至第八職等	一	
主 計 室	主 任	薦任	第七職等至第八職等	一	
	課 員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
合 計				三十	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

臺東縣延平鄉公所編制表修正對照表

原					訂 修					訂 修正說明	
職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考	職 稱	官 等	職 等	員 額	備 考		
鄉 長			一		鄉長			一			
秘 書	薦 任	第八職等	一		秘書	薦任	第八職等	一			
課 長	薦 任	第七職等至第八職等	四	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等	課長	薦任	第七職等至第八職等	四	必要時得列委任第五職等至薦任第七職等		
課 員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	十三		課員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	十二		減列課員 1 名，移撥至文化觀光所。	
技 士	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	一		技士	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	一			
技 佐	委 任	第四職等至第五職等	一		技佐	委任	第四職等至第五職等	一			
村幹事	委 任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任第六職等	村幹事	委任	第四職等至第五職等	五	內二人得列薦任第六職等		
辦 事 員	委 任	第三職等至第五職等	一		辦事員	委任	第三職等至第五職等	一			
書 記	委 任	第一職等至第三職等	一		書記	委任	第一職等至第三職等	一			
人 事 室	主任	薦 任	第七職等至第八職等	一	人 事 室	主任	薦任	第七職等至第八職等	一		
主 計 室	主任	薦 任	第七職等至第八職等	一	主 計 室	主任	薦任	第七職等至第八職等	一		
	課員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	一		課員	委任或薦任	第五職等或至第六職等至第七職等	一		
合 計			三十一		合 計			三十			

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

臺東縣延平鄉公所員額配置表

職稱			官等		員額		單位別							
							民	財	社	產	人	主	合	
						政	經	會	業	事	計			
						課	課	服	觀	室	室	計		
鄉	長		1									1		
秘	書	薦任第八職等		1								1		
主	任	薦任第七職等至第八職等								1	1	2		
課	長	薦任第七職等至第八職等 （必要時得列委任第五職等至 薦任第七職等）				1	1	1	1			4		
課	員	委任第五職等或薦任第六至第 七職等				6	2	1	3		1	13		
技	士	委任第五職等或薦任第六至第 七職等					1					1		
技	佐	委任第四職等至第五職等					1					1		
村	幹	事 委任第四職等至第五職等 （內二人得列薦任第六職等）				5						5		
辦	事	員 委任第三職等至第五職等						1				1		
書	記	委任第一職等至第三職等						1				1		
合計			1	1	12	5	4	4	1	2	30			

類別：秘書類 第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

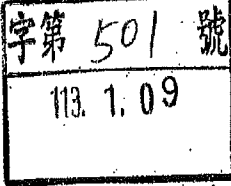
案	有關原住民族委員會補助本所辦理「臺東縣延平鄉公所 112 年度辦公室內外部設施充實產業發展設備採購計畫」一案，補助經費計新臺幣 200 萬元整，提請貴會審議確認。
由	
說	一、依據原住民族委員會 112 年 12 月 20 日原民綜字第 1120064482 號函辦理。 二、依據臺東縣延平鄉民代表會 113 年 1 月 9 日延鄉代議字第 1130000052 號函辦理，貴會已同意先行墊付辦理及納入 113 年度預算，惠請貴會審議追認。
明	
辦 法	敬請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：



臺東縣延平鄉民代表會 函

地址：95344臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平
路22號

承辦人：組員 邱美英

電話：089-561166

傳真：089-561632

電子信箱：yptcl933@ttypg.taitung.gov.
tw

953

臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月9日

發文字號：延鄉代議字第1130000052號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴所函送有關原住民族委員會補助本所「臺東縣延平鄉公所
112年度辦公室內外部設施充實及產業發展設備採購計畫」
一案，核定經費新台幣200萬元整，請同意先行辦理緊急墊
付及納入113年度預算，俾利後續辦理事項，俟113年度辦理
追加預算後再行轉正，本會同意貴所先行辦理，惟本會召開
會議時，請將本案再行送會審議追認，請查照。

說明：依據貴所113年1月8日延鄉秘字第1130000081號函辦理。

正本：臺東縣延平鄉公所、邱主席文俊、古代表總結、溫代表源田、邱代表仁雄

副本：本會

主席 邱 文 俊

正 本

發文方式：電子交換

檔 號：

保存年限：

臺東縣延平鄉公所 函

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號
承辦人：課員 宋世宇
電話：089-561285分機206
傳真：089-561428
電子信箱：ypg7253@ttypg.taitung.gov.tw

95344

臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

受文者：臺東縣延平鄉民代表會

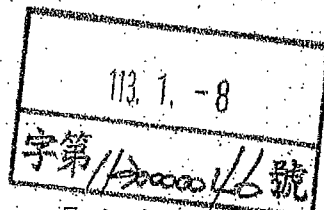
發文日期：中華民國113年1月8日

發文字號：延鄉祕字第1130000081號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：檢附原住民族委員會補助本所「臺東縣延平鄉公所112年度辦公室內外部設施充及產業發展設備採購計畫」一案，核定經費新台幣200萬元整，惠請貴會同意先行墊付，請查照惠復。

說明：

- 一、依據各機關單位預算執行要點第44、45點暨原住民族委員會112年12月20日原民綜字第1120064482號函辦理。
- 二、旨案因逢貴會休會期間，為符合辦理追加預算之要件，惠請貴會先行同意辦理緊急墊付及納入113年度預算，並於後續開議將旨案送會議議程追認，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，敬請審議惠復。
- 三、隨函檢附相關書件。

正本：臺東縣延平鄉民代表會

副本：本所民政課、本所總務

鄉長 余光雄

湯有田

邱文慶 邱古

原住民族委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北棟16F

聯絡人：科員余承恩

聯絡電話：02-89953687

傳真電話：02-85211590

電子郵件：b99208026@cip.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月20日

發文字號：原民綜字第1120064482號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

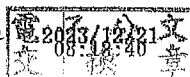
主旨：貴公所函送「臺東縣延平鄉公所112年度辦公室內外部設施充實及產業發展設備採購計畫」計畫書1案，同意補助新臺幣200萬整，請查照。

說明：

- 一、復貴公所112年12月15日延鄉祕字第1120018736號函。
- 二、請貴公所掣送領據及納入預算證明等文件，於納入預算審議通過後15日內向本會辦理撥款作業，逾期且未事先通知本會同意者，將撤銷補助資格。
- 三、另請依計畫型補助款相關規定，於計畫執行完竣後，提送成果報告書及經費結報明細等憑證資料報本會，俾憑辦理結案事宜；如執行中遇計畫變更或調整補助項目者，應函報本會重新核定。另計畫補助項目如有賸餘款，應按本會補助比率繳回。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：臺東縣政府、本會綜合規劃處



秘書室

收文:112/12/21



1120019120

無附件

臺東縣延平鄉公所「辦公室內外部設備充實及產業發展設備採購計畫」

壹、依據：原住民族委員會對鄉（鎮、市）公所補助辦法辦理

貳、計畫緣起：

一、本所辦公室設備充實：

本所辦公廳舍內外，部份設備年久失修已失去使用功能，為改善辦公廳舍內外部設備，亦提升辦公同仁工作效率及洽公民眾優質環境品質。

二、本鄉農產加工場設備之添購：

本鄉新興作物咖啡之種植面積逐年增加，咖啡產業未來將成為本鄉農特產之亮點，惟為滿足本鄉咖啡二級加工之需求，故需增購咖啡加工之設備，以利本鄉咖啡產業之發展。

三、為因應本所辦公室設備充實、農產加工廠設備之添購，爰依據「原住民族委員會對鄉（鎮、市）公所經費補助辦法」辦理本計畫，採購相關之設備將列為本所財產依規列帳。

參、計畫目標：

一、透過辦公室公共設備之改善或建置，提升辦公同仁工作效率，提供洽公鄉民優質環境品質，達到服務鄉民的基本訴求。

二、透過農產加工廠設備之添購，提高農產價值與市場競爭力，增加本鄉產業的多元性，藉以吸引本鄉青年「鮭魚回鄉」。

肆、經費來源：原住民族委員會計畫補助經費新臺幣 200萬元整。

伍、經費概算：

項次	項目	單價	數量	單位	總計	備註
1	電子活動看板(電視牆)	280,000	1	組	280,000	政策、活動及族語影片之宣導推廣。
2	影音設備組	70,000	1	組	70,000	優化會議室環境，提升會議品質及效率。
3	交誼廳裝修	100,000	1	式	100,000	提供鄉民優化親民的洽公環境。
4	咖啡顯攝機	1,300,000	1	台	1,300,000	提高咖啡品質及工作效率，節省人力成本，增加經濟效益。
5	咖啡過篩機	250,000	1	台	250,000	提高咖啡品質及工作效率，節省人力成本，增加經濟效益。
共計					2,000,000	

陸、預期效益：

- 一、提供洽公鄉民優質環境品質、提升辦公同仁工作效率,發揮辦公室內部設施應有功能，達到設備使用完整性，達到服務鄉民之目的。
- 二、提高農產品之經濟價值，節省農民之人力成本，提升農產品之市場競爭力，達到農民需要之經濟效益。

類別：秘書類 第 2 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

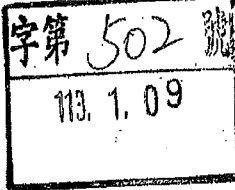
案	有關原住民族委員會補助本所辦理「112 年度原住民族地區鄉(鎮、市、區)公所族語口譯設備補助計畫，計新臺幣 535 萬 3,000 元整，敬請貴會同意先行墊付，俟 113 年度辦理追加減預算再行轉正。
由	
說	一、依據原住民族委員會 112 年 12 月 29 日原民教字第 1120066 6213 號函辦理。 二、依據臺東縣延平鄉民代表會 113 年 1 月 9 日延鄉代議字第 11300 00053 號函辦理，貴會已同意先行墊付辦理及納入 113 年度預算，惠請貴會審議追認。
明	
辦 法	敬請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

正 本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：



臺東縣延平鄉民代表會 函

地址：95344臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平
路22號

承辦人：組員 邱美英

電話：089-561166

傳真：089-561632

電子信箱：yptc1933@ttypg.taitung.gov.
tw

953

臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月9日

發文字號：延鄉代議字第1130000053號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：貴所函送有關原住民族委員會補助本所「112年度原住民族地區鄉(鎮、市、區)公所族語口譯設備補助計畫」一案，核定經費新台幣535萬3,000元整，請同意先行辦理緊急墊付及納入113年度預算，俾利後續辦理事項，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，本會同意貴所先行辦理，惟本會召開會議時，請將本案再行送會審議追認，請查照。

說明：依據貴所113年01月8日延鄉祕字第1130000365號函辦理。

正本：臺東縣延平鄉公所、邱主席文俊、古代表總結、溫代表源田、邱代表仁雄

副本：本會

主席 邱 文 俊

正 本

發文方式：電子交換

檔 號：

保存年限：

臺東縣延平鄉公所 函

地址：953臺東縣延平鄉桃源村昇平路一號
承辦人：課員 宋世宇
電話：089-561285分機206
傳真：089-561428
電子信箱：ypg7253@ttypg.taitung.gov.tw

95344

臺東縣延平鄉桃源村1鄰昇平路22號

受文者：臺東縣延平鄉民代表會

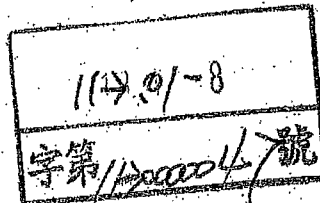
發文日期：中華民國113年1月8日

發文字號：延鄉祕字第1130000365號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：檢附原住民族委員會補助本所「112年度原住民族地區鄉(鎮、市、區)公所族語口譯設備補助計畫」一案，核定經費新台幣535萬3,000元整，惠請貴會同意先行墊付，請查照惠復。

說明：

- 一、依據各機關單位預算執行要點第44、45點暨原住民族委員會112年12月29日原民教字第11200666213號函辦理。
- 二、旨案因逢貴會休會期間，為符合辦理追加預算之要件，惠請貴會先行同意辦理緊急墊付及納入113年度預算，並於後續開議將旨案送會議議程追認，俟113年度辦理追加預算後再行轉正，敬請審議惠復。
- 三、隨函檢附相關書件。

正本：臺東縣延平鄉民代表會

副本：本所民政課、本所總務

鄉長 余光雄

邱文雄
邱文雄
邱文雄
邱文雄

檔 號：
保存年限：

原住民族委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北棟15F

聯絡人：專員黃銘廷

聯絡電話：02-89953116

傳真電話：02-85211593

電子郵件：joseph67@apc.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月29日

發文字號：原民教字第11200666213號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：核定貴公所「112年度原住民族地區鄉(鎮、市、區)公所族語口譯設備補助計畫」新臺幣(以下同)535萬3,000元整(公所會議室270萬2,000元整、代表會議場265萬1,000元整)，請依計畫第10點規定於113年1月15日前，依本會對地方計畫型補助款撥款原則，將相關單據送會憑辦，請查照。

說明：貴公所所提需求螢幕188萬4,000元整(公所會議室99萬元整、代表會議場89萬4,000元整)未符計畫規定，爰該項目不予補助。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本會教育文化處



秘書室

收文:112/12/29



1120019713

無附件

臺東縣延平鄉公所

112年度原住民族語口譯設備建置計畫

壹、計畫依據：國家語言整體發展法

貳、計畫目的：

- 一、落實原住民族語言發展法規定政府應積極於部落、工作場所、集會活動及公共場所推動使用原住民族語言之規定。
- 二、協助原住民族地區行政機關、單位、部落因地制宜建置族語使用平臺與場域。
- 三、由行政部門帶頭做起，營造原住民族語言使用環境，使得族語的深化、扎根與發展。

參、工作項目：(依實際規劃增減項目)

項目	具體執行內容 (含設置地點、實施期程、課程內容、執行方式與內容)
1. 族語口譯設備建置	設置地點：臺東縣延平鄉公所會議室、臺東縣延平鄉民代表會議場 實施期程：112年12月至113年7月 執行方式：於臺東縣延平鄉公所會議室、臺東縣延平鄉民代表會議場建置原住民族語言同步口譯設備
2. 教育訓練	1. 同步翻譯主機設備開關音量調控訓練 2. 同步口譯人員翻譯設備操作訓練 3. 會議人員麥克風及耳機操作示範員訓練

肆、經費概算：(新臺幣/元)

一、公所會議室經費概算表(40 人)

項目 ITEM	品名 MODEL NAME	規格 DESCRIPTION	QT' Y 數量	單 位	單價	複價	REMARK 備註
1	單人同步翻譯間		1	間	130,000	130,000	
2	會議系統網路交換器主機	BOSCH DCNM-APS2	1	台	128,000	128,000	
3	翻譯台	BOSCH DCNM-IDESVID	1	台	85,000	85,000	
4	短支麥克風	BOSCH DCNM-MICS	1	支	7,350	7,350	
5	翻譯員耳機	BOSCH DCNM-IHDP	1	支	5,000	5,000	
6	耳機套	BOSCH DCNM-IHDPEP	1	組	6,500	6,500	
7	Participant ultimate perpetual 軟體認證	BOSCH DCNM-LPU-PE	1	套	19,000	19,000	
8	翻譯通道授權	BOSCH DCNM-LIAL	1	組	5,000	5,000	
9	紅外線發射系統主機	BOSCH INT-TX0	1	台	156,000	156,000	
10	紅外線發射板	BOSCH LBB4512/00	2	組	155,000	310,000	
11	紅外線發射板壁掛架	BOSCH LBB3414/00	2	組	5,300	10,600	
12	翻譯接收器耳機	BOSCH DCNM-IHDP	40	支	5,000	200,000	
13	紅外線翻譯接收器	BOSCH LBB4540/08	40	組	9,000	360,000	
14	紅外線翻譯接收器專用電池	BOSCH LBB4550/10	4	組	7,500	30,000	
15	紅外線翻譯接收器充電座	BOSCH LBB4560/50	1	組	96,000	96,000	
16	紅外線翻譯接收器收納箱	BOSCH INT-FCRX	1	組	32,500	32,500	
17	會議系統網路交換器主機	BOSCH DCNM-WAP	1	台	184,000	184,000	
18	主席會議帶螢幕	BOSCH DCNM-WDE	1	台	78,000	78,000	
19	列席會議帶螢幕	BOSCH DCNM-WD	19	台	48,000	912,000	
20	長支麥克風	BOSCH DCNM-MICL	20	支	8,000	160,000	

21	會議麥克風專用電池	BOSCH DCNM-WLIION	20	組	14,000	280,000	
22	充電座	BOSCH DCNM-WCH05	4	組	53,000	212,000	
23	五金零料/線材/機櫃	1	式	30,000	30,000	約估	
24	安裝測試施工	1	式	80,000	80,000	約估	
合計				3,516,950 元			
税金 5%				175,848 元			
總價				3,692,798 元			

製表：

審核：

機關首長：

二、代表會議場經費概算表(20 人)

項目 ITEM	品名 MODEL NAME	規格 DESCRIPTION	QT' Y 數量	單 位	單價	複價	REMARK 備註
1	單人同步翻譯間		1	間	130,000	130,000	
2	會議系統網路交換器主機	BOSCH DCNM-APS2	1	台	128,000	128,000	
3	翻譯台	BOSCH DCNM-IDESVID	1	台	85,000	85,000	
4	短支麥克風	BOSCH DCNM-MICS	1	支	7,350	7,350	
5	翻譯員耳機	BOSCH DCNM-IHDP	1	支	5,000	5,000	
6	耳機套	BOSCH DCNM-IHDPEP	1	組	6,500	6,500	
7	Participant ultimate perpetual 軟體認證	BOSCH DCNM-LPU-PE	1	套	19,000	19,000	
8	翻譯通道授權	BOSCH DCNM-LIAL	1	組	5,000	5,000	
9	紅外線發射系統主機	BOSCH INT-TX0	1	台	156,000	156,000	
10	紅外線發射板	BOSCH LBB4512/00	2	組	155,000	310,000	
11	紅外線發射板壁掛架	BOSCH LBB3414/00	2	組	5,300	10,600	
12	翻譯接收器耳機	BOSCH DCNM-IHDP	40	支	5,000	200,000	
13	紅外線翻譯接收器	BOSCH LBB4540/08	40	組	9,000	360,000	
14	紅外線翻譯接收器專用電池	BOSCH LBB4550/10	4	組	7,500	30,000	

15	紅外線翻譯接收器充電座	BOSCH LBB4560/50	1	組	96,000	96,000	
16	紅外線翻譯接收器收納箱	BOSCH INT-FCRX	1	組	32,500	32,500	
17	會議系統網路交換器主機	BOSCH DCNM-WAP	1	台	184,000	184,000	
18	主席會議帶螢幕	BOSCH DCNM-WDE	1	台	78,000	78,000	
19	列席會議帶螢幕	BOSCH DCNM-WD	17	台	48,000	816,000	
20	長支麥克風	BOSCH DCNM-MICL	18	支	8,000	144,000	
21	會議麥克風專用電池	BOSCH DCNM-WLIION	18	組	14,000	252,000	
22	充電座	BOSCH DCNM-WCH05	4	組	53,000	212,000	
23	五金零料/線材/機櫃	1	式	30,000	30,000	約估	
24	安裝測試施工	1	式	80,000	80,000	約估	
合計			3,376,950 元				
稅金 5%			168,848 元				
總價			3,545,798 元				

製表：

審核：

機關首長：

伍、本案前期規劃(應配合辦理事項)作業：

- 一、場地環境空間評估
- 二、設備數量估算及估價
- 三、施作工期及驗收啟用估算
- 四、委外採購

陸、過去類似方案執行經驗：

- 一、公所會議室改建工程
- 二、影音設備採購
- 三、原住民族語言使用環境建置
- 四、原住民族語言推廣活動

柒、預期效益(含量化目標)：

- 一、完成2間原住民族語言同步口譯會議室建置
- 二、提供族人友善族語使用會議空間
- 三、落實原住民族語言為國家語言之族語主流化目標
- 四、每年辦理24場以上族語同步口譯會議

類別：秘書類 第 3 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	有關臺東縣政府辦理「2024 年臺東縣政府歐洲再生能源發展參訪考察」邀請本縣各鄉鎮首長參加，並同意補助「本鄉(鎮、市)縣特別統籌分配稅款」新台幣 16 萬元整，請准予同意先行辦理墊付，俟 113 年度辦理追加減預算後轉正，敬請審議惠復。
由	
說	一、依據臺東縣政府 113 年 1 月 10 日府財商字第 1130007378 號函暨本所及所屬機關因公出國案件處理要點辦理。 二、縣府邀請各鄉首長 113 年度 4 月 20 日至 4 月 28 日出國至歐洲進行考察，並以縣特別統籌分配稅款補助本所 16 萬元整。 三、檢陳旨案實施計畫書及相關資料乙份。
明	
辦 法	請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號
承辦人：王怡晶
電話：089-343512 或 089-320206
傳真：089-348017
電子信箱：d8011@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月10日
發文字號：府財商字第1130007378號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (376540000A_1130007378_ATTACH1.pdf、
376540000A_1130007378_ATTACH2.docx、376540000A_1130007378_ATTACH3.docx)

主旨：有關本府辦理「2024年臺東縣政府歐洲再生能源發展參訪考察」，敬邀貴鄉（鎮、市）長參加，詳如說明，請查照惠復。

說明：

- 一、歐洲擁有豐富可供發電的再生能源，包含豐沛的水力發電等，已積極推動再生能源發展。阿爾卑斯山鄰近地區屬山勢高、河川陡的特性，其設置水力及小水力發電廠之多年成功經驗，充分利用環境特性建置發電系統，可作為本縣推展小水力再生能源發展之參考。
- 二、本考察計畫於113年4月20日至28日安排9天行程，至瑞士及奧地利進行再生能源參訪考察，欲參加者請於113年1月15日下班前確認回傳報名表及承諾書；逾期未回覆者，視同放棄，本考察計畫行程如貴鄉（鎮、市）長因故不能參加，毋需指派代理人。
- 三、本次同意出席之鄉（鎮、市）長（須本人）考察後由臺東

秘書室 收文：113/01/11



1130000612

有附件

縣政府補助本鄉(鎮、市)縣特別統籌分配稅款壹拾陸萬元。

四、隨函檢附行程表、報名表及承諾書各乙份。

正本：臺東縣各鄉鎮市公所

副本：本府財政及經濟發展處工商管理科



裝

訂



線



2024 年臺東縣政府 歐洲再生能源發展參訪考察計畫

一、計畫緣起

臺東縣為永續發展及推動綠色能源，地形具有山勢高、河川陡的特性，盤點天然資源以境內小水力能源蘊藏豐富，具發電潛能。相較於光電，小水力及地熱發電廠擁有所需面積小、土地利用效率佳之優勢，且二十四小時可持續發電，屬較環保之再生能源；然而目前小水力能源發展上有許多障礙尚未克服，包含技術、成本及相關法律規範等。

歐洲擁有豐富可供發電的再生能源，包含豐沛的水力發電等，已積極推動再生能源發展。阿爾卑斯山鄰近地區屬山勢高、河川陡的特性，其設置水力及小水力發電廠之多年成功經驗，充分利用環境特性建置發電系統，可作為本縣推展小水力再生能源發展之參考。

本次計畫前往歐洲再生能源發展的先進國家，期能經由與政府機構、民間組織、發電廠商等單位進行交流，瞭解其推展小水力能源開發之整體規劃和實際執行經驗，體驗國際間的再生電源及其電網發展現況，參考歐洲小水力發電成功經驗，有助於本縣規劃綠色能源政策與施政方針，俾利推展臺東縣再生能源。

經由與歐洲國際在再生能源領域交流，將專業知識、實務經驗與台東在地資源充分研討，實現雙方的共同發展綠色能源目標，這次交流可為環境永續及經濟發展注入新發展契機，期盼台東能夠發揮在地特色走出不一樣的綠能韌性城市。

二、 辦理單位：

執行單位：臺東縣政府(財政及經濟發展處工商管理科)

三、 辦理時間及地點：

辦理時間：113 年 4 月 20 日至 28 日

辦理地點：歐洲（奧地利、瑞士）

四、 活動內容：

日期	行程	地點
第 1 日 4/20(六)	啟程 桃園機場→巴黎機場	臺灣→巴黎
第 2 日 4/21(日)	轉機 巴黎→蘇黎世機場 抵達瑞士 ● 斯普洛耶橋小水力	巴黎→瑞士 蘇黎世 前往瑞士 琉森 前往瑞士 伯恩
第 3 日 4/22(一)	● 瑞士小水力協會 艾曼紐小水力發電廠 Emmenau II, Hasle bei Burgdorf ● 拜會駐瑞士台北經濟文化代表處	瑞士 伯恩
第 4 日 4/23(二)	● ANDRITZ Hydro 水力發電公司 (參訪小水力) 蘇黎士機場→維也納機場 抵達奧地利	瑞士 永施維爾 瑞士 蘇黎世→ 奧地利 維也納
第 5 日 4/24(三)	● 施皮特勞焚化廠電廠 (電廠建築與文化景觀結合) ● 拜會駐奧地利台北經濟文化代表處	奧地利 維也納
第 6 日 4/25(四)	● GUGLER 水力發電公司 (參訪小水力) ● Wien Energie 能源公司 (參訪公民電廠、微電網)	奧地利 維也納
第 7 日 4/26(五)	● 奧地利小水力發電協會 (9 個邦小水力發展情形)	奧地利 維也納

第 8 日 4/27(六)	● 維也納城市巡禮 維也納機場→桃園機場	奧地利 維也納→ 臺灣
第 9 日 4/28(日)	抵達臺灣	臺灣

註：以上行程為初步規劃，將視後續聯絡接洽做細部調整。

五、預期效益：

- (一) 透過拜會官方、民間組織與再生能源發電廠商參訪，建立雙方交流城市建設營造與能源產業發展等相關經驗。
- (二) 考察國際善用環境特性及參與小水力再生能源發電之案例，汲取建置再生能源資源方式，了解電廠經營與在地居民互動經驗，未來可以國外再生能源利用與發展經驗應用於本縣，提升本縣對水力資源開發利用的認知，促進地方綠能產業發展及綠能城市推動。

類別：青發類

第 1 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案	臺東縣政府補助本所辦理「臺東部落食尚產業計畫-補助公所辦理部落周邊觀光休憩空間微整形計畫」新台幣 40 萬元整，辦理納入 113 年第一次追加預算及同意先行墊付案，提請貴會審議。
由	
說	依據臺東縣政府 112 年 12 月 8 日府原經字第 1120270486 號函辦理。
明	
辦 法	敬請貴會審議惠復。
審 查 意 見	照案通過。
決 議	照審查意見通過。

檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：科員 高毓秀
電話：089-320112
電子信箱：f3106@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國112年12月8日
發文字號：府原經字第1120270486號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (376540000A_1120270486_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送本府辦理「台東部落食尚產業計畫-補助公所辦理部落周邊觀光休憩空間微整形計畫」修正計畫及新增計畫補助1案審查意見及補助建議表各1份，請依審查意見辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年12月5日審查結果辦理。
- 二、請受補助單位應於112年12月30日前辦竣結案，並函報領據、納入預算證明及成果報告書(一式3份)及電子檔1份等資料，如逾期未結案，本府將註銷補助。

正本：臺東縣金峰鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣延平鄉公所
副本：本府原住民族行政處(部落經濟科)



青年發展所 收文:112/12/08



1120018373

有附件

鄉鎮別	提案單位	實施據點	計畫名稱 (新增計畫)	申請補助 金額(元)	自籌款	計畫預計 完工日期	申請計畫 實施項目	業務單位 審查意見	核定補助 金額
延平鄉	延平鄉公所	永康村 武陵村	Sunlunsung Kafa-永康展 售中心環境 改善計畫	40萬	0	112/12/30	1. 指示設施：紅葉、桃源、鸞山、永康及武陵出入口設置指引設施。 2. 場域空間優化：修繕永康派出所、建置借問站及展售中心1處。 3. 戶外平台整理：規劃戶外水電管線平台，建置永康市集空間1處。	1. 公所增列修繕項目施作地點位於永康村及武陵村，目前該區域規劃為該鄉研習中心及產業展銷中心，並可連結本府2間部落食尚店家（烏尼囊多元文化工作坊、卡那歲工作坊），以此串連店家及周邊景點，有助本府後續發展台東部落食尚品牌遊程，尚符合本計畫需求，建請同意補助40萬元整。 2. 經審查所列修繕項目為3工項，如經鈞長同意補助擬於核定後請公所補充相關圖說及土地經營單位佐證資料： (1) 「指示設施」(P.7)，工項施作地點及數量未明，擬請公所補充預計地點及使用地號及土地建物登記謄本(或土地使用同意書)。 (2) 「場域空間優化」(P.7-8)，係原永康派出所舊空間改造檢察物外觀(牆面修繕與粉刷)、並作為借問站、農產展示銷售空間優化(空間改善)及性別友善公廁，可望提高觀光效益並增加遊客駐足空間，擬請該公所補充預計施作地點空間位置圖及土地建物登記謄本(或土地使用同意書)。 (3) 「戶外平台整理」(P.8)係場域後方草地及磚地區域，整地平台將提供場地租借及市集擺設等活動聚集地，可望提高區域觀光經濟效益，擬請該公所補充預計施作地點空間位置圖及土地建物登記謄本(或土地使用同意書)。	40萬元整

檔 號：
保存年限：

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：科員 高毓秀
電話：089-320112
電子信箱：f3106@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

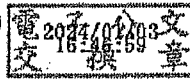
發文日期：中華民國113年1月3日
發文字號：府原經字第1130000518號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴所申請「臺東部落食尚產業計畫-補助公所辦理部落周邊觀光休憩空間微整形計畫」執行期程展延乙案，本府勉予同意展延至113年3月31日止，請查照。

說明：復貴公所112年12月25日延鄉青所字第1120019332號函。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本府原住民族行政處(部落經濟科)



青年發展所 收文:113/01/03



1130000190

無附件

類別：青發類 第 2 號

提案單位：延平鄉公所

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會提案

案

臺東縣政府補助本所辦理「113 年度臺東縣各鄉鎮市觀光節慶活動競爭型計畫」-「113 年度延平鄉泉觀光品牌塑造系列活動」新台幣 20 萬元整，辦理納入 113 年第一次追加預算及同意先行墊付案，提請貴會審議。

由

說

依據臺東縣政府 113 年 1 月 16 日府觀遊字第 1130012096 號函辦理。

明

辦 法 敬請貴會審議惠復。

審 查
意 見

照案通過。

決 議

照審查意見通過。

臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號
承辦人：涂漢珩
電話：089-324902
電子信箱：w3057@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣延平鄉公所

發文日期：中華民國113年1月16日
發文字號：府觀遊字第1130012096號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴所「113年度臺東縣各鄉鎮市觀光節慶活動競爭型計畫」-「113年度延平鄉泉觀光品牌塑造系列活動」經費核定補助乙案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年11月22日「113年補助本縣各鄉鎮市觀光節慶活動競爭型計畫」審查會議決議辦理及貴所112年12月13日延鄉青所字第1120018620號函。
- 二、貴所所提計畫，總經費為113萬6,000元，本府同意核定補助經費計新台幣20萬元整，補助比例為17.60%。
- 三、依「臺東縣政府對各鄉鎮市公所補助辦法」規定，貴所基本財政能力為第一級，自籌經費至少須達30%以上。有關本案自償性經費，請依貴所計畫活動收入之10%繳入縣庫，並以不超過補助金額10%為原則辦理。
- 四、請於活動辦理前二週通知本府並檢送詳細活動資料，以利安排活動訪視。另請於活動辦理完竣一個月內，檢具下列文件證明資料報府核銷，如有結餘款，應按補助比例繳回本府。

青年發展所 收文:113/01/16



1130000891

無附件

- (一)領款收據。
- (二)納入預算證明。
- (三)支出機關分攤表。
- (四)補助事項實支經費總額、本府及其他機關實際補助金額之結報表。
- (五)活動成果報告書一式二份，內容包含核定公文影本、實施計畫、經費概算表（請依補助規定辦理）、活動計畫及成果（含活動照片）等。
- (六)有關活動成果部份，請確實評估計畫效益，並將其量化，如參加活動人次總量、成長量、直接觀光收益等。
- (七)補助經費未納入地方政府預算者，除報准審計機關就地審計得將支出原始憑證留存地方政府外，請檢附支出原始憑證辦理核銷。（除加班費外，請檢具其他項目之原始憑證核銷。）

五、經費支出請確實依各項規定辦理：

- (一)本案係屬「經常門」，故活動相間支出不得用於「資本門」；請依政府採購法規定辦理。
- (二)「裁判費」請依「各機關（構）學校辦理各項運動競賽裁判費支出標準數額表」；「膳雜費及交通費」請依「臺東縣政府及所屬機關學校國內出差旅費支給標準表」，餘請依「臺東縣政府對本縣各鄉鎮市公所補助辦法」及「臺東縣政府補助本縣各鄉鎮市觀光節慶活動競爭型計畫評審作業要點」等規定辦理。
- (三)會餐（含便當等各種型式餐會）及紀念品（彩品）經費合計不得超過補助金額50%。

(四)已受其他單位補助之項目不得重複報府核銷。

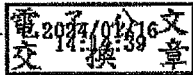
(五)各鄉(鎮、市)公所接受本府及所屬機關之補助款，應以納入年度預算辦理為原則。

六、經核定之補助案，計畫內容若有變更，應函報本府核定後再執行；因故無法實施者，亦應敘明原因送本府備查。

七、貴所辦理旨揭計畫應辦理公共意外險，並規劃活動整體動線(如：交通動線及攤位設置等)，以確保活動之安全。

正本：臺東縣延平鄉公所

副本：本府交通及觀光發展處



臺東縣延平鄉民代表會第 22 屆
第 6 次臨時會提案

代表會提案

財經類：第 1 號至第 8 號

產觀類：第 1 號

秘書類：第 1 號

民政類：第 1 號

共計： 11 件

類別：財經類 第 1 號

提案人：古總結

連署人：邱仁雄

連署人：王胡月麗

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	
由	建請鄉公所於鸞山村會走路的樹興建擋土牆案。
說	
明	一、聲請人：余効國、王土水、胡新榮。 二、建請鄉公所協助興建辦理。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

提案人：古總結
連署人：王胡月麗
連署人：邱仁雄

案	建請鄉公所於桃源村鹿鳴部落胡月英等村民農地興建擋土牆案。
由	
說	
明	一、聲請人：胡月英、胡傳廣。 二、建請鄉公所協助興建辦理。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 3 號

提案人：古總結

連署人：邱文俊

連署人：邱仁雄

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	建請鄉公所於桃源村傅松齡村民農地鋪設水泥板橋案。
由	
說	為使農民進出耕作方便與安全，建請鄉公所協助興建改善。
明	
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 4 號

提案人：古總結

連署人：王胡月麗

連署人：邱仁雄

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	建請鄉公所於桃源村上里部落七里香步道出入口設置減速墊案。
由	
說	為維護用路人及遊客之安全，建請鄉公所協助設置辦理。
明	
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 5 號

提案人：古總結

連署人：邱文俊

連署人：王胡月麗

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	
由	建請鄉公所於桃源村通往四維三姐妹露營區上方斜坡景觀台架設鐵網案。
說 明	一、為防止村民及遊客往下方住家亂丟垃圾，造成生活環境衛生之堪慮。 二、建請鄉公所協助架設辦理。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 6 號

提案人：鄭八郎

連署人：邱文俊

連署人：余進坤

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	建請鄉公所於鸞山村鸞山段 739-1 及 739-2 地號興建產業道路案。
由	
說	該山路崎嶇不平，每逢雨季時易積水產生泥濘，致使務農車輛通行不易，建請鄉公所修建並鋪設水泥路面，以利農產運輸及人車通行。
明	
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：產觀類 第 1 號

提案人：鄭八郎

連署人：余進坤

連署人：邱文俊

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	
由	建請鄉公所提報相關計畫於鸞山村卡里沙汗部落(下野東部落)鸞山段 700 地號等公有土地建構祭祀廣場部落驛站案。
說明	一、下野東部落大多為胡氏家族，遷居至此，迄今每年元旦辦理宗族祭祀祖靈及 4 月份射耳祭活動，因苦無適宜場所舉行祭典，建請公所建構傳統祭祀屋，延續傳統祭儀文化。 二、近年旅遊休閒風氣興盛，遊客參觀會走路的樹(榕樹群)，之後就匆匆離去，若能興建部落驛站讓旅客駐足消費，使部落的手工藝品、有機農作及特色食品有機會銷售出去，活絡地方產業經濟。
辦法	請鄉公所採納辦理。
審查意見	照案通過
決議	照審查意見通過

類別：秘書類 第 1 號

提案人：鄭八郎

連署人：邱仁雄

連署人：邱文俊

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	建請鄉公所提報計畫修繕增建鸞山村下野部落活動中心風雨球場廁所案。
由	
說 明	一、該廁所已設置多年，缺乏經費養護略顯老舊不符現代使用。 二、建請公所於年度計畫整修，增加相關衛生及供水設備數量，以利辦理活動使用，縮短鄉民如廁等候時間。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：民政類 第 1 號

提案人：鄭八郎

連署人：余進坤

連署人：邱文俊

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	
由	建請鄉公所提報計畫增建鸞山村中野部落活動中心籃球場遮雨棚案。
說 明	一、該場地為露天球場，因無遮雨棚，致使青年學子及喜好運動人士於雨天無法進行球類活動。 二、建請公所於年度計畫增建遮雨棚，遮陽避雨，以利民眾使用，下雨天可做訓練比賽球場，亦可作為喜慶宴會場地。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 7 號

提案人：余進坤

連署人：邱文俊

連署人：鄭八郎

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	
由	建請鄉公所於永康村村民邱銀海等人住宅前興建擋土牆案。
說	
明	一、每逢雨季及颱風天沖刷地基，致使住宅地基淘空及村民有生命財產安全之堪慮。 二、建請鄉公所儘速興建辦理。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

類別：財經類 第 8 號

提案人：邱文俊

連署人：余進坤

連署人：鄭八郎

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案

案	建請鄉公所於武陵村丁美英宅前水溝新增水溝蓋案。
由	
說 明	一、為防止村民及遊客往下方住家亂丟垃圾，造成生活環境衛生之堪慮。 二、建請鄉公所協助架設辦理。
辦 法	請鄉公所採納辦理。
審 查 意 見	照案通過
決 議	照審查意見通過

臨

時

動

議

類別：財經類 第 1 號

動議人：邱文俊

附議人：余進坤

附議人：鄭八郎

附議人：邱仁雄

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會臨時動議	
案	建請鄉公所函轉水利會於武陵村江榮義等農地興設灌溉水溝案。
由	
說	
明	
辦 法	請鄉公所函轉水利會採納辦理
決 議	照案通過

動議人：邱仁雄

附議人：王胡月麗

附議人：古總結

附議人：溫源田

類別：財經類 第 2 號

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會臨時動議

案

建請鄉公所函於紅葉村胡志賢農地 609-2 號興設階梯案。

由

說

明

辦 法 請鄉公所採納辦理

決 議 照案通過

類別：財經類 第 3 號

動議人：邱仁雄

附議人：溫源田

附議人：王胡月麗

附議人：古總結

台東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會臨時動議	
案	建請鄉公所於紅葉村新蓋槌球場興設圍籬案。
由	
說	
明	
辦 法	請鄉公所採納辦理
決 議	照案通過

議
案
統
計

臺東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會議決案分類統計表

件 數	案 別	鄉公所提案	代表提案	臨時動議	合計
主	計				
人	事	1			1
秘	書	3	1		4
民	政	2	1		3
財	經	3	8	3	14
產	觀	4	1		5
社	服				
幼	兒 園	1			1
環	保	1			1
圖	書				
青	發	2			2
小	計	17	11	3	31
備	註				

議

案

執

行

臺東縣延平鄉民代表會第 22 屆第 5 次臨時會議決案執行情形一覽表

類 別	號 次	提案代表	案 題	鄉 公 所 執 行 情 形	備 註
財經類	1	王胡月麗	建請鄉公所於紅葉村瓦崗橋上方通往胡春菊等人之農路鋪設水泥路面案。	依延平鄉公所 113 年 01 月 4 日延鄉財字第 1120018792 號函：本案將先行入案研議後再行擇期會勘辦理。	
財經類	2	邱文俊	建請鄉公所於武陵村胡梅秀村民農地新設道路案。	依延平鄉公所 113 年 1 月 4 日延鄉財字第 1120018793 號函：旨案 112 年 12 月 25 日會勘結果將彙整資料，本所先行錄案納入 113 年度工程項目，研議辦理。	
財經類	3	邱文俊	建請鄉公所於武陵村宋梅華村民住宅後方興建擋土牆案。	依延平鄉公所 113 年 01 月 4 日延鄉財字第 1120018974 號函：旨案 112 年 12 月 25 日會勘結果彙整後，本所先行錄案，納入 113 年度工程項目，研議辦理。	
民政類	1	古總結	建請鄉公所於桃源村延伸網路線至二層坪案。	無答覆	臨時動議

交換意見

臺東縣延平鄉民代表會第二十二屆第六次臨時會

意見交換

時間：中華民國 113 年 1 月 31 日

邱文俊主席：

在沒有質詢之前，還是請園長喔！我有給她作業，叫她去調查鹿野的幼兒園跟海端的幼兒園相繼會被裁撤，對我們延平鄉的幼兒園有沒有影響？請她做報告。

幼兒園胡淑美園長答覆：

主席、副主席，鄉長、秘書，各位代表，還有各課主管大家早安，經過昨天這樣的詢問，在有關鹿野退場的原因是，第一個：是師資的問題，然後師資的部分就是目前因為目前鹿野鄉的營運就是他們的那個薪資是，不是用那個契約進用教保員的部分，那有他們自己編的預算，然後，當然之後審計室這邊有再提醒，就是在民國 114 年我們全部要進入到契約進用教保員的那個、適用那個勞保教保員的那個適用、適用方式，所以那個薪資的部分會提高，提高的時候一般在地方的部分，我們、我們的那個資源會更拮据，啊譬如說：他一定要有專業的、專任的園長，那個園長的部分他就要在七職等、八職等的那個、那個薪資那個部分，然後要有、114 年的時候要有一個教師的專任教師在幼兒園這邊，所以整個這樣的運作下來，在鹿野鄉本身的那個資源的不足下，他們就有會希望說：就是能夠盡量就是退，在這幾年能夠退場，而且各個國小目前已經就是附設幼兒園，附設幼兒園的那個入園率比較偏低，然後他們校長他們也期望就是，如果鹿野幼兒園退場的時候，他們、他們的幼兒那個人數會比較有提升，在這個部分，因為目前整個幼教、幼教本來是幼托整合，本來是一個很理想的一個願景，但是這幾年下來變成說托兒所這個部分變成一個孤兒，他沒有辦法就是接受教育部這邊的專責，然後到教育處這邊，然後再過來就是經費直接投入到幼兒、幼兒園的部分，然後在民國 72、112 年他們就是整個、整個那個幼兒園改、修改為機構，他的不是稱為附設幼兒園什麼之類的，他變成一個幼兒機構，那這個部分的改變，就是會影響到一個我們在營運的部分，然後師資的部分，也會就是因為目前就是那個鹿野鄉幼，他們是用那個臨時員的薪資所以普遍偏低，所以一般老師他們就會不願意在那個鄉托這邊服務，所以一般老師他們就會跑到比較、現在已經普遍設立什麼其他的私立的幼兒園，他們的薪資也提高了，還有一般公辦民營提高了，所以這個部分就會影響師資的部分，還有就是因為師資也不容易找，所以他們也會面臨到這個困擾，啊其他的部分，就是在海端鄉公所這邊，那我也請示他們的代表或是家長、或是老師的部分，因為他們原來的那個、那個公務員的那個約僱員老師，他們今年就要退休了，然後師資的部分不容易找，找出來就是不容易聘，然後目前他們的幼兒園的人數也偏低，所以他們就會覺得說：這個在營運下來，整個運作上對於公所這個部分會沒有辦法負荷，整個如果要重新、重新招、招生或是師資的部分，也會影響到整個鄉公所的資源，那回過頭來，就是看我們的目前的鄉立、那個延平鄉立幼兒園的運作的部分，那之前我們就是已經那個進用契約教保人員了，啊整個部分就是運作的情形，還有幼兒園的幼兒的人數的部分已經就是

穩定下來了，那之後在這幾年當中我們就會因為我們的特色，就是會慢慢改變方向，就是有沉浸式的部分來去運作，那有沉浸式的部分，就是有一些是、有一些那個他們的那個、我們的那個計劃有原民會這邊支助，所以這個部分的話會、也會帶給我們、減輕我們的一些的那個經費的一個部分，然後，那我們也會積極的就是希望我們的老師在專業的部分能夠精進，然後把這個幼兒園就是以布農族的幼兒為主，然後跟那個一般附設的幼兒園有所差異，然後我們會希望就是、盡量就是，因為目前在延平鄉的附設幼兒園的部分，還沒有收到兩歲的孩子，尤其是那個桃源這邊他是收中班到大班，所以目前桃源和紅葉或是那個武陵幼幼班的孩子，大部分都會進來我們這個鄉托這邊，所以幼童的人數這邊還是能夠這樣子在、就是很正常的運作下，然後目前有鸞山這邊是有收，已經收了兩歲的孩子，那有些家長就會認同我們、我們的，就是我們的教育理念或是我們的教育中心思想，希望我們、還有我們的甚至設備或是我們的整個服務的態度，他們也願意就是把孩子送到我們這邊，那之後我們會積極的就是往這個方向走，那希望我們就是像有待其他各縣、各縣的那個幼兒園一樣，能夠進行的運作、進行的仔細的運作，然後能夠帶給我們布農族更不一樣的幼兒園的那個學習環境，然後帶他們就是往我們、就是我會覺得說：我們明明就是我們布農的教學，我們布農的方式教育方法、生活方式，不應該是以那個一般的教育來教育我們的小小孩，可是我們普遍現在大部份都到國小了以後，變成說降低孩子對我們族語或是我們整個文化的一個紮根的那個、那個教育的部分，所以對他們，我是覺得會對他們會有所影響，然後對我們的整個鄉民的那個學前教育也會受影響，因為發現就是在國小的部分，一進來就是、他們已經就是直接就用他一般的、一般的教育，不是我們原住民真正的以原住民文化為主的教育，所以這個部分我們積極在推動，那我們希望就是代表或者主管這邊，能給我們一些支持鼓勵，謝謝，以上是我的說明謝謝。

邱文俊主席：

好！謝謝園長的說明，因為我們面對少子化，各國小的學生來也越來越少，所以每個學校都想要開放兩歲以上的都要進到國小，補充完他們的人員，要不然那個學校，是不會被裁撤啦！裁撤必須要全村的二分之一的人同意才能裁校，但是呢沒有裁校又沒有學生也不好！校長到底是他當什麼校長，所以也覺得怪怪的，所以剛剛經過我們園長這樣的解釋，等一下有問題我們提出來，但是我們還是要鼓勵園長喔，在明年度、今年度 9 月份了，你現在就要開始找學生了，喔要找學生了，畢竟有學生才有學校啊！在這邊呢給妳勉勵，好！其他代表還有沒有開放交換意見？

王胡月麗代表提問：

主席、副主席，鄉長、兩位秘書，鄉公所的課室主管及代表會的同事大家早，有就幾件我本席要問的是：第一個是我們紅葉小巨人是一年辦一次嗎？對這個事情有沒有很重視這個、這個我們剩下那 5 位的人員活在世上，然後因為我那天是來不及趕上 9 點的那個開幕，結果這個 5 個人他們有在錄他們的心聲，就不好意思我會放給大家聽，可以齣！早安，不好意思，那麼早打攪妳，我是同學胡仙洲，代表昨天我們 5 個參加延平鄉公所所舉辦的紅葉少棒隊開幕典禮，我是、我們都沒有想到昨天的待遇是這樣，因為去年他給我們 4000，但是有人

反應要把這個東西弄好，啊今年這個鄉長、這個鄉長舉辦了這個，他就是預備了給我們 2500 的出席費，比台東的 3600 少很多，也比去年在紅葉辦的 4 仟塊差很多，雖然他需要我們住旅館，或者是車子的這些收據，但是我們是坐別人的轎車，每個人都要繳多少錢給他，但是昨天好像鄉長一定要這個收據，結果沒有辦法發放這些一點點的錢而已，我想我僅代表我們 5 個這個球員，有一點向代表申訴，希望代表理解這個問題，希望能看重過去紅葉少棒隊所做的每一件，沒有什麼別的怨言啦！是希望主辦單位能夠看重，以上是我多語，同學不好意思了，好！祝妳新年快樂(播放錄音)。這樣有聽到齣，因為他們、他們是真的都在外面生活，那個年齡也是沒有在工廠了，啊他們、我們很尊重他們嘛，他們也是再怎麼樣沒有工作、沒有車馬費也是為了我們的紅葉少棒，我們的要求他們說盡量配合，可是他們今天的要求很像是說比較不尊重啦！不是、不再對他們看重了是不是這樣的原因，這個鄉長以後他們如果說明年再辦這樣的時候，看是不是可以多加一點的，請鄉長回答。

余光雄鄉長答覆：

好！主席、副主席，各位代表女士先生，謝謝我們王胡月麗代表的關心，那邊真的也有一點疏失啦齣，坦白講我當初在前一個禮拜辦活動之前，我就已經特別請史明哲承辦人員說：他們這個部份有沒有問題？他跟我保證說沒有問題，齣都沒問題喔，我直接講喔，他是說是不是一樣跟過去的待遇一樣，是，喔是，啊竟然還有這種問題，那沒有關係，這個是我的管理不當。

王胡月麗代表提問：

你說、你說他們講什麼明德。

余光雄鄉長答覆：

史明哲史課員。

王胡月麗代表提問：

什麼明德？

余光雄鄉長答覆：

史明哲，阿巴里。

王胡月麗代表提問：

喔喔。

余光雄鄉長答覆：

他跟我講說：沒有問題！ok 沒事，一切都 ok。

王胡月麗代表提問：

好。

余光雄鄉長答覆：

跟去年一樣，那我也不是說一定要那個領據跟那個部分，這個是、可能是他個人的核銷行為，那這個部份，可能以後就請民政課長可能就要督促了，然後我們以後的做法，如果真的是拿不出收據就可以用領據，我們儘量用領據，那沒關係！差額好像差一個人差 1500 的樣子，是不是？剛剛算出來是 1500 嘛。

王胡月麗代表提問：

因為他們是…。

余光雄鄉長答覆：

差額嘛！目前是這樣比照去年，這我來付啦！那5個人的部份我自己掏腰包。

王胡月麗代表提問：

不是、那個，不是、不是、是下次啦！下次辦活動的時候。

余光雄鄉長答覆：

沒關係啦！既然都已經聽到了，那麼多人都聽到了，這個我真的也不好意思他們，因為當下他們也沒有跟我反應這個問題。

王胡月麗代表提問：

他說當時就要吃請兩桌嘛，邱春光就…。

余光雄鄉長答覆：

當下是沒有這個問題，我相信我的同仁。

王胡月麗代表提問：

然後他們是說因為他們沒有講，他也找不到我，對不對？

余光雄鄉長答覆：

沒關係！報告代表沒關係，妳跟他們講這1500，一個人1500我再自己補，好不好，這樣可以啦。

王胡月麗代表提問：

應該是明年再加嗎。

余光雄鄉長答覆：

明年我們會特別請我們的…。

王胡月麗代表提問：

但是現在他們的感覺的心聲，啊你可以到明年的時候多一點啦！

余光雄鄉長答覆：

好，沒關係，我會補給他們。

王胡月麗代表提問：

好、好，謝謝喔，好、好！因為當時他說邱春光就沒有吃，就這樣要吃以前就馬上離席，我也不知道當時他們的心情，不好意思，因為這個是他們拜託我的，因為他說：我那天我是沒有到開幕嘛，開幕我沒有到，然後就用錄的寄給我；第二點，第二點是那個、我還是要問那個產觀課喔，那個土石流那個第二批，因為我沒有辦法、我沒有問，因為這個是第一年，第一年我們第一次開會嘛，還要一直到12月都有開會啦，啊我現在問你：有沒有就阿沙力嘛，因為這樣我每次開會都會被人家問，那個不是、那個第二批、那個我們跟人家開玩笑，那個第二批啦、第二期。

產觀課紀博妃課長答覆：

喔第二期啦。

王胡月麗代表提問：

對。

產觀課紀博妃課長答覆：

不好意思這個部分，已經就是在耀祖課長的時候移到財經課那個涂陳杰，涂陳杰的那個手上去問那個原民會，那進度方面可能請陳課長要回答。

王胡月麗代表提問：

好。

產觀課紀博妃課長答覆：

他現在已經移到那個財經課。

王胡月麗代表提問：

好啦，財經課還是回答啊，因為這個齣！上次我們不是在說明會嘛鄉公所，原民會還是鄉公所、縣政府他說：他說要以水土保持的，對！他說那邊如果他們的審核是沒有危險，我們 15 戶都可以蓋，啊如果說還在危險的話，他一直到危險十年就怎麼辦？

財經課陳選合課長答覆：

因為假如說、假如說這個印象我沒有記錯的話，我記得那時候好像原民會他是要行文，應該是台東縣、台東縣原民處他要行文給水土保持局。

王胡月麗代表提問：

對、對。

財經課陳選合課長答覆：

我記得是這個樣子，他們結論說這個東西，我們這個原來的就是現在的危險性是不是還有危險疑慮。

王胡月麗代表提問：

對。

財經課陳選合課長答覆：

假如說沒有危險的疑慮，原來的建地開放，開放再恢復可以那個有一些重新一個整建、還是興建的一些，因為水保局他們沒有同意，這塊地根本都不能動。

王胡月麗代表提問：

可是你、你們鄉公所。

財經課陳選合課長答覆：

但是這個副本…

王胡月麗代表提問：

你們應該是要關心呢，他們雖然是沒有他們的、那天下來說：那個還在危險、不危險，你們還是可以往上再催啊。

財經課陳選合課長答覆：

啊這個部分的話。

王胡月麗代表提問：

因為縣府那邊就說：我們鄉公所都沒有往上呢。

財經課陳選合課長答覆：

這個會後、會後再請問一下原民處，他當初有沒有依據這個會議記錄行文給水土保持局，假如說他們有行文這個水土保持局，到底有沒有依據當時會議的決議。

王胡月麗代表提問：

對啊。

財經課陳選合課長答覆：

給我們有一個回覆、一個答案。

王胡月麗代表提問：

要半年了。

財經課陳選合課長答覆：

後續要怎麼去做一個呈報才有一個依據，啊這個會後我們會再請承辦人。

王胡月麗代表提問：

水土保持在那邊也是講說：我們會去審核危險不危險，難道就講一講到現在沒有，而且你們鄉公所就這樣也不聞不問，那我們的人民真的很痛苦的在那邊等呢，沒有就跟他們講，看他們自己還是怎樣啦，真的這個很重要，因為縣政府、有人問縣政府說：你們鄉公所從來都沒有回報上去。

財經課陳選合課長答覆：

這個部份我再跟那個原民處再做一個詢問，看當時有沒有依照那個會議紀錄、紀錄來去做一個公文的一些往返，好不好？

王胡月麗代表提問：

好，就加強，因為那個。

財經課陳選合課長答覆：

會後我再跟代表報告。

王胡月麗代表提問：

因為那個、前面那個，我說前任鄉長就是這樣，把事情拖拖拉拉、拖拖拉拉，到他要退的時候，人家對他的印像不是很好，所以我們這次的鄉長應該能夠加強一下，看縣政府怎麼做，不能做你就阿沙力跟縣政府講說明，跟我們土石流區的選民講，就這樣是比較清楚，不要這樣罵來罵去，我們也是、你看你們也是很難受，我也很難受鄉民一直這樣講啊！我不能一直到 12 月這一年我還說一直講啊，因為你們沒有阿沙力講說：縣政府就沒有、說這個不能做了，都沒有這個消息，齁就請你們再幫那幾個人關心一下，齁謝謝、謝謝主席。

邱文俊主席：

所以那時候水保局答應，不是水保局說要發文，發文到現在還沒有發文就對了。

財經課陳選合課長答覆：

應該是說…

邱文俊主席：

水保局要鑑定它是危險區。

財經課陳選合課長答覆：

因為我想說印象沒有錯，應該是那時候方銘總方處長說請他們…

邱文俊主席：

對。

財經課陳選合課長答覆：

依他們的名義去行文水保局，啊這個東西到底這個原來的這個地方，1.2 鄰這個地方是不是還是…

邱文俊主席：

對。

財經課陳選合課長答覆：

因為已經過了好幾年，是不是還有危險的疑慮啦，啊這個水保局要給我們答案。

邱文俊主席：

對啊。

財經課陳選合課長答覆：

只是說原民處向上…

邱文俊主席：

我知道重點是水保局還沒有回覆就對了，鄉公所有沒有追就對了。

財經課陳選合課長長答覆：

他們沒有給我們副本，我們也不知道啊！公文是因為主導單位是縣政府啦。

邱文俊主席：

啊！但是我們可以為鄉民來陳情啊。

財經課陳選合課長答覆：

所以說：我會後…

邱文俊主席：

不要會後，下次會期又是會後。

財經課陳選合課長長答覆：

好啊，沒有！我說下一次、我下去再去追。

邱文俊主席：

好不好？

財經課陳選合課長答覆：

看等一下、我等一下跟王胡月麗代表報告。

余進坤副主席提問：

不好意思啊！因為要延續剛剛的話題，這個就是我常常講的啦，從你們嘴巴講出來，我們一定會跟我們的鄉民講、村民講說：這個東西可以、可以做或者是不能做，都是你們講出來的喔，所以我們才會跟村民講，村民會一直等、等、等了，時間久了，就是你不是說要做，像我們的還要講喔很久，這個永康的 15 筆，看要十幾年喔、廁所也兩年了，祭祀廣場的廁所也兩年了，對不對？你們說：要做、要做，那個一個廁所要搞到兩年。

財經課陳選合課長答覆：

那個祭祀屋的廁所再跟那個副主席報告一下，啊去年因為他們不是有興建規劃費，給我們規劃費，啊我們規劃費我們在去年也已經把整個相關的資料，因為是三個嘛，一個是永康嘛、一個是桃源嘛、一個是武陵嘛，啊後來我們有增報一個紅葉的，啊所以我們把相關的，後來不是紅葉的因為沒有在計畫範圍，因為他有新做，啊原則上我們這個錢、計劃已經送到原民會那邊，啊所以我在去年的時候發包，所以我這一個資料已經送到原民會那邊，是說：既然我們這個依照你的期程先行的做一個規劃，今年是不是這個工程的預算喔，是不是可以做一個核撥，這個是我們後續公所這邊還要再努力做一個爭取啦！因為現在原民會他們經費的撥補喔，他不會給你一次到位啦，先給你規劃費啦，等你規劃做好了之後，他們才會做一個經費滾動式的一個檢討。

余進坤副主席提問：

今年會不會動？

財經課陳選合課長答覆：

這個要看！只要有錢就可以動啊，沒有錢怎麼動。

余進坤副主席提問：

對啊！就是還沒有一個答案嘛，你們就不要一口答應說：啊會做、給你做，我們規劃而已，你就已經說有了這個東西，啊人家、人民會等啊！我們的村民會等啊。

財經課陳選合課長答覆：

確實我們也是按照計劃期程去處理，謝謝那個副主席的指導。

余進坤副主席提問：

我是希望啊！以後只要點頭的東西，你就想辦法給我做出來，因為我們的消息都弄出去囉喔！你不做也對不起我們的村民啦！因為一直期待、一直期待，結果，最離譜的是那個 15 筆的啊！期待了 12 年都還沒有，對不對？沒有問題、沒有問題，會勘了幾次也沒有、也沒有答案出來，我不要講了啦！因為你們已經說、已經說要安排那個，請坐！順便講一下那個我們的展示中心是誰、誰在管？還是、我記得去年齣整修了一次對不對？啊要做什麼？

產觀課紀博妃課長答覆：

去年我有啦！有一次就是大概的那個稍微的整形，那這一次又有向縣政府的微整形啦，那到時候我們會把那個、農民的那個產品，然後還有那個技藝班的東西往哪裡去，那現在我們這次的規劃是想要把它弄成一個，就是上次我唸那個、那個怎麼唸一個母語紮根的意思，然後我們就是一個學院，然後那邊旁邊還有幾個叫就是宿舍，現在我們要改成教室，那就是有農遊、農遊業，還有農園院，然後還有農藝院，就是技藝班，然後還有農業班，然後還有一個是遊程業班，然後到時候我們都會定期的開課，然後訓練那個就是我們的那個一些鄉民的農業的部分，然後還有遊程業者，然後還有那個、那個技藝類這樣。

余進坤副主席提問：

那邊就是變成一個啊受教的教室。

產觀課紀博妃課長答覆：

對，學校、一個小學校。

余進坤副主席提問：

啊主棟那個要做一個展示中心。

產觀課紀博妃課長答覆：

對。

余進坤副主席提問：

要趕快做啊，閒置那麼久了。

產觀課紀博妃課長答覆：

有，明天還會再請那個，設計師最近就是會開始動工，對。

余進坤副主席提問：

我是希望加一個家政班了啦。

產觀課紀博妃課長答覆：

對啊！就是技藝班，現在沒有家政班就是技藝班，對！就農藝班。

余進坤副主席提問：

好，那就了解，不要、不要再閒置了啦！我們很多東西都是閒置的，太多了。

產觀課紀博妃課長答覆：

好。

余進坤副主席提問：

做一做也不管理。

產觀課紀博妃課長答覆：

好。

余進坤副主席提問：

好，謝謝，謝謝主席 uninang。

溫源田代表提問：

謝謝主席，鄉長、各課室主管，還有代表會同仁大家早安，早上很開心可以在這邊跟大家做那個意見交換，那延續剛才那個，昨天晚上我的那個小朋友問我說：爸爸什麼叫做養兒方知父母恩，後來我馬上 Google 喔，就是當了爸爸、媽媽以後，才會知道自己的爸爸媽媽以前是怎麼樣的照顧我們，啊當然很多時候，我們在民意代表或者是在公所行政的裡面呢，我們的角色都不一樣啊，但是，我們就希望我們怎麼樣子為延平更好來做努力，我們也期待有就有啊！沒有就沒有，啊大家既然要像剛才副座所講的，既然我們答應了，既然我們講到了，我們就要能夠想辦法，其實事情要做一個理由就夠了，但是不要做！我可以講兩三百個理由啦，啊我們就怎麼樣子說到的有做到，先求有再求好嘛，然後再來邁向我們的幸福，再來邁向幸福。好，那我想要請教一下，就是想跟鄉長，我們就延續剛才那個、這個紅葉傳奇的這個部分，當然我們在明年的時候，也謝謝鄉長，你就展現這樣子的一個態度啦！對於這樣子的一個，但是剛才在那個就是我們的這個紅葉少棒的這個長輩，他說到是要的是一個尊重啦！那我們在每一年，明年如果我們明年還要辦這樣子的一個活動的時候，是不是在其他的方面，我相信一定不是金錢的問題啦，那譬如說：我們是不是在、我只是建議啦！譬如說：我們是不是都會給小朋友簽名，啊那我們也可以多花一點錢，在那個球印他們的照片嘛，啊就是有那個簽名球的那種概念，那個有收藏的價值，有這個他們的這個球，有他們的這個不管是臉、肖像或者是長相什麼等等，他們在做簽名的時候，或者是說：我們在做這個人形的這個看板、啊人形的看板，或者是海報就是以他們為主，讓他們可以感受到那個尊榮啦！因為我們每一個人都需要被尊榮，我們每一個人都必須要被讚美，當我們一直主打的是紅葉少棒的時候，我們是不是可以來往這個方向來努力，另外一個呢，這個也是這個原民處長喔，他一直提的啦！怎麼樣子能夠把我們的紅葉打造台灣的甲子園，把我們的棒球是我們的國球的時候，很多時候這個日本的人呢，他們的少棒呢，他們到甲子園比賽的時候都會帶一把泥土、啊一把泥土帶回去，那我們可能用一個玻璃瓶罐什麼的，也把紅葉的球場的泥土呢，帶給每一個參賽的小朋友、或者是等等的，有做一個更實質的這樣子一個、這樣子的一個連結在這個當中啦，這個就是這個在這個少棒的這樣子的一

個建議啦！我們就交換意見嘛，那這個至於鄉長，也謝謝縣府要帶我們的鄉長去瑞士，那可以看這個水力發電，那我前一陣子看這個原民台的新聞呢，我們知道南迴部分已經有一個發電的業者了，你有聽過這個嗎？水力發電的。

余光雄鄉長答覆：

沒有。

溫源田代表提問：

他那個是高的那個爸爸啊，高真健還是…。

余光雄鄉長答覆：

高偉雄的爸爸。

溫源田代表提問：

對對對，可以去那邊參考看看，因為他們那邊已經實際在做這樣子一個發電的，就是利用落差的這個部份，當然你一定要去瑞士啦，啊如果可以的話，帶我們的秘書去嘛、或者是帶我們，不是有編那個出國的錢嗎？

余光雄鄉長答覆：

不夠、不夠(族語)去一趟 20 萬。

溫源田代表提問：

不夠、想辦法嘛，人生難得可以去瑞士，馬蓋先去找他一下，他是瑞士的人嘛，馬蓋先，所以在這個水力發電的這個部分，我們可以看這個、這個南迴、南迴這個部分呢，他們已經有在實際在做營運了，因為他們主要就是這個高低落差的這個部分啦，那再來就是說：我們還是要回到我們台泥這個綠能的議題啦，想請問現在我們這個台電，我們預計是不是年底會發電？是、還是沒有？還是。

余光雄鄉長答覆：

這樣好了，報告溫代表，代表們我就不再一一稱呼，首先，我就針對這個兩個前面的所說的(族語)，那很好(族語)、想法很好，包含肖像海報以及這個一把泥土這個部分，那我們會列入在我們明年的那個所謂的(族語)連結，第二個：瑞士這個水力發電，張正文處長也有帶我們到、請他們帶到那個瓦崗橋，還有那個叫因為他們要打算，上次有開過會、開一個先前的會前會啦，是徵詢，不過他們邀請的對象是部落會議是錯的，應該是上里部落，結果是邀請的是紅葉部落，啊因為那邊的、那邊的水利會他的頭可能要改變，啊那個剩下的那可能就可以在做其他的充分利用，啊這個部分我們還會再研議啦！看張處長這邊，他對我們這邊是希望延平這邊能夠起帶頭作用啦，畢竟我們這邊也有豐富的地熱跟土地，想說看看能不能引領一個風騷，帶領全國這種的一個綠電的可能性，那第三個部份，請秘書回應一下好嗎？台泥這個部份，因為大部份我都請秘書跟研考處理，謝謝。

秘書室余明峰秘書答覆：

主席、副主席，各位代表先生女士，還有秘書、鄉長，各位主管大家早安，那有關台泥，按照計劃期程他是在今年底了，他要開始來發電試營運，是今年底沒有錯。

溫源田代表提問：

好，他們的這個饋線的這個容量是多大？

秘書室余明峰秘書答覆：

目前是說那個什麼 1M 還是 1 加嘎瓦，1Mega 啦！那就說、應該是說跟他們預期的有一點落差這樣啦。

溫源田代表提問：

對，所以我就說：好，我們現在就是要來再來討論這個部分，第一個呢，我們當初講的是 1Mega，可是呢，我們這個電怎麼樣子申請的時候，我們還是要跟台電說的算，因為他們要做那樣子總量的一個管制，可是上一次查到的是好像還在 0.5 而已。

秘書室余明峰秘書答覆：

是。

溫源田代表提問：

所以在這個部份，這個是我們有關於合約的部份，那如果我們這個饋線 1Mega、0.5Mega，我今天即便我可以發到 8Mega，可是我們只能申請賣的錢，只有 0.5 而已，只有 0.5，所以這個部份，第一個要能夠來清楚，我想說畢竟我們都有合約的這個精神，就是合約的另外一方，我們必須要去了解說，我們現在目前饋線是可以多少？我們可以發到多少量的一個電？那第二個呢，當初在這個 1Mega 的情況之下，我們一年有 100 多萬的這樣子的一個回饋的機制嘛，當然 100 多萬的回饋金，其實裡面扣掉我們就要繳的這個房屋稅，其實就沒有剩多少錢，那在這個部分，這個合約的這個部分，我也想說在請這個秘書，是不是在每一次的還有這個會議的時候，也在把這個釐清。

秘書室余明峰秘書答覆：

是。

溫源田代表提問：

因為我們的這個合約裡面，我們今天當我們做了這樣子的一個事情的時候，我們鄉親到底得到的是什麼？如果只有那個 50 萬，只有那個 80 萬，我們收起來自己做，我們可以創造更多的族人的就業機會，如果只有這麼這樣子的一個部分的時候，還有一個重點就是我們 2025 年！我們國家在這個轉型 2050 這個淨零的這樣子的一個大方針的國際這個策略裡面呢，台泥我們都知道這個工業他是會需要耗掉，然後排出很多這個碳的這個部分，所以當這個台泥的、這個台泥，當這個綠能他們擁有這樣子的一個綠能發電，這個是對這個環境保護是算是加分的部份，對他們的企業是有很大的幫助，對他們企業的幫助，我跟你講超過 1 仟萬、2 仟萬，因為他們這個母體就是這麼大的時候，所以我覺得是時候、或者是怎麼樣，我們可以再一次來審核、審視我們，我們再來看一下或是這個，到底這個合約對我們延平鄉是有什麼樣子的一個幫助，如果說、我講難聽一點，如果說只有那個幾拾萬的時候，我們有很多班長、生薑班的班長，他帶著我們鄉親每一天 4 點、3 點就去做這個生薑的工作的時候，他創造的這個價值呢，我相信比這個台泥給我們來的更多，所以這個部份呢，我也希望在這個、跟這個台泥做這個溝通的時候，也能夠要來了解，為的就是守護我們鄉親的權益，當我們把這樣子的一個環境，當我們把這樣子的設施設備給

到、交付到台泥的時候，那最後一個我想請問說：台泥這次他們為什麼可以在這個獎盃冠名？

秘書室余明峰秘書答覆：

呃這個部分啊，因為我們是請我們的台泥來做這個部分獎盃的贊助啦！那去年也是這樣子嘿，那我們就是因為他是贊助單位嘛，那我們主辦單位的，那我們講說也另一方面，然後還有用意就是說也可以藉以推廣齣，台泥跟那個紅葉溫泉的這一塊。

溫源田代表提問：

好，那對我自己個人認為，我自己個人認為喔！台泥是他只有贊助獎盃，他就可以弄那麼大的時候，我們有沒有這個標準，如果哪一天萬人迷、如果有一天香馥香他們這個廠商，他們如果也想要贊助，因為那個獎盃其實在整個活動預算裡面沒有多少，可是在他們的這個整體集團的行銷的計劃裡面，那個是沒有給 1 佰萬、2 佰萬，他沒有辦法做這樣子的一個冠名贊助的嗎，我們在看電視節目的時候，某某白蘭洗衣精冠名贊助，他一定是有投入相當的廣告預算或者是資助在這個活動裡面的時候，所以在這個部分齣，我們剛剛除了這個饋線、合約，還有這樣子的一個部份，我希望公所們團隊，當然我知道我們剛剛講的齣很多事情，但是這一個部分因為你們是對口，務必、務必要能夠替我們的鄉親來爭取到更多的這樣子的一個合適的一個權益。

秘書室余明峰秘書答覆：

是。

溫源田代表提問：

好、謝謝。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，那我再做一個綜合簡單的說明，針對那個剛剛有談到碳排稅齣，那也很感謝溫代表這邊關心這一塊，這也是我們一直在關心的啦，只是說契約書成本裡面沒有提到這一塊，但是我們知道說、誠如代表所言：它是更大的一個金額在那邊，那這個部分，我們跟鄉長也有在研議啦齣，然後我們就是要怎麼樣跟台泥這邊做一個溝通，在這個背後碳排稅的龐大金額之下，我們地方公所這邊，我們有沒有空間在這邊可以也得到一些回饋，然後再回到鄉民這邊。

溫源田代表提問：

是。

秘書室余明峰秘書答覆：

謝謝。

溫源田代表提問：

那就是說：如果黑臉不好當齣，就推給我們代表會嘛，齣推給我們代表會，讓我們代表會跟公所一起去、齣一起去，因為我們也在這個網路，我們隨便搜尋齣，這個原民會他們自己說：他們就投入了 3000 多萬，他要的是做一個原住民地區的一個標的，齣如果有這樣子一個標的，如果有這個水力發展的標的，那個對我們延平的觀光、對我們延平的就業機會是有很大的幫助，那如果今天這個標的，如果一年弄下去只有我們自己公所、我們自己預算鄉庫也提了 4 仟多萬，Maybe 更多，然後原民會又補助這麼多，到頭來我們一年就只有拿那個

幾萬塊、幾十萬的話，我覺得那個是沒有辦法成為一個標的啦！這個部分謝謝秘書、謝謝秘書。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，謝謝代表。

溫源田代表提問：

好，那我想要再請教一下我們的那個民政課課長，課長早安，我想請問一下我們今年餉，那個代表的建議補助款的使用方式是什麼？

民政課陳美芳課長答覆：

一樣、都跟往年一樣，都是總價是 102 萬，那一樣代表的部份。

溫源田代表提問：

那麼多喔！謝謝、謝謝課長 102 萬，那一個人。

民政課陳美芳課長答覆：

不是。

溫源田代表提問：

好，OK。

民政課陳美芳課長答覆：

有分啊、有分。

溫源田代表提問：

好，OK，那如果所以我們是可以給誰？

民政課陳美芳課長答覆：

一樣就按照之前民間團體、學校跟社區，還有各村都可以給。

溫源田代表提問：

所以都可以啊！民間團體什麼也都可以給啦餉，啊如果、譬如說啊消防隊，邱代表給了啊，我還可以再給嗎？

民政課陳美芳課長答覆：

原則上，我們還是按照最初的獎補助的那個方式，就是一個機關一個補助單位就是給 2 萬塊算年度內的。

溫源田代表提問：

年度，所以譬如說：消防隊邱代表給了 2 萬，我們就沒有辦法給了嘛，就滿了嘛。

民政課陳美芳課長答覆：

就其實…

溫源田代表提問：

是這樣子嗎？還是…

民政課陳美芳課長答覆：

其實是按照，如果像各村辦活動的時候，其實他是不重複的啦，就是…

溫源田代表提問：

各村是沒有嘛？我說如果給機關餉？

民政課陳美芳課長答覆：

我建議是統籌啦，要不然…

溫源田代表提問：

不然，可不可以再給我們一個那個使用方式？齣譬如說……

民政課陳美芳課長答覆：

我們會把那個就是你們補捐助的那個方式給各位代表。

溫源田代表提問：

譬如說：學校是可以給多少？啊給了以後就不能、滿了 2 萬就不能再給了，這樣子。

民政課陳美芳課長答覆：

好。

溫源田代表提問：

這個部分，第二個就是，我們想請教就是我們今年所有辦的活動，有沒有表格 list。

民政課陳美芳課長答覆：

我們都有公告。

溫源田代表提問：

都有給？

民政課陳美芳課長答覆：

有啊，那天開完會之後。

溫源田代表提問：

不是、不是，我是說今年的活動。

民政課陳美芳課長答覆：

活動期程表嗎？

溫源田代表提問：

今年、今年度的、今年度的，好，那我再跟課長要啦齣。

民政課陳美芳課長答覆：

之前有在我們的官網掛上去。

溫源田代表提問：

好，那我曉得，有紙本喔貼在那個嗎，那再來就是說我們今年的活動喔，因為也辛苦了所有的工作團隊齣，你們從上一次定期會到現在第一次臨時會辦了太多活動了啦！啊今年不是開始有自辦、還是委外的嗎？

民政課陳美芳課長答覆：

有，這個禮拜就是籃球跟排球，是給我們的體育會委辦。

溫源田代表提問：

OK，體育會委辦，啊人員是誰？

民政課陳美芳課長答覆：

人員大部分都是體育會的人，啊那我們公所的部分，就是我們民政課的部份同仁分禮拜六、禮拜天分開，去協助一些活動的內容。

溫源田代表提問：

就會分開啦齣，好，那是希望說：我們逐步啦齣，一步一步然後真的能夠、能夠落實委外的時候，就是完全可能就是一個承辦人員做一個協調而已，其他我們的公所的同仁喔，都能夠在這個假日上面得到一個休息啦，因為其實假日辦

活動很好啊，可是中間上班天我們要辦事情的時候什麼的，大家可能要補休啊，大家可能也會很疲累啊這個部分，那我會後再跟這個課長要，那也希望我們在未來，啊剛那個裡面會括弧說有沒有什麼委外、委辦的那個方式，或是什麼的。

民政課陳美芳課長答覆：

我們用契約的方式，我們有寫項目的部分。

溫源田代表提問：

OK，是公開徵詢呢？還是就私底下給那個、找那個體育、找委員、找社團。

民政課陳美芳課長答覆：

我們是私底下找體育會來協助我們。

溫源田代表提問：

私底下嗎？好 OK，好、謝謝。

民政課陳美芳課長答覆：

好，謝謝。

溫源田代表提問：

第二個我想要請教那個社服課長，課長早安！好，那個課長謝謝你喔，一直在那個我們鄉親的不管是中低收，你總是會按著鄉親的需求，盡可能的能夠來滿足大家的願望啦，謝謝你在過去在社服課，特別在這個中低這樣子的一個業務裡面，啊我想要請教就是說：我們現在還有沒有所謂的食物銀行？

社服課李春蘭課長答覆：

有。

溫源田代表提問：

有，啊他的申請方式呢？

社服課李春蘭課長答覆：

申請方式，我們有縣食物銀行，還有我們鄉公所的食物銀行。

溫源田代表提問：

喔！我們要怎麼申請？

社服課李春蘭課長答覆：

民眾呢他基本上是、我們是以弱勢的資格為主要申請者，你只要符合低收、中低收、身障，還有如果說沒有以上、以上資格的民眾呢，你提出清寒證明我們就可以協助他申請。

溫源田代表提問：

都是要、只要清寒證明都可以去村幹事那邊申請。

社服課李春蘭課長答覆：

對。

溫源田代表提問：

都可以嗎？

社服課李春蘭課長答覆：

只要、其實民眾不需要提供，我們會主動幫民眾跟村幹事那邊。

溫源田代表提問：

好，他們有需要的時候，好、好、好，那再來一個，我想要請教一下喔，如

果有這個善心團體他捐贈物資給公所，好，就捐完了以後這個物資是誰的？

社服課李春蘭課長答覆：

物資是給延平鄉所有村民的。

溫源田代表提問：

所以這個是屬於、就是公所接收了以後…

社服課李春蘭課長答覆：

我們是代收。

溫源田代表提問：

代收列管嗎？

社服課李春蘭課長答覆：

是、是對。

溫源田代表提問：

好，啊什麼樣子的人可以去發放？

社服課李春蘭課長答覆：

那就要看他捐贈單位，他指定要給的對象是誰？

溫源田代表提問：

好，那個是被接受的對象嗎？

社服課李春蘭課長答覆：

是。

溫源田代表提問：

我說誰可以去發放？

社服課李春蘭課長答覆：

由我們公所團隊來做發放。

溫源田代表提問：

團隊的定義是？

社服課李春蘭課長答覆：

要看捐贈單位他指定由公所來…

溫源田代表提問：

我是說發放的團隊的定義是？

社服課李春蘭課長答覆：

由社服課組成的發放團隊。

溫源田代表提問：

所以如果這個人不在社服課工作餒？

社服課李春蘭課長答覆：

這個人沒有在社服課工作。

溫源田代表提問：

發放的人如果沒有…

社服課李春蘭課長答覆：

那要看他是不是我們請他協助的，對，就是這個對象。

溫源田代表提問：

啊已經…

社服課李春蘭課長答覆：

我們社服課的人力並沒有足。

溫源田代表提問：

不夠嗎？

社服課李春蘭課長答覆：

對，村幹事。

溫源田代表提問：

所以可以、可能可以請人事，勸可以請誰來做發放？譬如說好可以這樣啦。

社服課李春蘭課長答覆：

可以，如果說他就近，或者他住在這個民眾的家附近。

溫源田代表提問：

啊有沒有不是公所的人發放的？

社服課李春蘭課長答覆：

嗯可以請代表直接說明。

溫源田代表提問：

我不知道啊！我就問妳，有沒有這樣子的事情？

社服課李春蘭課長答覆：

我舉個例子好了，可能有的村民住在那個開發隊、勸開發隊，那我們、他是設籍本鄉武陵村或永康村的村民，那因為家暴啦、還有受到其他的侵害，那目前就是住在台東市，那我們會有他的物資就是由我們聯合家扶中心一起去發送，那我這邊如果人力不足的話，我也會委託家扶中心的社工去發放。

溫源田代表提問：

好，有沒有？會不會有其他人等做發放？

社服課李春蘭課長答覆：

那就是我們如果需要、譬如說：他住在他隔壁或是他認識他，我們委託他來幫忙發放。

溫源田代表提問：

委託啦。

社服課李春蘭課長答覆：

是。

溫源田代表提問：

我想說當然...

社服課李春蘭課長答覆：

送達一定要有照片，因為我們這一些物資發放都要有名冊跟照片回覆給捐贈單位。

溫源田代表提問：

當然是人力的問題啦，那我們就是希望說：為了、因為你知道有的時候，他有發我沒有發勸，大家可能會看不慣啦，即便他可能有需要，可是我們的鄉親因為你也待很久了，可是呢有的時候發放的人員勸，他的那個、就是他的那個就是公正性，或者是他的代表性足不足夠啦勸，這個部分要特別小心，勸這個部分特別小心，那我們在這個物資的這個部分呢，我們就是在這個發放的人員的

這個部份，請課長再來小心這樣子。

社服課李春蘭課長答覆：

好，我會遵照代表的指示。

溫源田代表提問：

謝謝課長，沒有、沒有，不是這樣！我們是交換意見。

社服課李春蘭課長答覆：

好，謝謝代表關心。

溫源田代表提問：

好，謝謝請坐、請坐，接下來我想要請教的是圖書館，館長早安，謝謝館長喔！妳為了我們的那個圖書館的人力，然後也申請了這個計畫嘛，啊這個計畫的進度現在怎麼樣？

圖書館余桂榕館長答覆：

好，那就不一一稱呼，大家早安！溫代表回覆代表的這個問題，是，勞動部在1月19號就回函說那個，目前我們的半年計畫是因為那個他移到那個產業課那邊，就…所以產業、本來在圖書館的那個人力是在…呢。

溫源田代表提問：

喔、對。

圖書館余桂榕館長答覆：

那這個部分，他們就那個考量之後，是目前是沒有這樣的計畫要給我們這樣的人，那我的計畫、我自己想說：再把他調整之後，然後再尋求其他中央單位可以提供人力，就是比較是婦女就業的那個區塊的資源，看看有沒有可能有這方面的可能性。

溫源田代表提問：

好，所以那個、所以申請了兩個人都是到產觀嗎？還是只有一個？

圖書館余桂榕館長答覆：

沒有，那是之前半年計畫，現在是就是在那個產觀課，所以那個部份我們就沒有了。

溫源田代表提問：

好！那我們現在有的圖書館的人力夠不夠？

圖書館余桂榕館長答覆：

就是晚間的那個部分啊，是就現有人力是不足，除非我們用、我們就是三個人輪，這樣加班的方式，然後加班費或者是補休的方式。

溫源田代表提問：

好，那當然我們就是敬請鄉長來看重這一塊啦！那我們就是說在這個，好！如果我們現在確定如果人力不夠的話，我建議啦，是不是可以下午開始，是配合寒暑假啦，那當然一般上課、上班，學生上課的期間的時候，當然暑假是另外，上課的期間的時候，會有需求的大部分就是下班以後，那我們再把這個人力再做一個調度，那也希望公所能夠來在這個、看重這個圖書館的這樣子的人力的這個問題啦，然後他這個部分做一個建議，當然第二個，也謝謝那個館長喔，特別在這個、就是這個殯葬用地上面也有在做、開始著手做努力了，那我也是看原民台的新聞，這個達仁他們這個禮拜落成他們的那個殯

葬，你有看過這個新聞嗎？

圖書館余桂榕館長答覆：

我有稍微、因為他們如果要做使用或者是納骨堂相關的一些法律裡面規定的，我都會有看到他們發佈。

溫源田代表提問：

Ok 好，想說如果有機會的話也去看看嘛，他們那個就是納骨牆，勸他們那個納骨牆呢，把他做一間一間的勸，其實就很省空間了啦，然後呢，我們在這個葬墓用地裡面呢，我們就是不是做這樣子的那個綠美化，勸那個就他們那個真的很像、也很像公園，平常的話，其實也就不用人力在那邊管了呢，因為他的那個納骨牆是可以在戶外的，他們那個是在戶外的，那看看我們有沒有機會，我們延平的這樣子的一個殯葬用地啦、什麼等等是可以往這個方向來努力，可以勸？好，謝謝館長。

溫源田代表提問：

好！那再來我想要請教那個財經課，課長早安，一件、一件事情我想說，今年的這個小型工程勸，你可不可以給我們一個明確的時辰，然後做規劃，譬如說：我們的案子要什麼時候提？然後你什麼時候要發包？什麼時候施做？今年可不可以做到這個？還是太忙了？

財經課陳選合課長答覆：

代表早安，啊因為我們總共有 7 個代表，啊原則上這個東西，每個代表其實在去年每個代表的共同經驗報告期程都不一樣，因為每個工項、土地的取得以及地點的選定，啊以及經費的核算，原則上他會有不一樣的期程啊，啊原則上，我想今年應該跟往年應該都是大同小異，就是因為今年度已經開始了嘛，代表就把你們今年所要做的、施做的地點，做一個優先順序的排列，原則上我們就會勘。

溫源田代表提問：

可是因為我們排了以後，我們也是要等別人，或者是我們是被等的啊，啊所以…

財經課陳選合課長答覆：

因為原則上我們是以村、以選區來做一個規劃。

溫源田代表提問：

你可以如果說以選區規劃，那你跟上一任的也是一樣，你上一次…

財經課陳選合課長答覆：

不一樣！因為這個東西基本上，因為去年有時候是、有時候是 4 個代表一起弄，有時候是一個代表一個、一個弄，啊因為原則上假如說以一個代表，我在 4 年前以前，我那時候剛接課長的時候，我那時候是一個代表一個代表弄啦，啊可是這個有一個缺點，第一個作業的冗長，啊第二個就是有時候萬一你的比較好做、他的不好做，搞不好這個代表就影響到另外一個代表，啊所以我們後來還是說，後來我還是覺得就是大概是兩、三個代表成一個工區，譬如說桃源、桃源的兩個代表就一個工區，紅葉、紅葉跟鸞山一個工區，然後武陵永康一個工區。

溫源田代表提問：

紅葉跟鸞山就那麼遠，他們就會跑來跑去。

財經課陳選合課長答覆：

承辦人一個。

溫源田代表提問：

好啦，那這個部分喔～

財經課陳選合課長答覆：

啊大概、大概就是…

溫源田代表提問：

相信在你英明睿智的領導之下，應該會有不一樣的感覺，不然就是好像到目前為止差不多啦，謝謝課長；啊第二個有一個鄉親他就、就是他就那個啦，就是我們這個第二批這個、這個自來水的，自來水的這個工程到底還有沒有管內、內線的這個補助？

財經課陳選合課長答覆：

啊這個已經結束了。

溫源田代表提問：

對，啊對！為什麼有的人有、有的人沒有？

財經課陳選合課長答覆：

因為、因為這個、那個內線的補助是一個、一個去年一個專案啦，去年一個專案，那原則上第一個就在重劃區裡面嘛，第二個內線的補助他是針對，可是一般要以家戶為主，啊所以那時候好像有一些部落好像有做一個部分。

溫源田代表提問：

對，可是我看名單裡面有的就是資材室啊，所以我才說：有的有、有的沒有，啊這個不是重點啦，重點就是當這個用到這個家戶裡面的那些的時候，他沒有經過主人的同意啦，他就是自己進去施做。

財經課陳選合課長答覆：

那個已經、那個狀況已經排除了。

溫源田代表提問：

啊有沒有這個事情嘛？不是啦！所以我就說這個跟剛才鄉長講的一樣啦，當大家都互相相信，你現在當然講說那個已經排除了嘛，啊這個就是大家信任度的問題嘛，我們在處理事情的時候，啊當然排除了，但是是有這個事情啊，啊有這個事情就表示在這個團隊裡面，是不是螺絲、或是什麼有一個地方是鬆的，啊螺絲鬆了，有的時候是小事情啊，啊有的時候螺絲鬆了，你可能輪子整個就掉了，掉了可能就會發生很大的意外嘛，所以這個部分就是提醒，啊不是說已經都排除了，啊排除了當然也都解決，都給人家弄了！不然能怎麼辦呢？對啊！這個部份請這個課長，兩個事情來跟這個課長來做一個建議這樣子，謝謝課長。

財經課陳選合課長答覆：

有些小細節這部份做一個聯繫跟溝通。

溫源田代表提問：

謝謝課長，再忍耐一下最後兩個啊，那個青發所所長，所長早，那想請教一下

我們、我們昨天禮拜一的提案喔，如果那個補助不如預期怎麼辦？

青發所胡克穩所長答覆：

什麼的補助？不好意思。

溫源田代表提問：

提案啊！你的提案，你這次的這個提案。

青發所胡克穩所長答覆：

縣府的補助 40 萬嗎？

溫源田代表提問：

我們原本不是吧！不是有一個才補助 20 萬啊。

青發所胡克穩所長答覆：

觀光節慶活動嗎？

溫源田代表提問：

對、對、對、對。

青發所胡克穩所長答覆：

所謂的承辦，但是會我們自己本所既有的預算去做勻支使用。

溫源田代表提問：

原本是規劃是 50 嘛。

青發所胡克穩所長答覆：

經費的預算的話其實是 20 萬，自己編列預算是 20 萬。

溫源田代表提問：

然後 113 萬裡面 90 多萬都是要補助的。

青發所胡克穩所長答覆：

對！目前，然後今天已經有跟那個，我剛說前天報的、前天報告的部分，有跟縱管處跟台電再另外申請 20 萬跟 10 萬的經費，那大約年底到了，所以我們會看我們自己青發所的預算，如果假設有些剩餘的預算的話會勻支使用，不會再另外多做一些增加預算的部份。

溫源田代表提問：

好，那裡面的這個計畫可不可以供大會參閱？

青發所胡克穩所長答覆：

不好意思再補充一下，那其實一佰多萬還包含了產觀課的部分，因為那是我們跟產觀課一起合辦，所以我們的計畫的經費是報在一起送出去的。

溫源田代表提問：

好，觀光課怎麼會有路跑類的活動。

青發所胡克穩所長答覆：

沒有，因為我們是配合咖啡、溫泉一起做一個產銷聯合的促銷。

溫源田代表提問：

咖啡、溫泉？

青發所胡克穩所長答覆：

對，我們最主要是透過路跑這個運動吸引人潮。

溫源田代表提問：

禮拜一、禮拜一說：農業這個沒有編這個觀光的預算，啊你說這個裡面有觀

光的。

青發所胡克穩所長答覆：

應該…跟報告、呃跟代表報告一下，其實我們所謂的預算是所謂的配合，譬如說：像攤販的部份，當然是由產觀課那邊去做經費的支應，那我們這邊就針對觀光活動部份去做經費的編列。

溫源田代表提問：

好，那這個部份我們可不可以也提供這個內容，給這個系列活動。

青發所胡克穩所長答覆：

好，可以給代表一份。

溫源田代表提問：

因為這個裡面就是延平鄉觀光品牌塑造系列活動嘛。

青發所胡克穩所長答覆：

是。

溫源田代表提問：

啊你剛才說裡面是有溫泉跟咖啡的部分嘛。

青發所胡克穩所長答覆：

目前裡面的活動規劃除了路跑之外，還有音樂市集、還有攤販活動。

溫源田代表提問：

就剛才我講到咖啡跟那個溫泉嘛。

青發所胡克穩所長答覆：

對、對、對。

溫源田代表提問：

好。

青發所胡克穩所長答覆：

都會在攤販市集裡面做一系列的呈現。

溫源田代表提問：

好，可不可以請這個所長，我們是不是也讓大會來看一下裡面的內容的執行方式。

青發所胡克穩所長答覆：

可以。

溫源田代表提問：

如果有什麼需要或者是有什麼那個的話，我們也可以來協助，像其他的朋友或者是上級來做一個爭取這樣子，謝謝，好請坐。最後一個，我想請那個產觀課課長，課長早安。

產觀課紀博妃課長答覆：

代表早。

溫源田代表提問：

好，禮拜一問的，我們這個 7+1 的小組，他在裡面有一個就是友善部落的系列。

產觀課紀博妃課長答覆：

是。

溫源田代表提問：

好，那可不可以我們在這個配合這個 5 人小組也好喔，能不能在這個農路上面用安排的方式，包含上禮拜一副座講的，不管是祭祀廣場或者是等等的，當然祭祀廣場有回應了嘛，能不能用安排的方式？

產觀課紀博妃課長答覆：

可以。

溫源田代表提問：

可以齁，謝謝課長齁，就是也讓我們在這個今年度，如果說我們在這個基層座談的時候，我們也可以眾所周知、周知嘛齁，我們說我們的這個巡迴演出，什麼時候到哪一村、哪一村這樣子，好！謝謝；第二個、第二個就是說：我們這個咖啡的你有沒有補充的？

產觀課紀博妃課長答覆：

咖啡喔！那天代表問到的是參與人數嗎？

溫源田代表提問：

嘿，幾個就好就不要講什麼，幾個就好。

產觀課紀博妃課長答覆：

呃不包含我們公所的話，實質上是 13 個。

溫源田代表提問：

ok，所以我們現在目前咖啡有多少的面積？

產觀課紀博妃課長答覆：

5 公頃。

溫源田代表提問：

5 公頃齁。

產觀課紀博妃課長答覆：

對。

溫源田代表提問：

好，5 公頃就是 5 甲嘛，啊 5 甲他可以一年的那個產量，可以有幾公斤的生豆？

產觀課紀博妃課長答覆：

這個我就沒有研究到。

溫源田代表提問：

不好意思，我應該那個禮拜一的時候應該要先問，那對這個部分我們也做一個調查啦，再來這個設備的部分呢？

產觀課紀博妃課長答覆：

所謂設備？

溫源田代表提問：

就是我們秘書去申請的這個咖啡的設備，這個是可以怎麼使用？

產觀課紀博妃課長答覆：

其實不瞞你說就是這個部分啊，我是這個禮拜一秘書提案，我才知道這個東西，對、對、對。

溫源田代表提問：

確定要買嗎？

產觀課紀博妃課長答覆：

補助款要給我們買就買啊。

溫源田代表提問：

可以買別的嗎？不行？

產觀課紀博妃課長答覆：

不行。

溫源田代表提問：

譬如說：按照那個鄉長所講的，我們盡量我們的鄉庫的錢不要用到，那我們既然預算已經通過了有 400 多萬，明年、今年要買產觀的設備，對嗎？是不是用那個 150 萬再買一些，還是一定要買那咖啡機？

產觀課紀博妃課長答覆：

這回過頭是他申請的計畫內容項目是不是一定要買這個東西啊。

溫源田代表提問：

好，那你們就是在…

產觀課紀博妃課長答覆：

我們再做協調。

溫源田代表提問：

內部的話，你們再來討論，因為這個咖啡機、這個生豆的這個部分什麼的，這個是比較專業的部分齣，然後你知道我們延平鄉，台東好啦！最大的咖啡產地在哪裡嗎？

產觀課紀博妃課長答覆：

我記得好像是在太麻裡。

溫源田代表提問：

太麻裡齣，太麻里那個面積很大，啊延平鄉呢最大的？

產觀課紀博妃課長答覆：

最大面積喔。

溫源田代表提問：

武陵監獄也有種咖啡餒。

產觀課紀博妃課長答覆：

他不是屬於我們鄉。

溫源田代表提問：

我說武陵監獄因為武陵開頭嘛，他也是好像好幾十甲。

產觀課紀博妃課長答覆：

他不是屬於我們延平鄉，我們延平鄉實質上只有 5 公頃。

溫源田代表提問：

只有 5 公頃而已嘛，所以我就說這個設備喔、這個設備是做什麼用的齣？啊然後那個量，那個怎麼講就是什麼、什麼殺、殺雞不用牛刀，有的時候來改更貼切的，錢是一樣的啦，那個都是政府的資源，啊怎麼樣子可以用到、那個這個部分；再來齣剛才副座在問的時候，我們這個展示中心齣！剛才也有提到宿舍

嘛。

產觀課紀博妃課長答覆：

對。

溫源田代表提問：

齣宿舍，我們這個宿舍目前有幾個？然後每年我們公所申請替代役的時候，我們是不是要保證給他們宿舍？

產觀課紀博妃課長答覆：

這不是我的業務範圍。

溫源田代表提問：

因為那個本來有一個住那邊的啦，當然他本來就不應該住在那個宿舍啦，可是既然有宿舍嘛，那因為後來他就沒有住那邊了嘛，啊那邊就是剛才有聽到說：要規劃辦什麼、辦了什麼這樣子的一個課程嘛齣。

產觀課紀博妃課長答覆：

是，宿舍是秘書室

溫源田代表提問：

沒關係、沒關係！

秘書室余明峰秘書答覆：

啊要回答嗎？

溫源田代表提問：

不用、不用，所以我要問的就是說：既然我們那邊一個展示中心，啊我們誰去那邊？

產觀課紀博妃課長答覆：

報告代表，因為我剛才沒有說得很清楚，就是未來我們是規劃的就是有一個就是布農語的 kalamis(生根. 紮根)，不好意思，他那個是紮根的意思，然後成立一個小學校。

溫源田代表提問：

好，誰去？

產觀課紀博妃課長答覆：

誰去，我們就是我們有那個勞動部的那個半年的，然後我們就會請他去哪裡，對，另外一個。

溫源田代表提問：

啊不是。

產觀課紀博妃課長答覆：

誰去嗎？

溫源田代表提問：

展示給誰看？

產觀課紀博妃課長答覆：

就是遊客、觀光客啊！然後如果說有人來參訪的話，我們也會把人引導到那裡去。

溫源田代表提問：

人齣不會突然來啦！

產觀課紀博妃課長答覆：

是，我知道，對，那就是。

溫源田代表提問：

那你不知道的話，我們交換意見啦。

產觀課紀博妃課長答覆：

好。

溫源田代表提問：

那你不知道的話，你與其把那個人放那邊，倒不如把那個人放在圖書館。

產觀課紀博妃課長答覆：

為什麼？

溫源田代表提問：

圖書館大家去了，圖書館有人可以被服務，對他們來有得好，啊你那個你放那邊誰會去？

產觀課紀博妃課長答覆：

會去啊！可是那邊也要整理，一定要有人看。

溫源田代表提問：

可是哪一個觀光客會去，我如果沒有做廣告，我如果沒有做行銷。

產觀課紀博妃課長答覆：

我們未來還是會有一個行銷直播室，對。

溫源田代表提問：

行銷直播室，行銷什麼？

產觀課紀博妃課長答覆：

直播室，就是我們會做定期的直播。

溫源田代表提問：

給誰看？不是嘛。

產觀課紀博妃課長答覆：

給鄉民看。

溫源田代表提問：

所以妳要叫鄉民去買。

產觀課紀博妃課長答覆：

沒有，還有觀光客啊，不是只有我們鄉裡面。

溫源田代表提問：

來、來、來，等一下！我們這個為的就是要外面的鄉民可以買，外面的觀光客可以買我們技藝班的嘛。

產觀課紀博妃課長答覆：

是。

溫源田代表提問：

如果說今天有這個的，我們是不是要讓編預算，我們跟這個遊程業者，譬如說：這個車隊的或者是什麼的，我們台東很流行那個大巴和小巴的車子的車隊，我們要做這樣子的一個行銷預算，他們那個人才會帶到那邊嘛。

產觀課紀博妃課長答覆：

對。

溫源田代表提問：

齣不是我一廂情願想要怎樣就…

產觀課紀博妃課長答覆：

我沒有一廂情願，我們也是會設計規劃啊，代表不好意思。

溫源田代表提問：

那妳那個計畫也可不可以給我們看？我看什麼規劃。

產觀課紀博妃課長答覆：

可以。

溫源田代表提問：

因為人齣，他從上一屆已經修好了、蓋好了，就都沒有開過嘛。

產觀課紀博妃課長答覆：

上一屆我沒有參與啊，這一屆我會去規劃。

溫源田代表提問：

所以我給你講啊！所以我給你講，那個裡面呢，那天去了打開了以後，裡面的設備、油漆都新的啊，啊就沒有、沒有賣東西嘛，齣再來裡面的那個宿舍，如果要做教室、教室、教室，我們底下是不是還有那個技藝中心，他那邊還有沒有空間，齣這個部份可以拿來做一個妥善的規劃，那你與其放在不知道會不會有人，除非我們公所就是花行銷、花廣告預算，請人家遊程業者什麼的，就是要到那邊，我們才有曝光的機會，就像紅葉少棒那個人他們就自己會去，齣這樣子的一個部份，要不然這個東西弄下去了，資源投入下去了，你說上一屆原民會、啊原民處補助多少錢？40 萬。

產觀課紀博妃課長答覆：

台東縣政府。

溫源田代表提問：

40 萬。

產觀課紀博妃課長答覆：

對。

溫源田代表提問：

啊設計費多少？

產觀課紀博妃課長答覆：

就整個設計費和那個做起來就是 40 萬。

溫源田代表提問：

就是連設計費、連設計費一起嗎？啊那個其實裡面本來就、就好好的嘛，就那個裡面，所以在這個部分喔，你在這個計畫裡面的時候，啊底下的教室是不是也可以拿來活用，齣在這個技藝班的這個部份，我是很希望有一個點是我們技藝班的東西，是可以在那邊陳列、展示，但是重點是要有人來、要有人，有人來齣其實有的時候，就是一個流量，人來他有的時候都是要花最多精力的部分，才能夠吸引人來這樣，這個部分、那所以在這個、這個部分呢，這個方案的這個整體的規劃，是不是也請課長也給我們計劃，給我們這個代表來參閱？

產觀課紀博妃課長答覆：

可以。

溫源田代表提問：

好，謝謝課長，謝謝、主席謝謝。

鄭八郎代表提問：

主席、鄉長，兩位秘書、鄉公所的各課室主管，及代表同仁大家午安，這邊有三件想了解一下，第一件事情就是先感謝那個陳課長喔，為了滅火器不用一個多月就要到經費了齣，感謝妳啊；第二個就是我們的產觀課這邊，可不可以麻煩我們的槌球場下野的齣，可不可以一併跟那個前天提案的那個。

產觀課紀博妃課長答覆：

700 號嗎？

鄭八郎代表提問：

向那個原民會撥用。

產觀課紀博妃課長答覆：

撥用？

鄭八郎代表提問：

撥用到公所這邊。

產觀課紀博妃課長答覆：

沒問題。

鄭八郎代表提問：

好，謝謝啊，讓我們那個村民好利用；第三個就是短期造林，針對休耕的還有沒有？

產觀課紀博妃課長答覆：

到 2 月 2 號。

鄭八郎代表提問：

沒有，我是說往後。

產觀課紀博妃課長答覆：

往後。

鄭八郎代表提問：

還有沒有？可不可以繼續？

產觀課紀博妃課長答覆：

所謂的繼續是？

鄭八郎代表提問：

就是 6 年滿了嘛，可不可以。

產觀課紀博妃課長答覆：

可以啊、可以啊，可以、可以、可以。

鄭八郎代表提問：

因我聽海端的好像是有。

產觀課紀博妃課長答覆：

可以、可以、可以。

鄭八郎代表提問：

好，謝謝。以上，謝謝(族語)。

古總結代表提問：

鄉長、還有兩位秘書，各課室課長還有副座，各位同仁大家早安，呃有件事情是要請那個陳課長，早上我們去看一些比較關心的，一些鄉民需要的一些小建設啦，那尤其是水泥板的部分，可以的話，這邊可不可以答應我盡快處理。

財經課陳選合課長答覆：

沒問題！那個早上有跟代表過去看一下這個重劃區，以及我們東 36 線有一些部分的告示牌，啊這個部分喔！因為這個工項不大啦。

古總結代表提問：

還有水泥板。

財經課陳選合課長答覆：

對！還有水泥板、水泥板啦，那這部分，我會到時候跟承辦人現勘，請廠商做一些小額採購啦，爭取一些為民服務的一些績效，這部份會後我會積極的處理。

古總結代表提問：

再來就是，我們鄉民、延平鄉！大多我們的農地啦，幾乎都在、我們地形都是有坡度的，啊難得我們鄉民回鄉了，可能年青人回鄉了，稍微的開挖一些，那可能會有些土堆會掉落在我們公有路路上，在安全的疑慮，那我們鄉民也沒那麼多錢去堆砌一些石頭做擋土牆嘛，那是否在、不知道在石頭的蛇籠部份經費是不是會花很多？如果不是花很多的話，可以的話，我們還是要去現勘，然後再研議一下，可不可以還是協助架設那個蛇籠部分，那如果說經費真的不足，沒有關係！還好我心目中的委員有當選，所以我們也可以去找他，可以嗎？

財經課陳選合課長答覆：

因為公所編的這個就是預算都是相當的有限啊，啊原則有一些基礎的工程的，想說我們先辦一個現勘作業，想說這個能夠以最少的這個工項能夠解決，我們就儘量的去做一個小額的採購。

古總結代表提問：

不一定要、不一定要達到百分之百的圓滿嘛，我們最起碼比較會掉落的部份，我們就給他補強啊，好！我們公部門尤其溫代表最關心嘛，鄉長也是大家長，我們就協助、協助，沒辦法做得完美，但至少要有去輔助的動作，可以嗎？

財經課陳選合課長答覆：

可以。

古總結代表提問：

好，課長請坐，謝謝你，好！辛苦了，謝謝；那再來就是、再來就是那個民政課長，呃課長那個有關於那個產銷班，不是、那個什麼你們現在...

民政課陳美芳課長答覆：

技藝班、技藝班嗎？

古總結代表提問：

技藝班目前人數多少？

民政課陳美芳課長答覆：

呃平均每一班扣除鸞山班比較少之外，還有榕山班比較少，他們大概…

古總結代表提問：

桃源很多嗎？，所以目前幾位？

民政課陳美芳課長答覆：

桃源有 42 位。

古總結代表提問：

在妳的認知標準當中，一班大概多少人到多少人。

民政課陳美芳課長答覆：

因為我們技藝班其實沒有強制說一班要多少人，我們盡量是、當然是人數越多越好。

古總結代表提問：

對、對、對，人數越多越好嘛，那我要講的問題是：因為相對的在五個村的村長的經費上餉，呃當然還是會公部門還是很關心，按照村的落差餉，那我們不一定說死守一定要每年的經費是這樣子啊，如果說今年的，好！參與人數餉人有很多的話，是不是在這個部分、在經費部分，能不能稍微再調一下。

民政課陳美芳課長答覆：

因為我們去年度、去年底的時候，我們有召開一次那個我們技藝班長期末的檢討會議，我們在會議裡面有提到就是說：上半年度因為針對鸞山跟榕山班的合班的問題，我們提出就是以半年為觀察期，等到 8 月 20 號以後，他們的研習課程都核銷完了之後，我們會去看他們的整個成果呈現，跟他們的上課的上課率以及班員的有一些學習的態度餉去做一些評分表，然後再去評估，鸞山、榕山要不要合班，所以其實在下半年度的時候，我們還是有預留大概 15 萬的經費，會去給比較積極上課的班別或是班員餉，以及一些實質上面的獎勵。

古總結代表提問：

那這樣餉好不好，妳剛剛還沒有回答我，那個如果多少班可不可以拆班，有沒有這個、這個裁員有嗎？

民政課陳美芳課長答覆：

我們其實技藝班從來都沒有相關的規定。

古總結代表提問：

沒有嘛餉，那這樣子好不好，這個部分還是要關心跟解決啦，那因為這個、我們桃源的那個什麼技藝班嘛 40 多個人，那我不知道為什麼、我們村莊會有、有風聲說：可以變成為兩班，我不曉得是誰有講。

民政課陳美芳課長答覆：

其實這個部份是班員裡面自己，因為可能有一些、其實是小團體啦，就分為兩派所以變成說：他們針對班長有一些做為，他們其實是反對的，所以她們一直在做一些私底下的一些動作，就是說她們希望說能夠分班。

古總結代表提問：

那沒有關係，這個部份餉，您們再研議一下看明年能不能分班，如果真的不行，用其他方式來去支援嘛，好不好？譬如說…

民政課陳美芳課長答覆：

剛提到的就是針對這個部份，我們有預留一個 15 萬就是在後面的時候去看，如果哪一個班員需要、那一個班急需要特別援助的話，我們用那個 150000 來去。

古總結代表提問：

OK，那妳們下次開會的時候，把這個問題跟他們解釋一下，不然他們一直找我來去詢問，也這樣子與其不如在這裡一起做討論，那妳這邊就答應我一下齁！那個部分或者說在餐食、餐食的部分齁，看、看可不可以增加一點，有時候我看、我看那個餐食都一樣制定就那多少錢嘛，那可以的話再補一下嘛，好不好課長？

民政課陳美芳課長答覆：

我們會看實際的狀況我們在予以一些補助啦、補強，謝謝。

古總結代表提問：

Ok 好！課長謝謝妳，這個部分妳在討論的時候，再幫我跟她們解釋一下，好，課長請坐，再來就是齁這個鄉長，那個你不用站起來，那個我是覺得不用、不用什麼把錢再補、不要啦！我是覺得齁，電話知會感謝齁，感謝就可以了，畢竟他們來是一種指標啦，來、他們來是一種指標啦！可是你再做什麼補給的動作，這樣子很不好啦，本席是建議你不要去補那種東西啦，齁就電話感謝就可以了，那再以後齁每年、去年、今年、今年有大合照嘛，去年也有嘛。

余光雄鄉長答覆：

有。

古總結代表提問：

有嘛齁，對、對我是覺得你上任到一直到 8 年後卸任齁，第幾屆的那個，他們回去之後這個寄給他們，感謝他們每年來的，因為他們來、這個人物來是個指標啦，但是他們不是、不是 care 那個錢的問題，可能就是在過程中，也請那個承辦人員這個部分稍微注意一下，就好像我跟、我跟同仁講話，我們可能有說有笑，啊我們跟那個爸爸媽媽講話，可能也可以有說有笑，你不可能跟阿公阿嬤在那邊打打鬧鬧吧，總之那個制度還是要稍微嚴謹一點啦！最後呢那個我想問一下那個紅谷路那個停車線的問題是誰在處理的啊？那個所長。

青發所胡克穩所長答覆：

是。

古總結代表提問：

本來我給延平鄉公所 100 分，結果你這個問題拖到今年了餒，啊上次說去年年底會做好，啊沒有！我看這幾天天氣冷了，很多停車格的問題又亂像，齁那我上、前一陣子文豪的車子快要在這邊相撞了，啊你這個部分、你中午可以口頭、口頭報告給我嗎？

青發所胡克穩所長答覆：

呃我先簡單的先做個說明。

古總結代表提問：

不用了、不用了，你已經回答我好幾次。

青發所胡克穩所長答覆：

好，可以。

古總結代表提問：

我已經不想被你受傷害了，中午的時候你再跟我講一下好不好？因為我後面還有 10 個問題我就不要在這邊問了，好，因為時間關係，好，你請坐；最後再來就是蝴蝶谷的問題誰可以回答？那個有關於那個售票不售票，我們上次去哪裡啊？民政課啊，多良、我們上次妳也有去嘛？

民政課陳美芳課長答覆：

多良的部份我沒有去，因為我那天出差。

古總結代表提問：

對啊，那我們不是要有、現在有進行，想要我們本村也很期待我們的蝴蝶谷，勸模式像多良使用者付費啦，不然垃圾一大堆留下來，又丟給我們公部門去撿一堆，也讓我們村民勸，其實每年暑假喔，我相信各位本村的勸，也懶得去不敢去蝴蝶谷去泡，因為太多人了、太多人了，那如果有使用者付費的話勸，這個在環境部分還可以再改善，那不曉得目前的進度是怎樣啊？是有在上面有爭取到經費了嗎？

民政課陳美芳課長答覆：

這個部分其實是在我們的規費擬定上面，上一次我們在 1 月份的時候，有召開一次會議，那這部分是財經課那邊要去擬訂的，所以變成說我們的違反了那個他有一個其中條文就是酌收清潔費，所以我們就要全部放在規費裡面，所以那個會議呢我們記得是上一次秘書說：還要召開第二次，所以我們在等財經課那邊找一個時間，我們還要再開一次會議討論。

古總結代表提問：

好，呃這個勸！因為我們的鄉長上任以來還沒有什麼所謂的開幕典禮、啟動、開工典禮都還沒有，希望今年能夠這個部分，尤其在暑假的時候能夠動用典禮能夠出現，因為不管、不管什麼樣的工程啊，反正就是使用者付費，不管是簡單的、簡單的門票都可以，或者你們要增設都可以在研議，那希望這個部分勸請那個團隊勸，那個也包含鄉長這個部分繼續加油一下，好，課長請坐。

民政課陳美芳課長答覆：

謝謝。

古總結代表提問：

最後鄉長這個部分可能要請你、請你一下啦，我們討論嘛勸，資材室補助自來水的問題，這個鄉民勸每次一直問這個問題，我是說這個、這個部分應該只有有戶口名簿的那個門牌號碼的才可以嘛？

余光雄鄉長答覆：

報告回應代表，那個(族語)資材室是有門牌但不能有人、不能有人。

古總結代表提問：

對！我知道，我知道我現在說這個問題啊，因為現在所有我們將心比心，我們捫心自問啦！很多現在的建地勸！現在孩子要蓋那個建地已經飽和了，已經沒有什麼地方可以蓋了啦，那我們的生活文化我們看得到，我們看到的部分是很多、很多鄉民勸就利用水田做為房子啊，那我知道、我們知道資材室不可以做

住家啦！那我現在就是說這個問題我們是討論嘛，我們這個問題公部門有沒有其他的方法，齁當然我們知道資材室是不可以住人啊！那你看我們不管是武陵村、桃源村，很多的鄉民已經到水田住了啦，那這個變相、這個畢竟我們看得到的嘛，看到畢竟鄉民也在提這個問題，當然我們法律我們當然不行啦！沒辦法，但是有沒有其他的部份可以做協助啊。

余光雄鄉長答覆：

最好是(族語)這樣好啦，因為自來水這個裝設的問題，應該是在財經處的跟自來水這邊的權責，啊我們大概就只能說函轉，啊至於說你裡面的饋線、內線和外線內線的部分，事實上，我們大家都知道(族語)政府是不可能會給他做一個違法的補助啦，應該是這樣啦，啊我們還是要請上面做解釋。

古總結代表提問：

好，沒關係，那這個部分再、如果有、我們有長官蒞臨的時候，這個部分再提，再來就是齁呢每個地方跟建築物，一定會有找、一定有附近有水源嘛，對不對？附近一定有水源嘛，那這個部分，那個我是那個鄭代表託給我很多的，因為他們鸞山這個部分並沒有，他們部落都是生活居住都在下坡的時候坡度地方，他們都是寧可睡在那個資材室，為什麼？因為有那些猴子啦那些，所以他們、他們如果說這樣子的話，有沒有可能說：因為他們附近水也是很少，齁有沒有可能就是那個主線喔，我們公部門放一個主線給他們做一個類似、應該算說不一定要生活用的啦，不一定要自來水，我們就從山水就可以洗東西用的，有沒有這個部份我們可協助，尤其是從那個鸞山湖下、以下，不然那個鸞山湖那個水喔，浪費掉還是排啊，與其不如做一個主管一直往下去做給他們，使用者看也是一樣使用者付費嘛或怎樣，啊我們不是、現在不是有那個嗎？不是有什麼班那個管理員、管理者？

余光雄鄉長答覆：

那是農塘協會。

古總結代表提問：

鸞山湖那個農塘協會。

余光雄鄉長答覆：

農塘協會、農塘協會。

古總結代表提問：

對啊、嘿啊，與其不如說那是我們在管理的嘛、在協助的嗎？

余光雄鄉長答覆：

嗯這個農塘協會他算民間團體，公所的部份是僅針對發展協會在做輔導。

古總結代表提問：

那這樣子可以的話協助一下啊，與其不如、因為我看那個鸞山湖很多的水都是往那個河溝那邊排，那與其不如我相信那個秘書也有上去做過導覽啊，潭邊水溝太多的私接的水管，亂象太多了，我這樣看齁！比照好像去南投一樣那個感覺啊，可是與其不如我們公部門當個主管，有點像我們重劃區那種，從鸞山湖上面接、接下來，然後放個支源、支管這樣就可以了。

余光雄鄉長答覆：

去會勘之後，我再請村長跟理事長們。

古總結代表提問：

因為這個問題餉原本在上一任的、還是現任、還是現在的那個委員啊，可是他即將卸任了，問題、所以這部分餉可能要重新提了，那重新提的話，可能再看一下，看什麼時候我們再去看，因為他們 520 之後，這個沒有當選了嘛，他可能也不會關心這個問題啦，好不好？

余光雄鄉長答覆：

好。

古總結代表提問：

鄉長請坐，好，謝謝主席。

余進坤副主席提問：

好，謝謝主席，啊這邊想請問一下，我們永康村的老人日托喔，他在村辦的使用範圍是在哪裡？他只有教室呢？還是全部都可以使用？

社服課李春蘭課長答覆：

場地還是民政課村辦公處的。

余進坤副主席提問：

不是！因為他現在餉跟我們的村長起衝突為了使用權，他現在村長因為他的村辦、辦公室的東西會不見，啊有一些比較不聽話的老人家喔，會在村辦裡面喝酒，所以他想要把村辦的部分、辦公室的部分鎖起來，啊現在就是因為要鎖起來的關係，兩方面就在那邊吵，是不是要弄一個、弄一個使用範圍給他們。

社服課李春蘭課長答覆：

報告副座，民政課這邊近期會舉、就是辦理一個、那個就是邀請各村的文健站的使用的負責人、督導，還有就是村幹事全部跟村長一起開一個聯合會議，就是我們也會、我們也會一起參加這個會議來制定一個規範，然後很清楚的告訴他們使用方式，對、對、對。

余進坤副主席提問：

重點是因為他的東西餉，像有愛心人士送物資進去，結果要發放的時候東西不見了。

社服課李春蘭課長答覆：

是，很多那個村幹事一直反應，對，對！沒錯。

余進坤副主席提問：

因為他現在是為了想要借用廁所，我們外面也有廁所，對不對！是不是把這個規範喔給他打契約餉，給他畫出來比較好。

社服課李春蘭課長答覆：

嗯好，跟副座報告一下，就是民政課這邊近期會辦理，對。

余進坤副主席提問：

因為我看他們見面都頭、頭都擺一邊了喔，不會講話了。

社服課李春蘭課長答覆：

是。

余進坤副主席提問：

儘快餉。

社服課李春蘭課長答覆：

好、好。

余進坤副主席提問：

還有我們的村辦的籃球架什麼時候可以補上？籃球架。

民政課陳美芳課長答覆：

這部分就是上一次我們有請那個廠商，因為這個禮拜、大概禮拜五有一個廠商會去桃中那邊幫忙用那個籃球的部分，我們一樣會拉過去看那個永康村辦那邊的籃球架。

余進坤副主席提問：

儘快去處理因為太久了(族語)也很久了。

民政課陳美芳課長答覆：

那天年底的時候村幹事有特別提到，所以我們這次會直接帶廠商過去看一下狀況。

余進坤副主席提問：

還有我們的那個廚房，餉那個輕鋼架都飛走了，村辦的部分飛走了，然後老人日托煮東西啊，壁虎都會掉到餐鍋裡面，餉趕快給他修一下嘛，這個應該是誰？總務吧？在轉一下嘛，餉也沒有燈，外面那個遮雨棚、伸縮遮雨棚的那個主電線也弄壞掉了，去、去看一下瞭解一下，就這些提問謝謝(族語)，謝謝主席。

王胡月麗代表提問：

我請秘書，紅葉溫泉喔他們現在有在講說放個、放多一點東西那個位子有啦！可是能不能我們紅葉村的東西擺在那邊，能不能不按照外面的扣百分之三。

秘書室余明峰秘書答覆：

百分之三。

王胡月麗代表提問：

如果說 100 塊他就 30 塊啊，百分三對。

秘書室余明峰秘書答覆：

百分之三十。

王胡月麗代表提問：

對、對、對，10 塊的話當然是百分之三，100 塊是百分之三十。

秘書室余明峰秘書答覆：

好！那我去了解了，再跟他們做溝通研議。

王胡月麗代表提問：

對，因為他有在講說：位置那邊雖然是到時候還有空位嘛多放幾個，我們自己的東西、自己的東西這樣，我們跟外面的那個訂單，然後你再扣三十的話，我們這樣跟他，真的是他們賺多我們少呢，因為 30 塊對我們來講很多。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，謝謝代表提出來了，因為妳沒有提喔我們也不曉得，那妳提出來了，我們會主動來跟紅葉谷這邊來溝通，來把這一塊喔做圓滿。

王胡月麗代表提問：

因為要過年了，他們也在需要啦，所以他們有在講、有在講，所以秘書那邊就

關心齣。

秘書室余明峰秘書答覆：

好。

王胡月麗代表提問：

既然是我們紅葉有稍微那個、不要說紅葉啦！如果延平、桃源有什麼東西，你可以不要按照外面的嘛。

秘書室余明峰秘書答覆：

好、好。

王胡月麗代表提問：

你就幫我關心一下。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，去瞭解。

王胡月麗代表提問：

去瞭解！因為這一兩天就看那個地方，我會跟我們那邊的人、婦女講有的東西可以把擺來就擺，可是我會先從你這邊知道有沒有扣？還是扣百分之三齣。

秘書室余明峰秘書答覆：

好、好。

王胡月麗代表提問：

好，謝謝。

秘書室余明峰秘書答覆：

謝謝代表。

王胡月麗代表提問：

再來是那個我請問鄉長，我用族語來提問，因為別的鄉(族語)有在做這個動作，我們的土地(族語)國有地，誰曾經耕作過的，但是沒有土地者可以申請(族語)，因為別的地方的那個禁伐補助已經很高餒，只有我們是說這邊還沒有在辦啊？所以你這一點你再去想、去關心一下，那個土地(族語)國有地沒有登記且有鄉民沒有土地的，但有耕作過的(足語)給他們方便申請，不要說我們紅葉，可能延平鄉很多啦沒有土地的，曾經耕作過，而且這個國有地是曾經有在這耕作的土地，但卻是沒有所有權人，因為以前(族語)到最後是沒有登記變成國有地，應該那個是可以方便給那個沒有土地的鄉民，而且是曾經在那邊耕作過的(族語)，我就這一點啊，你這一點因為我聽說別的好幾個鄉已經是辦這樣的，關心那個曾經耕作過，但沒有土地的鄉民(族語)，這樣就好，好這樣、就這一點，就謝謝喔，好，謝謝主席。

邱文俊主席提問：

我有一個我們活動中心廁所六、日有開放嗎？

秘書室余明峰秘書答覆：

原則上是沒有啦！但是有辦婚慶活動才會開放這樣子，以上說明。

邱文俊主席提問：

對啦！上一次武陵我有提案說要做室外廁所，我們很可憐！因為那個廁所都被文健站佔去了，連白天上廁所都很困難，所以提出來，因為你看最近很多比賽、球類比賽晚上他們都在練，結果旁邊那個球場外面都是一坨一坨的，然後

呢衛生紙，雖然是私人地啦，是那個地主不講話，但是我們看了也不好啊！

秘書室余明峰秘書答覆：

當初規劃的是很奇怪啦，就放在那邊，那我想說那個活動中心

邱文俊主席提問：

應該活動中心要把廁所都要移到外面。

秘書室余明峰秘書答覆：

是啊。

邱文俊主席提問：

不能在室內。

秘書室余明峰秘書答覆：

那要看我們活動中心的空間要怎麼規劃、啊找錢。

邱文俊主席提問：

各村的活動中心應該移到外面，六、日要給大家共用。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，這個部分我再跟我們財經課長這邊討論一下，那個祭祀廣場的廁所的經費，這個脈絡還有沒有可能去爭取這樣子，然後再去做一個規劃跟設置好了。

邱文俊主席提問：

好，因為這個各村喔都有問題、都一樣的問題啦，好像只有桃源比較沒有這個問題，因為廁所本來獨立的它在後面。

古總結代表提問：

還有時間，最後那個請團隊，不曉得是哪一個可以回答，沒關係這個不用回答，那個我們外面的土地，各縣、各外縣市的土地目前的狀況是？現在這部分麻煩、沒關係再傳給我就可以了，然後看你們這個團隊在座的團隊是不是在這個收租部分，總不能還是零、還是那個吧，可以調高吧，可以增加我們鄉內的那個啊，總不能還是零吧。

秘書室余明峰秘書答覆：

縣外的土地嗎？

古總結代表提問：

對、對、對，大概有面積有沒有超過50甲？

秘書室余明峰秘書答覆：

這個…

古總結代表提問：

沒有？

秘書室余明峰秘書答覆：

這個數字沒有那麼清楚，可能在查一下彙整，那剛代表說那個部份喔，其實我們在去年的時候，有針對台中、台中的部份有做一個招租，反而那個一般民眾都覺得我們招租的太高，因為我們用市價來換算嘛，那我們有這樣的一個機會可以增加鄉庫的財源，當然我們是往這個方向去想啦。

古總結代表提問：

第二個，如果已經到期的喔或者有空、已經有空地的喔，我都覺得我們鄉很多鄉民在外縣市嘛，在外縣市的話，他們也有一些協會啦就給他們，讓他們

知道這個訊息，看他們也來承租也沒有關係啊，承租也沒有關係，這部份我覺得畢竟是我們延平鄉的財產，那就是由我們延平鄉的鄉民來去享受這個權利嗎，可以嗎？

秘書室余明峰秘書答覆：

如果是這個方向是可以喔，只是說我們要先知道說我們縣外的土地喔！大概都是畸零地啦，都不是很大的，他可能是兩塊地中間一小三角，小小的不到一分，可能幾坪而已，亦或者像我們高雄鳳山有一塊地喔，他是好幾個、好幾個單位共有的，譬如說：雲林的一個鄉公所跟我們延平鄉公所來共有那塊地，然後要罰款的時候還要一起被罰款，就是類似這樣的地啦，所以在對外承租的時候…

古總結代表提問：

雲林那個上次我們代表會去那個地方啊！是不是？

秘書室余明峰秘書答覆：

我就不曉得代表會有沒有去過？因為我沒有去。

清潔隊胡賢信隊長答應：

在鳳山一個小巷子裡面。

古總結代表提問：

好、好、好。

清潔隊胡賢信隊長答應：

他是他當初在捐贈的時候，他不是只捐延平鄉公所，他捐了好幾個鄉公所，都是共有。

古總結代表提問：

這樣子啊！

清潔隊胡賢信隊長答應：

還沒有一分地啊。

秘書室余明峰秘書答覆：

就類似這樣的地啦！你說像一個完整的像我剛講台中那個喔，他就比較完整，他的一分多一點，啊他又座落在那個台中市中山醫學院的附近，準備被開發那我們有請那個來去做試算喔，價值滿高的喔，我們有招租啦。

古總結代表提問：

沒關係！這個部份那個位置地圖，包含目前的使用地方再給我一下，我這邊再跟其他的代表同仁、主席討論看看，下次我們的國內考察我們也去關心一下，我們的那個土地現在目前誰使用，那有沒有什麼可以讓我們發揮的空間啊。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，是代表。

古總結代表提問：

秘書謝謝，主席謝謝。

邱文俊主席提問：

其他代表還有沒有第二次發言，沒有的話還有一點時間，我們請那個社服課給我們報告我們那個長照 2.0 的進度？雖然已經承租了嘛，但是後續到底妳應該有接觸過嘛，當初要蓋的時候叫我們村莊的趕快去考證照、趕快去報名，結

果一等等了一年多，啊到底還有沒有？報告一下進度到底什麼時候開始？

社服課李春蘭課長答覆：

主席、副主席各位代表，鄉長、兩位秘書大家好，有關長照我們、你是指我們武陵這個多元照顧中心嗎？目前的進度是這樣子，上個禮拜由財經課這邊做後續的那個消防安檢跟那個警報測試的驗收嘛，那這個禮拜就是等那個涂陳杰這個的技士，他把這個測試的影片，就是驗收完工的測試影片要上傳給東基的潘主任，那潘主任這邊確定之後呢，在這個禮拜會點交給我們鄉公所總務，由總務室這邊再去做第二次確認之後呢，後續社服課這邊，在春節過後的第一個禮拜就會跟潘主任這邊做一粒麥子這邊做簽約場地租金的事宜這樣，那社服課這邊就是協助處理的業務，就是在場地費租金跟水電費的簽約事宜這樣，以上報告。

邱文俊主席提問：

跟上次說課長不是說已經簽約好了？

社服課李春蘭課長答覆：

因為勦他在驗收的部份，一粒麥子這裡潘主任他們會勘的時候，在消防的部份出了一點問題，所以他有再請財經課做後續的處理。

邱文俊主席提問：

所以結論：課長是還沒有簽約就對了？。

社服課李春蘭課長答覆：

是。

邱文俊主席提問：

所以他跟我們講說已經簽了。

社服課李春蘭課長答覆：

是沒有，契約書目前在社服課這邊，我們是預定今天、禮拜五以前，如果財經課這邊有把這個消防安檢的，就是完善的設備的這個處理的影片上傳到潘主任那個一粒麥子中心這邊，他們確認無誤沒有問題之後，才會點交給總務這邊。

邱文俊主席提問：

好。

社服課李春蘭課長答覆：

總務這邊要完全檢查確認沒有問題之後驗收完畢，確實沒有任何瑕疵之後，才會移交到我們社服課這邊做簽約、就是後續簽約的動作。

邱文俊主席提問：

簽約完畢就是一粒麥子做經營。

社服課李春蘭課長答覆：

對，會做一個算是啟用的典禮，之後就會開始讓我們的鄉民入住我們的長照多元服務中心。

邱文俊主席提問：

應該還沒吧，裡面還沒裝潢啊！

社服課李春蘭課長答覆：

對啊！他會、他說很快，因為我們有跟潘主任這邊就是確認他大概進行的方式這樣。

邱文俊主席提問：

好。

社服課李春蘭課長答覆：

以上報告，謝謝。

秘書室余明峰秘書答覆：

好，稍微說明一下啦，當初有先簽啦！是簽的是臨時約啦，他是為了要接電、接水所以先簽這個約，啊正式的簽約是還沒有啦！那上次在點交的時候也有跟那個潘主任講，他們預計在三月、三月的時候，就會進駐來開始經營使用這樣，他們也有一些設備要進駐啦！那前面的部份就誠如李課長說的，這個下禮拜、這個禮拜就簽約嘛，以上說明。

鄉長余光雄答覆：

主席還有我們副主席、各位代表先生女士，感謝尤其是我們今年度的預算非常承蒙我們代表的預算支持，那我們還是戒慎恐懼、如履薄冰、審慎使用我們的預算，那以鄉親的民意為根基，那創新為輔、那很多的活動的經費，大家應該也可以知道說我們都會有做一些報表，都會在每一個臨時會都會跟代表這邊主動這個陳列，那團隊的部份，那我確實在光雄的部份，確實因為可能有一點忙於這個社交，那這部份我可能還是給我們各課長喔一點小小的功課，那希望他們能夠這個早一點進入狀況，就是讓我們的課員們喔都能夠熟爛、熟悉他的業務，尤其是在我們的鄉親的對話的內容跟禮貌都要稍微有一點積極跟謙虛，那然後呢將我們的符號要很清晰的表達，而且要主動積極不要被動、不要被動，那另外我比較、比較這個有關文化的部份，那我們溫代表那天、前三天、應該是大前天有講喔，那這部份喔！因為我們是布農族後裔，那我們有感於不一定要叫使命啦，我們應該是說為了永續、永續經營喔，那我們會在這個文化這個面向可能多報一點計畫，然後在論壇的部份可能要取一個共識，那我是要給一個大家一個這個共識決啦，那光雄這邊有一個很期待我們延平鄉這個名稱到底要怎麼取？那我們可能會透過文化論壇，甚至於其他的方法，譬如說公投等等或者是一些問卷，然後譬如說余光雄的名字就是叫 biung，像我們鄭八郎老主席叫 aziman 等等，總不能用諧音來做一個翻譯，這樣子就對我們後代妄身未明喔，難怪我們會營養不良，我們延平鄉怎麼樣努力都沒辦法這個超越這個我們所要的目標，所以我們的名字非常重要，所以我們是不是未來這個可能要取大家的共識，然後看一個擴大辦理一個文化論壇，僅針對這個題目大家來做一個所謂的議案交流(族語)是這樣子，快過年了，祝我們代表先生女士龍年行大運、大家發大財，以上報告(族語)謝謝、謝謝。

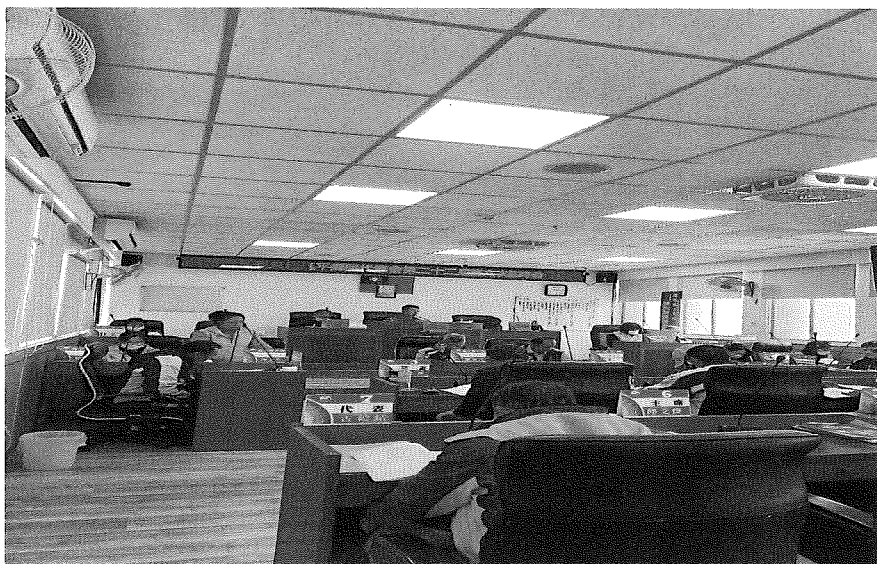
議事風采

臺東縣延平鄉民代表會

第 22 屆第 6 次臨時會議事風采



會議開始：邱主席文俊



審查提案：民政課陳美芳課長

臺東縣延平鄉民代表會

第 22 屆第 6 次臨時會議事風采



交換意見：鄭代表八郎



交換意見：農業課紀博妃課長

